

Guide de la formation continue

EDITION
2023

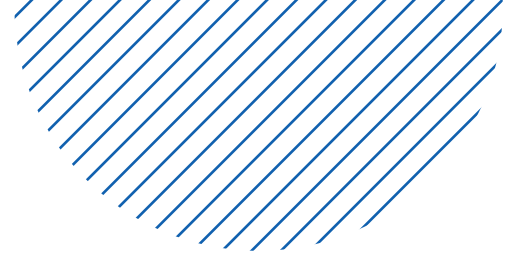


Catalogue interactif !

- . Cliquez sur les onglets pour accéder à une rubrique.
- . Cliquez sur le nom des produits ou leur Qr-code pour accéder au détail du produit en ligne.

- RH, MANAGEMENT, ENTREPRENEURIAT, GESTION ET ORGANISATION
- COMMERCE, VENTE ET APPEL D'OFFRES
- GESTION, COMPTABILITÉ ET PAIE
- BUREAUTIQUE, INFORMATIQUE, WEB ET DIGITAL
- QUALITÉ, HYGIÈNE, PRÉVENTION ET SÉCURITÉ
- LANGUES ET INTERNATIONAL
- ACADEMY REV 3

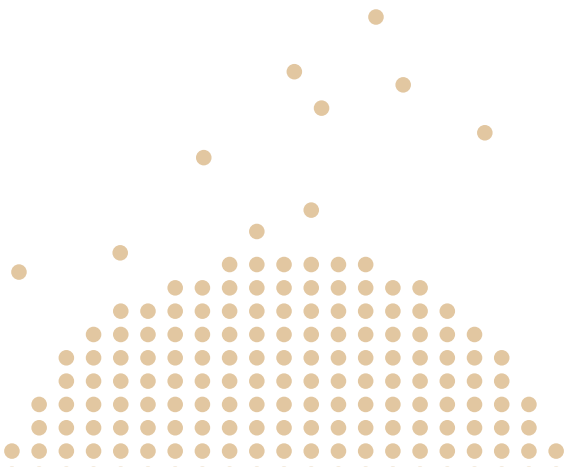
NOUVEAU ! DÉCOUVREZ NOS FORMATIONS SUR LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE (Rev3)... 



CCI Formation Hauts-de-France

UNE OFFRE DE FORMATION INNOVANTE

*au service de votre performance
et celle de vos collaborateurs.*



Guide de la formation continue 2023



Plus de 150 formations, 40 nouveautés,
20 actualisations réparties sur 7 thématiques :

1 CODE COULEUR

- #01 • RH, Management, Entrepreneuriat, Gestion et Organisation
- #02 • Commerce, Vente et Appel d'offres
- #03 • Gestion, Comptabilité et Paie
- #04 • Bureautique, Informatique, Web et Digital
- #05 • Langues et International
- #06 • Qualité, Hygiène, Prévention et Sécurité
- #07 • Academy Rev3

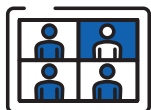


2 QR CODE

Pour accéder à la fiche complète de la formation choisie, **flashez nos QR Code** ou saisissez le numéro d'identification (ID) dans le moteur de recherche de notre site : <https://formation.hautsdefrance.cci.fr/>

3 NOUVELLES MODALITÉS DE FORMATION À DISTANCE

Un large choix de formations à distance subdivisé en plusieurs formats pour vous permettre de vous former où vous voulez :



100% classe virtuelle



100% E-learning



Mix learning

Envie d'en savoir plus
sur nos modalités
pédagogiques

À voir p. 9



Notre offre de formation est adaptée aux besoins et situations tout au long de la vie

FORMATION CONTINUE

SALARIES / CHEFS D'ENTREPRISES

Une offre globale pour développer les compétences, accompagner l'évolution des métiers et des projets professionnels.



ALTERNANCE

Contrat d'apprentissage
Contrat de professionnalisation
Formation initiale
Acquérir un diplôme, un titre

Du CAP au BAC+5

RETOUR A L'EMPLOI DEMANDEURS D'EMPLOI / RECONVERSION

Favoriser le retour à l'emploi avec des formations qualifiantes et/ou professionnalisantes pour faciliter l'insertion professionnelle.



Nos domaines d'expertise

pour les alternants,
les salariés et les chefs d'entreprises,
les demandeurs d'emploi
et les personnes en reconversion...

- # RH, management et entrepreneuriat
- # commerce – vente – appel d'offres
- # administratif, gestion, comptabilité et paie
- # bureautique – informatique – numérique – infographie – design - web et digital
- # QHSE, développement durable, prévention, santé et sécurité au travail
- # logistique # sûreté et sécurité
- # automobile # immobilier # hôtellerie et restauration
- # électricité – mécanique – maintenance
- # optique et lunetterie
- # langues et international



CCI formation HAUTS-DE-FRANCE en quelques chiffres

La CCI HAUTS-DE-FRANCE est la première CCI de France à avoir obtenu pour l'ensemble de ses centres, dès la fin de l'année 2020 la certification QUALIOPi.



