

# Maitriser les opérations comptables courantes niveau 1

## Agenda 2020/2021

- **LAON : 03.23.27.18.69**  
- 22, 31 mars, 07, 12, 14, 19 avril 2021
- **LENS : 03.21.79.42.62**  
- 07, 08, 14, 15, 21, 22 février 2021
- **ROUBAIX : 03.20.28.29.05**  
- 11, 12, 25, 26 mars, 15, 16 avril 2021
- **VALENCIENNES : 03.27.51.34.73**  
- 10, 17, 24 mai, 01, 08, 15 juin 2021

## OBJECTIFS

- Être capable d'appliquer les règles de comptabilité pour enregistrer les opérations
- Vérifier et imputer les pièces comptables courantes dans les journaux auxiliaires.
- Établir la déclaration de TVA.

## PUBLIC

- Aide-Comptable ou personnel administratif disposant de notions comptables et réalisant des opérations de pointage et de lettrage.

## PREREQUIS

- Maîtriser le vocabulaire comptable

## MODALITES PEDAGOGIQUES

- Apport de connaissances.
- Etudes de cas,
- Mises en situation.
- Remise d'un support pédagogique.

## MODALITE D'ÉVALUATION

- Evaluation de satisfaction de fin de stage.

-  
**1 380 €**

Nets de taxes, par session et  
par participant.

-  
**DUREE**  
6 jours (42 heures)

-

## CONTENU

### 1. Comprendre le fonctionnement de la comptabilité

Le bilan et le compte de résultat.  
Les notions de débit et crédit.  
La tenue des comptes.  
Le plan comptable général.  
Le journal  
La comptabilisation d'opérations simples.

### 2. Organiser sa comptabilité

Les documents comptables.  
Le journal unique.  
Le grand livre.  
La balance.  
Les comptes annuels.  
La comptabilité auxiliaire.

### 3. Comptabiliser les opérations courantes

Les achats et les charges.  
Les ventes.  
Les rabais, remises, ristournes, escomptes  
Les avoirs  
Les effets à recevoir, les effets à payer  
Les règlements.

### 4. Comptabiliser et contrôler les opérations de trésorerie

Agios et frais bancaires.  
Le rapprochement bancaire.

### 5. Établir, contrôler et comptabiliser la déclaration de TVA

Le régime normal et le réel simplifié.  
Le régime des encaissements.

## INTERVENANTS

- Une équipe d'intervenants experts

Pour aller plus loin :

- Maitriser les opérations de fin d'exercice - niveau 2
- Savoir analyser et interpréter un bilan et un compte de résultat niveau 3
- Sage commercial - sage comptabilité