

## Agenda 2020

- **LENS : 03.21.79.42.62**
- Nous contacter

## OBJECTIFS

- Organiser l'implantation d'un stock.
- Optimiser la gestion quotidienne des stocks.

## PUBLIC

- Responsables d'entrepôt, Agents d'approvisionnement

## PREREQUIS

- Maîtriser le socle des connaissances.
- Connaître le processus logistique.

## MODALITES PEDAGOGIQUES

- Apport de connaissance.
- Étude de cas,
- Mise en situation.
- Remise d'un support pédagogique.

## MODALITE D'EVALUATION

- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Grille d'évaluation des acquis sur les compétences travaillées lors de la formation.

-  
**950 €**  
Nets de taxes.  
par session et  
participant  
-

-  
**DUREE**  
3 jours (21 heures)  
-

## CONTENU

### 1. Définir l'entrepôt

- Définir l'entreposage et son rôle dans l'entreprise.
- Définir le stock et son rôle dans l'entrepôt.
- Déterminer les avantages, les inconvénients et les coûts du stock.
- Implanter et dimensionner l'entrepôt (analyse ABC croisée).

### 2. Gérer les différentes zones de stockage

- Optimiser les surfaces et les emplacements de stockage.
- Assurer la sécurité et la préservation du produit.

### 3. Maîtriser les flux de produits

- Gérer la réception et le transfert des marchandises.
- Coordonner et optimiser l'ensemble des opérations de stockage.

### 4. Comprendre les impacts des stocks et de leur gestion dans l'entrepôt

- Développer les concepts de base : délais d'approvisionnement, stock de protection, taux de couverture, stock moyen...

### 5. Déterminer et suivre la performance de l'activité d'entreposage

- Les indicateurs de satisfaction client.
- Les indicateurs de productivité.

### 6. Contrôle administratif des stocks

- Maîtriser les inventaires tournants, l'inventaire annuel et les autres types d'inventaires.

## INTERVENANTS

- Une équipe d'intervenants experts