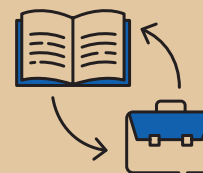
La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
les actions de formation continue | les actions de formation par apprentissage
les actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience (VAE) | les bilans de compétences


19 860
personnes formées



234
collaborateurs



+ de 1 186
intervenants experts



+ de 4000
alternants

87% de réussite
aux examens 



dans nos **7** centres
de formation :

TERTIA



CEPRECO



STARTEVO



CCI OISE
FORMATION



SIADep



CCI AISNE
FORMATION



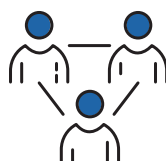
école de gestion et de commerce



17
sites de formation
sur les Hauts-de-France




+ de 1 500
entreprises clientes



+ de 2 400
entreprises partenaires
de l'alternance



+ de 3000
demandeurs
d'emplois formés

91% de réussite
aux examens 



150 personnes
accompagnées
(Bilan de compétences VAE)



Ensemble pour construire et réussir votre projet de formation



INTER-ENTREPRISES

Choisissez vos formations dans notre catalogue. Ces formations sont dispensées dans nos centres selon un calendrier prédéfini. Plus d'une centaine de formations de notre catalogue sont **éligibles au CPF**.

INTRA-ENTREPRISES

Optez pour le **SUR-MESURE** ! Nos formations sont adaptées à vos enjeux et personnalisées à votre entreprise. **Éligibles au CPF avec certification adossée à la formation.**

CERTIFICATIONS ET HABILITATIONS

Elles permettent la reconnaissance de compétences précises dans un domaine donné et exercées dans une situation professionnelle. Insrites au Répertoire Spécifique. **Éligibles au CPF.**

LES FORMATIONS DIPLÔMANTES ET QUALifiantES

Du CAP au BAC +5. Des titres professionnels accessibles en parcours complet ou par blocs de compétences pour donner un nouveau souffle à une carrière. **Éligibles au CPF.**

LES SOLUTIONS D'ACCOMPAGNEMENT

Certificat de Compétences en Entreprise (CCE), Bilan de compétences, Validation des Acquis et de l'Expérience (VAE), ces solutions permettent d'évaluer ou de valider des expériences professionnelles transverses ou ciblées. **Éligibles au CPF.**



Nos modalités pédagogiques

FORMATIONS EN PRÉSENTIEL



INTER-ENTREPRISE

Formations dispensées dans nos centres selon un calendrier prédéfini. Notre offre de proximité nous permet de vous accueillir dans nos centres pour des formations en présentiel en INTER partout sur les Hauts-de-France.



INTRA-ENTREPRISE

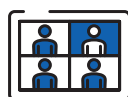
Optez pour le SUR-MESURE ! Nos formations sont adaptées à vos enjeux et personnalisées à votre entreprise. Elles se déroulent dans vos locaux ou dans un lieu choisi par vos soins, les formations dispensées en INTER peuvent se réaliser en INTRA entreprise.

FORMATIONS EN DISTANCIEL

NOTRE ENGAGEMENT SUR NOS FORMATIONS EN DISTANCIEL :

Au même titre que nos formations en "présentiel", nos formations à distance vous garantissent de devenir autonomes et d'être opérationnels en sortie de stage afin de pouvoir répondre aux objectifs pédagogiques fixés.

Nous proposons différentes méthodes pédagogiques en fonction des formations, renseignez-vous auprès de nos conseillers !



100% classe virtuelle

Formation animée à distance et en direct par un(e) formateur(ice). Les interactions sont facilitées et rythmées par des ressources numériques. Le collaboratif est au cœur de ce dispositif qui permet la proximité et les échanges constructifs.



100% E-learning

Cette solution permet de vous former en toute autonomie quand vous voulez, où vous voulez grâce à la mise en place d'une plateforme sur laquelle vous retrouvez des contenus, des e-learning et des activités ludiques.



Mix learning

Cette solution permet de combiner, rythmer et multiplier les temps et les modes d'apprentissage en favorisant les expériences multiples en fonction de vos besoins. C'est un mix entre du présentiel et du distanciel, ou un mix entre de l'e-learning et de la classe virtuelle.



Les dispositifs de formation et leurs financements



1 FORMER, À L'INITIATIVE DE L'ENTREPRISE

Par le plan de développement des compétences

Objet

Acquérir des savoirs pour une application en situation de travail afin de favoriser l'émergence de compétences - Adaptation au poste de travail et maintien des capacités à occuper un emploi, au regard de l'évolution des emplois, des technologies et des organisations - Développement des compétences.

Public

Salariés

Modalités

Actions de Formation en Situation de Travail (AFEST) et formations ouvertes et à distance (FOAD).

*Financement possible par l'OPCO (opérateurs de compétences) pour les entreprises de moins de 50 salariés.
Financement pour les entreprises de plus de 50 salariés.*

Par la Pro-A : action de reconversion ou de promotion par alternance

Objet

Engager une reconversion et/ou une promotion sociale ou professionnelle par des actions de formation certifiantes (RNCP) définies par les branches professionnelles.

Public

Salarié d'un niveau inférieur à la licence.

Modalités

Formation certifiante du RNCP définie par les branches professionnelles (ou VAE, ou CLEA) et avenant au contrat de travail.

Financement possible par l'OPCO (opérateurs de compétences) pour toutes les entreprises.



Par le CPF (Compte Personnel de Formation)

Objet

Acquérir une certification professionnelle par la formation ou par la VAE.

Public

Tous les salariés.

Modalités

Le compte est alimenté annuellement de 500 € avec un plafond de 5 000 € pour les salariés à temps plein - 800 € avec un plafond à 8 000 € pour les salariés non-qualifiés, n'ayant pas validé un niveau 3 (anciennement niveau V) de qualification (CAP). Le salarié consulte ses droits et s'inscrit en ligne via une application gérée par la Caisse des dépôts et de consignations

Les employeurs peuvent, dès à présent, participer financièrement et en ligne au projet formation de leurs salariés. **Plusieurs types d'abondements** (appelés droits ou dotations par la Caisse des dépôts et consignations) sont possibles :

Droits correctifs : pour verser sur le compte personnel de formation des salariés concernés les 3 000 € d'abondements correctifs liés au non-respect des obligations de l'employeur en matière de Garantie d'Accès à la Qualification.

Dotations volontaires : pour participer au financement d'un projet de formation ou augmenter le « budget formation » des salariés pour les inciter à se former.

Droits supplémentaires : pour mettre en œuvre un accord collectif prévoyant une alimentation plus favorable.

Dotations salariés-licenciés : pour verser les 3 000 € de droits à la formation liés à un licenciement encadré par un accord de performance collective.

*Pour plus d'information rendez-vous sur : www.financeurs.moncompteformation.gouv.fr
Les agents de la Fonction Publique de l'État (FPE) bénéficient d'un crédit annuel d'heures de formation professionnelle.*

Par le projet de transition professionnelle

Objet

Changer de métier ou de profession dans le cadre d'un projet de transition professionnelle.

Public

Tous les salariés sous certaines conditions d'ancienneté.

Modalités

Formations éligibles après validation par Transitions Pro qui évalue le projet.

Financement possible par le CPF + Transitions Pro + co-financement possible de l'entreprise.



3

RECRUTER ET FORMER EN ALTERNANCE

Par le contrat d'apprentissage

Objet

Obtenir un diplôme ou un titre (inscrit au RNCP) et une expérience professionnelle dans le cadre d'un contrat de travail.

Public

Jeunes de 16 ans à 29 ans révolus.

Modalités

Formation en alternance - Durée du contrat variable de 6 mois à 3 ans.

Financement possible par l'OPCO (opérateurs de compétences) selon le coût du contrat déterminé par la branche professionnelle

Par le contrat de professionnalisation

Objet

Obtenir un diplôme (inscrit au RNCP) - un Certificat de Qualification Professionnelle (CQP) - une qualification reconnue dans les classifications d'une convention collective nationale de branche - possibilité, à titre expérimental et selon les OPCO, d'acquérir des compétences prédéfinies au sein d'une entreprise en accord avec le salarié.

Public

Jeunes de moins de 26 ans - Demandeurs d'emploi - Bénéficiaires de minima sociaux.

Modalités

Formation en alternance - Durée du contrat maximale de 12 mois, 36 mois sous certaines conditions.

*Financement possible par l'OPCO (opérateurs de compétences).
Pour les contrats signés à compter du 1er juillet 2020 et jusqu'au 31 décembre 2021 dans le cadre du plan #1jeune1solution, le gouvernement met en place une aide exceptionnelle au recrutement des alternants, jusqu'au niveau master. (Sous conditions).*

*Pour plus d'informations, rendez-vous sur :
<https://travail-emploi.gouv.fr/formation-professionnelle/entreprise-et-alternance/aide-exceptionnelle-apprentissage>*

Pour toute question relative au financement de votre formation, contactez-nous et nous trouverons la solution adaptée à votre situation.

formation@hautsdefrance.cci.fr

 N° Vert 0 805 384 384



Sommaire

Formations

#01

P.15 > P.33

Ressources Humaines,
Management, Entrepreneuriat,
Gestion et Organisation

#02

P.35 > P.45

Commerce, Vente
et Appel d'offres

#03

P.47 > P.57

Gestion,
Comptabilité et Paie

#04

P.59 > P.89

Bureautique, Informatique,
Web et Digital

#05

P.91 > P.108

Langues
et International

#06

P.109 > P.135

Qualité, Hygiène,
Prévention et Sécurité

#07

P.137 > P.144

Academy REV3



#01

Ressources Humaines, Management, Entrepreneuriat, Gestion et Organisation



NOUVEAU

Sommaire

- p. 17 • Développer sa marque employeur
- p. 17 • Optimiser son télétravail
- p. 17 • Développer 5 soft skills
- p. 18 • Recruter via les réseaux sociaux
- p. 18 • Recruter sans discriminer
- p. 19 • Manager en mode hybride
- p. 19 • Animer une réunion en format hybride
- p. 19 • Créer une dynamique intergénérationnelle

RH, MANAGEMENT ET ENTREPRENEURIAT

- p. 20 • Améliorer vos écrits professionnels (e-mail, courriers)
- p. 20 • Chasser les erreurs de vos écrits en langue française
- p. 20 • Prendre des notes et rédiger des comptes-rendus
- p. 21 • S'affirmer en milieu professionnel - niveau 1
- p. 21 • S'affirmer en milieu professionnel - niveau 2
- p. 21 • Oser communiquer
- p. 22 • Savoir gérer son stress - niveau 1
- p. 22 • Savoir gérer son stress - niveau 2
- p. 22 • Savoir gérer son stress et s'affirmer en milieu professionnel - niveau 3
- p. 23 • Réussir sa prise de parole
- p. 23 • Développer vos compétences relationnelles avec la process communication
- p. 23 • Process communication - Approfondissement
- p. 24 • Chef d'Entreprise Développeur de PME - Ecole des managers (EDM) - Diplome Bac+3
- p. 24 • Cycle Everest
- p. 24 • Cycle Second
- p. 25 • Exercer le rôle de conseiller AFEST
- p. 25 • Être formateur / accompagnateur AFEST
- p. 26 • Manager une équipe
- p. 26 • L'essentiel du droit du travail pour les managers
- p. 26 • Améliorer ses compétences relationnelles avec la méthode Arc-en-Ciel®
- p. 27 • Animer efficacement vos réunions
- p. 27 • Accompagner ses équipes dans le changement
- p. 27 • Gérer son temps et ses priorités
- p. 28 • Prévenir et gérer les tensions et les conflits au sein de l'équipe
- p. 28 • Découvrir et développer votre leadership
- p. 28 • Manager un projet
- p. 29 • Réussir l'entretien professionnel
- p. 29 • Mener l'entretien professionnel et l'entretien annuel avec efficacité
- p. 29 • Exercer le rôle de tuteur en entreprise
- p. 30 • Exercer la mission de formateur en entreprise
- p. 30 • Devenir manager coach
- p. 30 • Le management bienveillant
- p. 31 • Savoir déléguer et gagner en efficacité

GESTION ET ORGANISATION

- p. 31 • Améliorer la performance de l'entreprise par le jeu du lean
- p. 31 • Planifier l'ordonnancement en milieu industriel
- p. 32 • Gestion des stocks
- p. 32 • Organiser la réception et la mise en stock informatique
- p. 32 • Découvrir les fondamentaux de la gestion de production
- p. 33 • Comprendre le supply chain
- p. 33 • Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks
- p. 33 • Outils qualité, méthodes, maintenance et amélioration continue



C'EST NOUVEAU !



Developper sa marque employeur

Objectifs

- Cerner les enjeux de la marque employeur et en comprendre les principes
- Décrypter sa présence digitale, son offre et sa valeur ajoutée
- Définir une marque employeur attractive et adapter son offre RH
- Construire une marque employeur au moyen d'une stratégie de communication interne et externe
- Participer et/ou développer la mise en place des outils dédiés à la marque employeur
- Piloter ses actions et en mesurer les impacts

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 109367

Modalités

INTER ENTREPRISE € 750 € nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 16, 23, 30 janvier après midi et le 03 février matin
SESSION 2 : 8, 15, 22, 29 septembre matin

Optimiser son télétravail

Objectifs

- Intégrer l'ensemble des facettes du télétravail
- Organiser son temps de télétravail (anticiper les tâches télétravaillables...)
- Maintenir un lien avec le collectif de travail et avec son responsable et en s'interrogeant sur les modalités de feed back
- Appréhender les risques liés au travail chez soi

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 109924

Modalités

INTER ENTREPRISE € 450 € nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle

DISTANCIEL
7 et 14 septembre (matin)

Développer 5 soft skills

Objectifs

- Développer son intelligence relationnelle
- Mettre son esprit critique au service de l'efficacité
- Doper sa créativité
- Faire preuve d'esprit d'entreprendre
- Relever le défi de l'intelligence collective

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 109369

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 400 € nets de taxes, par session et par participant.

4 JOURS (28H) 100% présentiel

ROUBAIX
5, 6, 28 et 29 juin 2023



C'EST NOUVEAU!

Recruter via les réseaux sociaux

Objectifs

- Appréhender l'univers des réseaux sociaux
- Adapter sa stratégie de recrutement
- Savoir identifier le réseau social adapté à mon besoin
- Mettre en avant mon entreprise et valoriser mon offre
- Adopter une stratégie de recrutement 2.0

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 109325

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 375 € nets de taxes, par session et par participant.

2x0,5J (7 H) 100% classe virtuelle

📍 **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1: 20 et 27 janvier matin
SESSION 2: 05 et 12 juin après-midi

Recruter sans discriminer

Objectifs

- Respecter le cadre légal
- Identifier les situations à risques dans le processus de recrutement
- Prévenir la discrimination
- Recruter un candidat sur la base de ses compétences

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 102571

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 375 € nets de taxes, par session et par participant.

2x0,5J (7 H) 100% présentiel 100% classe virtuelle

📍 **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES** 📍 **LENS** 12 septembre

📍 **ROUBAIX**
SESSION 1: 22 mai
SESSION 2: 17 novembre



Manager en mode hybride

Objectifs

- Maintenir la cohésion d'équipe en mode hybride
- Assurer le partage de l'information
- Se poser les bonnes questions en matière d'organisation du collectif
- Maintenir une efficacité relationnelle satisfaisante
- Accompagner l'autonomie des collaborateurs en mode hybride

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **675 €** nets de taxes, par session et par participant.

1,5 JOURS (10 H) **100% classe virtuelle**

DISTANCIEL
19, 22 et 28 septembre 2023 (matin)

Animer une réunion en format hybride

Objectifs

- Préparer une réunion
- Piloter et animer une réunion avec méthode
- Se conformer aux règles d'une réunion hybride
- Animer une réunion
- Obtenir l'implication des participants pour garantir des résultats concrets

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **750 €** nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) **Mix learning**

ROUBAIX
03 octobre 2023 (en présentiel)
06 et 10 octobre 2023 matin (en distanciel)

Créer une dynamique intergénérationnelle

Objectifs

- Prendre conscience des différences entre les générations
- Gérer les tensions entre générations
- Travailler au sein d'une équipe multi générationnelle
- Préparer un plan d'action de développement managérial

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA ENTREPRISE € **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**



Améliorer vos écrits professionnels (e-mail, courriers)

Objectifs

- Améliorer la lisibilité des courriers (phrases longues, formulations complexes, longueur du courrier...)
- Améliorer la rédaction de ses mails
- Répondre avec clarté à une demande
- Revoir les règles fondamentales de grammaire et d'orthographe

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100167

Modalités

INTRA ENTREPRISE € Devis sur demande.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

📍 AULNOY-LEZ-VALENCIENNES 9, 13, 23 juin

📍 LENS 14, 21 et 28 mars

Chasser les erreurs de vos écrits en langue française



Objectifs

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- Conjuguer et accorder les verbes
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- Ecrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100168

Modalités

INTER ENTREPRISE € 950 € nets de taxes, par session et par participant. 1 020 € avec certification.

3 JOURS (21 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

📍 AULNOY-LEZ-VALENCIENNES 9, 13, 23 juin

📍 LENS 14, 21 et 28 mars

📍 ARRAS 28 novembre, 5 et 12 décembre

📍 ROUBAIX SESSION 1 : 7, 8 et 9 juin SESSION 2 : 8, 9 et 14 novembre

Prendre des notes et rédiger des comptes-rendus

Objectifs

- Réaliser une prise de notes rapide et ciblée en fonction des éléments essentiels de la réunion
- Établir une structure adaptée
- Développer son esprit de synthèse
- Être en capacité de produire un écrit lisible, compréhensible et objectif
- Maîtriser la rédaction d'un compte-rendu et discerner l'essentiel à transcrire

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100169

Modalités

INTRA ENTREPRISE € Devis sur demande.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

S'affirmer en milieu professionnel - niveau 1

Objectifs

- Être capable d'exprimer sa propre personnalité, en ayant confiance en soi
- Acquérir les outils qui permettent d'être en relation positive avec les autres
- S'affirmer en toutes circonstances dans le respect des autres

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100150

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 250 € nets de taxes, par session et par participant.

4 JOURS (28 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

LENS
SESSION 1 : 14, 21 mars, 4 et 11 avril
SESSION 2 : 11, 18, 25 septembre et 2 octobre

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
14, 15, 21 et 22 novembre

S'affirmer en milieu professionnel - niveau 2

Objectifs

- Développer sa confiance en soi
- Maintenir des relations positives même dans les situations délicates
- Se positionner clairement vis-à-vis des différents acteurs de la vie professionnelle et personnelle

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100151

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 250 € nets de taxes, par session et par participant.

4 JOURS (28 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

LENS
20, 27 octobre, 10 et 17 novembre

Oser communiquer

Objectifs

- Maîtriser les étapes de la communication et de la relation quel que soit son interlocuteur
- Favoriser la compréhension des mécanismes psychologiques liés à la communication
- Acquérir des modèles de processus relationnels appliqués aux situations professionnelles

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100156

Modalités

INTRA ENTREPRISE € Devis sur demande.

3 JOURS (21 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning



Savoir gérer son stress - niveau 1

Objectifs

- Établir un diagnostic individuel
- Cerner ses modes préférentiels de fonctionnement, ses réactions comportementales et émotionnelles et leurs conséquences sur la tolérance au stress
- Identifier les principales sources de stress négatif et les tensions liées à la vie professionnelle et personnelle
- Analyser les résultats du diagnostic et élaborer un plan d'action
- Mettre en oeuvre des techniques simples pour gérer efficacement son stress

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100153

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 250 € nets de taxes, par session et par participant.

4 JOURS (28 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

ROUBAIX
SESSION 1 : 6, 7, 27 et 28 mars
SESSION 2 : 2, 3, 9 et 10 octobre

LENS
30 mai, 6, 20 et 27 juin 2023

Savoir gérer son stress - niveau 2

Objectifs

- Évaluer son stade actuel en matière de « stress » et les techniques mises en place sur le terrain depuis le module 1 (points acquis, en cours d'acquisition, non acquis, difficultés rencontrées, situations nouvelles...)
- Pour chaque type de relations (avec soi, avec les autres, avec l'environnement) identifier les situations stressantes et les méthodes employées aujourd'hui pour y remédier
- Trouver de nouveaux comportements plus adaptés et les mettre en place sur le terrain
- Développer une « zen attitude » dans son quotidien et maintenir dans le temps

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100154

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 250 € nets de taxes, par session et par participant.

4 JOURS (28 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

LENS
13, 20, 30 novembre et 12 décembre

Savoir gérer son stress et s'affirmer en milieu professionnel - niveau 3

Objectifs

- Développer son assertivité et son positionnement
- Gérer efficacement les situations délicates, voire conflictuelles
- Être facilitateur du changement et de la dynamique de groupe au sein de son équipe

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100152

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 250 € nets de taxes, par session et par participant.

4 JOURS (28 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

LENS
27 novembre, 4, 11 et 18 décembre



Réussir sa prise de parole

Objectifs

- Maîtriser les techniques de communication
- S'exprimer avec aisance, clarté et rigueur face à un auditoire
- Capter l'intérêt en donnant une image de compétence et de professionnalisme
- Inciter les participants à réagir

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € 750 € nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

📍 **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
4 et 5 avril

📍 **ROUBAIX**
8 et 15 juin

📍 **LENS**
19 et 26 septembre

Développer vos compétences relationnelles avec le process communication

Objectifs

- Comprendre son mode de fonctionnement et celui de son interlocuteur pour améliorer sa communication interpersonnelle
- Identifier les différents canaux de communication et les utiliser en fonction des profils de chacun pour optimiser l'impact de son message
- Reconnaître et développer les sources de motivation pour soi et pour les autres
- Anticiper et gérer le stress
- Savoir prévenir et gérer les situations conflictuelles

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 300 € nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

📍 **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
2 et 3 février

📍 **LENS**
5 et 6 octobre

Process communication Approfondissement

Objectifs

- Apporter aux participants des compléments d'information sur le modèle
- Partager les expériences concernant l'application de la méthode et la mise en œuvre des outils proposés
- Développer son efficacité par la mise en pratique

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 300 € nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

📍 **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
12 et 13 octobre



Chef d'Entreprise Développeur de PME École des managers (EDM) - Diplome Bac+3



Objectifs

- Acquérir toutes les compétences du chef d'entreprise
- Piloter et développer l'entreprise
- Piloter la croissance et l'innovation de l'entreprise
- Agir et réagir de façon efficiente face aux mutations constantes et quelles que soient les situations
- Engager les collaborateurs dans leurs projets entrepreneuriaux

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100441

Modalités

INTER ENTREPRISE € 11 000 € avec certification.

56 JOURS (392 H) 100% présentiel

ROUBAIX
SESSION 1 : Date de démarrage : 5 juin
SESSION 2 : Date de démarrage : 4 décembre

Cycle Everest



Objectifs

- Se perfectionner en se dotant de méthodes concrètes d'analyse et d'actions adaptées aux PME-PMI
- Mieux analyser son environnement afin de définir une stratégie globale de développement, avec à la clé un plan d'action à 2-3 ans

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100442

Modalités

INTER ENTREPRISE € 6 200 € nets de taxes, par session et par participant.
6 700 € avec certification.

15 JOURS (120 H) 100% présentiel

ARRAS
Démarrage en janvier 2023
CÔTE D'OPALE
Démarrage en novembre 2023

Cycle Second



Objectifs

- Donner au «bras-droit» une autre dimension professionnelle en lui permettant de seconder efficacement le chef d'entreprise ou le responsable de service
- Faire du second un véritable manager et non plus seulement un technicien, en perfectionnant sa connaissance de l'entreprise et son fonctionnement et en développant son attitude managériale

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100443

Modalités

INTER ENTREPRISE € 3 200 € nets de taxes, par session et par participant.
3 700 € avec certification.

9 JOURS (72 H) 100% présentiel

ARRAS
16, 23, 30 mars, 6, 13 avril, 4, 25 mai, 8 et 22 juin 2023 - Passage CCE avant le 15 juillet 2023
CALAIS
12, 19, 26 octobre, 2, 9, 16, 23, 30 novembre et 14 décembre 2023 - Passage CCE avant le 10 janvier 2024



Exercer le rôle de conseiller AFEST

Objectifs

- Repérer les conditions favorables à la mise en œuvre d'une AFEST
- Co-construire une ingénierie de parcours et les outils associés
- Animer, coordonner et suivre l'AFEST
- Transmettre la méthodologie pour autonomiser le tuteur AFEST

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 108691

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

2 JOURS (17 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

Être formateur / accompagnateur AFEST

Objectifs

- Déployer une AFEST au sein de son entreprise, en tant que formateur- AFEST
- Intégrer la démarche AFEST
- Animer une AFEST
- Evaluer les acquis de l'apprenant et réaliser le bilan

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104099

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

2 JOURS (17 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**



Manager une équipe



Certificat de Compétence en Entreprise
DIPLOME DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE

Objectifs

- Positionner sa mission de manager par rapport à l'équipe et à l'entreprise
- Appliquer les principes d'une communication managériale efficace
- Déployer les pratiques managériales fondamentales et prendre conscience de leurs effets sur la motivation et la performance des collaborateurs

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le numéro ID sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100135

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 300 € nets de taxes, par session et par participant.
1 800 € avec certification.

4 JOURS (28 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

- **ROUBAIX**
SESSION 1 : 2, 9, 30 mars et 6 avril
SESSION 2 : 8, 15, 22 et 29 septembre
- **LAON**
SESSION 1 : 14, 21 et 28 mars 4 avril
SESSION 2 : 13, 21, 27 et 28 novembre
- **LENS**
SESSION 1 : 6, 13, 24 et 31 mars
SESSION 2 : 20 et 27 novembre, 4 et 11 décembre
- **CALAIS**
3, 10, 17 et 24 octobre
- **SAINT-QUENTIN**
SESSION 1 : 14, 21 et 28 mars et 4 avril
SESSION 2 : 13, 21, 27 et 28 novembre
- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 2, 3, 9 et 10 mars
SESSION 2 : 22, 23, 29 et 30 juin
SESSION 3 : 17, 24 novembre, 1^{er} et 8 décembre
- **ARRAS**
SESSION 1 : 9, 16, 23 et 30 juin
SESSION 2 : 11, 18 et 25 septembre et 2 octobre

L'essentiel du droit du travail pour les managers

Objectifs

- Connaître les droits et obligations des managers dans l'application du droit du travail
- Adapter ses pratiques au management en connaissance de cause
- Utiliser le droit du travail comme outil de gestion des collaborateurs

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le numéro ID sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100136

Modalités

INTER ENTREPRISE € 450 € nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
21 septembre
 - **LENS**
20 novembre
- POUR ALLER PLUS LOIN :**
Consultez notre formation : **Prévenir le harcèlement sexuels et les agissements sexistes** en page 28

Améliorer ses compétences relationnelles avec la méthode Arc-en-Ciel®

Objectifs

- Mieux se comprendre et mieux comprendre les autres pour mieux agir ensemble
- Appréhender la méthode ARC-EN-CIEL®
- Développer son efficacité relationnelle en couleurs

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le numéro ID sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100137

Modalités

INTRA ENTREPRISE € Devis sur demande.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

Animer efficacement vos réunions

Objectifs

- Savoir faire en sorte que la réunion devienne un outil de management productif
- Savoir prendre le temps de préparer une réunion
- Maîtriser les techniques d'animation des différents types de réunions

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100138

Modalités

INTRA ENTREPRISE € **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

Accompagner ses équipes dans le changement

Objectifs

- S'affirmer et tenir une posture juste en management hiérarchique ou transversal en période de changement ou de crise
- Mobiliser les outils pour piloter au quotidien, fluidifier les relations entre les acteurs de l'équipe voire anticiper les conflits
- Se projeter dans un contexte marqué par l'incertitude

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100152

Modalités

INTER ENTREPRISE € **1 250 €** nets de taxes, par session et par participant.

4 JOURS (28 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
3, 4, 10 et 11 mai

LENS
7, 14 avril, 4 et 12 mai

Gérer son temps et ses priorités

Objectifs

- Comprendre sa relation au temps pour effectuer des changements durables en créant de nouveaux rituels
- Prioriser ses activités
- Anticiper et planifier ses activités en se centrant sur l'essentiel
- Planifier ses actions sur le moyen et long terme
- Organiser ses communications pour des relations efficaces et conviviales avec les différents interlocuteurs
- Prendre des temps de recul sur ses résultats et son organisation personnelle

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100142

Modalités

INTER ENTREPRISE € **750 €** nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 10 et 17 mars
SESSION 2 : 8 et 15 décembre

ROUBAIX
SESSION 1 : 5 et 12 juin
SESSION 2 : 27 et 28 novembre

LENS
28 septembre et 27 octobre

ARRAS
4 et 26 mai



Prévenir et gérer les tensions et les conflits au sein de l'équipe

Objectifs

- Anticiper, détecter les situations de tension pouvant dégénérer en conflit
- Désamorcer ou gérer les conflits
- Déboucher sur des solutions durables

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100143

Modalités

INTER ENTREPRISE € **750 €** nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

ROUBAIX
15 et 16 mai

LENS
23 et 24 novembre

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
2 et 3 février

Découvrir et développer votre leadership

Objectifs

- Savoir s'affirmer et adopter la bonne posture
- Améliorer sa confiance en soi
- Développer son leadership

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 102563

Modalités

INTRA ENTREPRISE € **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

Manager un projet

Objectifs

- Comprendre les incontournables du management de projet
- S'approprier les outils et les connaissances nécessaires à la gestion et au management de projet
- Savoir gérer, manager et accompagner dans le changement un projet
- Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet
- Structurer, planifier et animer les activités de l'équipe

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100144

Modalités

INTER ENTREPRISE € **1 300 €** nets de taxes, par session et par participant. **1 800 €** avec certification.

4 JOURS (28 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

LENS
6, 7, 21 mars et 4 avril

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
30, 31 mars, 6 et 7 avril

ROUBAIX
22 et 23 mai, 9 et 23 juin



Certificat de Compétences en Entreprise
CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE



Réussir l'entretien professionnel

Objectifs

- Positionner cet entretien dans le cadre de la réforme de la formation professionnelle
- Maîtriser toutes les étapes de l'entretien : de la préparation à la conclusion
- Piloter la croissance et l'innovation de l'entreprise
- Maîtriser les attitudes de l'animateur
- Savoir formuler un support adapté

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100140

Modalités

INTER ENTREPRISE € **750 €** nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel**

LENS
3 et 4 avril

Mener l'entretien professionnel et l'entretien annuel avec efficacité

Objectifs

- Comprendre les différences entre l'entretien professionnel et l'entretien annuel et leurs enjeux respectifs
- Savoir préparer, conduire et assurer le suivi de chacun de ces entretiens

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 102559

Modalités

INTRA ENTREPRISE € **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

Exercer le rôle de tuteur en entreprise

Objectifs

- Planifier les missions et le parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences
- Créer les conditions favorables à l'apprentissage
- Accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences
- Évaluer la progression et formaliser les acquis du tuteur
- Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100146

Modalités

INTER ENTREPRISE € **930 €** nets de taxes, par session et par participant. **1 430 €** avec certification.

2,5 JOURS (17 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SE1: 1^{er} et 2 juin (présentiel) et le 27 juin (1/2 jour en distanciel)
SE2: 5 et 6 oct. (présentiel) et le 24 oct. (1/2 jour en distanciel)
- **BEAUVAIS**
9 et 16 oct. (présentiel) et le 6 nov. (1/2 jour en distanciel)
- **NOGENT-SUR-OISE**
23 et 30 oct. (présentiel) et le 20 nov. (1/2 jour en distanciel)
- **LAON**
SE1: 6, 7 avril 2023 et le 2 mai (1/2 jour en distanciel)
SE2: 20, 21 nov. 2023 et le 18 nov. (1/2 jour en distanciel)
- **ROUBAIX**
SE1: 5, 6 juin et 3 juillet (1/2 jour en distanciel)
SE2: 9, 10 octobre et 13 novembre (1/2 jour en distanciel)
- **ARRAS** - 8 et 15 juin (en présentiel) et le 4 juillet (1/2 jour en distanciel)
- **LENS** - 14 et 21 sept. (en présentiel) et le 13 oct. (1/2 jour en distanciel)
- **SAINT-QUENTIN**
SE1: 6, 7 avril 2023 et le 2 mai (1/2 jour en distanciel)
SE2: 20, 21 nov. 2023 et le 18 nov. (1/2 jour en distanciel)
- **CALAIS**
28 nov. et 4 déc. (présentiel) et le 15 déc. (1/2 jour en distanciel)



Certificat de Compétences en Entreprise
COMMISSARIAT GÉNÉRAL À L'ÉQUALITÉ TERRITORIALE ET À LA COHÉSION



Exercer la mission de formateur en entreprise



Certificat de Compétence en Entreprise
DIPLOME DE COMMERCE ET D'ÉCONOMIE

Objectifs

- Analyser un besoin de formation interne à l'entreprise
- Identifier et organiser les objectifs pédagogiques pour assurer l'efficacité de la formation et du processus de conception
- Préparer, animer et suivre une action de formation interne à l'entreprise en cohérence avec les enjeux de l'entreprise, les compétences visées et les objectifs pédagogiques identifiés

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100141

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 300 € nets de taxes, par session et par participant.
1 800 € avec certification.

4 JOURS (28 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

- **ROUBAIX**
SESSION 1 : 9, 10 février, 2 et 3 mars
SESSION 2 : 14, 15, 28, 29 septembre
- **LAON**
27, 28 avril, 5 et 6 juin
- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 16, 17, 23 et 24 mars
SESSION 2 : 21, 22, 28 et 29 septembre
- **SAINT-QUENTIN**
27, 28 avril, 5 et 6 juin
- **LENS**
3, 4 et 6 avril et 4 mai
- **ARRAS**
11, 12, 14 septembre et 2 octobre
- **CALAIS**
01, 02, 22 et 23 juin

Devenir manager coach

Objectifs

- Savoir distinguer le rôle de manager coach de celui de responsable hiérarchique
- Intégrer les techniques de base du coaching dans votre management au quotidien
- Savoir débriefing un collaborateur en situation réelle, mesurer ses progrès et le maintenir dans une dynamique d'amélioration continue

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100148

Modalités

INTRA ENTREPRISE € Devis sur demande.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

Le management bienveillant

Objectifs

- Définir le management bienveillant
- Transmettre des consignes et des objectifs dans le respect de la personne et de son identité
- Gérer les situations complexes et les demandes en encourageant la prise d'initiatives et l'autonomie
- Concilier productivité et bien-être au travail

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 102553

Modalités

INTRA ENTREPRISE € Devis sur demande.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning



Savoir déléguer et gagner en efficacité

Objectifs

- Comprendre les enjeux, les objectifs et les règles d'une délégation réussie
- Favoriser la mise en autonomie progressive des collaborateurs
- Suivre, contrôler et savoir-faire un feed-back
- Gérer les situations d'échec ou de démotivation

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 102560

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

Améliorer la performance de l'entreprise par le jeu du lean

Objectifs

- S'approprier les principes du Lean
- Comprendre les différents modes d'organisation

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 102540

Modalités

INTRA **Devis** sur demande

3 JOURS (21 H) **100% présentiel**

Planifier l'ordonnancement en milieu industriel

Objectifs

- Comprendre la démarche de l'ordonnancement du Plan Industriel et Commercial jusqu'au planning atelier
- Etablir le planning de production en respectant les contraintes (délais et priorités)

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 102545

Modalités

INTRA **Devis** sur demande

3 JOURS (21 H) **100% présentiel**



Gestion des stocks

Objectifs

- Réaliser les opérations informatiques liées à la gestion des stocks
- Réguler voir réduire les niveaux de stocks aux besoins du client (taux de service)

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 102550

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTRA ENTREPRISE **Devis** sur demande

3,5 JOURS (24,5 H) **100% classe virtuelle**

Organiser la réception et la mise en stock informatique

Objectifs

- Réaliser les opérations de réception de marchandises en sécurité
- Gérer la mise en stock de façon informatique

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 102724

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTRA ENTREPRISE **Devis** sur demande

5 JOURS (35 H) **100% présentiel**

Découvrir les fondamentaux de la gestion de production

Objectifs

- Mettre en place une gestion de production efficace
- Optimiser les performances de production en maîtrisant les flux

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100359

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTRA ENTREPRISE **Devis** sur demande

3 JOURS (21 H) **100% présentiel**



Comprendre le supply chain management

Objectifs

- Acquérir une vision claire des principes et des méthodes de pilotage global des flux depuis la demande client jusqu'à la satisfaction du besoin client
- Comprendre les concepts de "logistique, supply chain et supply chain management" et savoir faire la distinction
- Adopter au quotidien de nouvelles approches favorables à l'accroissement des performances de l'entreprise et de la satisfaction client

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100361

Modalités

INTRA  **Devis** sur demande

 **2 JOURS** (14H)  **100% présentiel**

Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks

Objectifs

- Acquérir les connaissances indispensables pour gérer les stocks et leur renouvellement économique
- Savoir déterminer et mettre en place la méthode d'approvisionnement adaptée aux contraintes de l'entreprise
- Optimiser les coûts de stockage en évitant la rupture

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100355

Modalités

INTRA  **Devis** sur demande

 **3 JOURS** (21 H)  **100% présentiel**

Outils qualité, méthodes, maintenance et amélioration continue

Objectifs

- Exploiter et appliquer des outils visant la mise en œuvre d'une démarche d'amélioration continue et/ou de maîtrise de la qualité
- Résoudre des problèmes avec méthodologie (qualité, production, process, maintenance, ...).
- Analyser des dérives et dysfonctionnements (qualité, process, production, maintenance).

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104073

Modalités

INTRA  **Devis** sur demande

 **4 JOURS** (28 H)  **100% présentiel**



#02

Commerce, Vente, Achats et Appels d'offres



Sommaire

NOUVEAU

- p. 37 • Sensibilisation commerciale pour non commerciaux
- p. 37 • Promouvoir son activité sur les réseaux sociaux - Community management
- p. 37 • La vente en boutique : attirer et fidéliser ses clients

COMMERCE, VENTE et ACHATS

- p. 38 • Mener une négociation commerciale
- p. 38 • Gérer les situations difficiles en face à face avec les clients
- p. 38 • Gérer les réclamations et les situations difficiles par téléphone
- p. 39 • L'accueil physique et téléphonique : première image de l'entreprise
- p. 39 • Prospector et optimiser sa prise de rendez-vous
- p. 39 • Développer ses capacités d'acheteur
- p. 40 • Savoir dire non et préserver la relation client
- p. 40 • Développer la qualité au service du client
- p. 40 • Pratiquer la créativité au service de son business avec le «Business Model Canvas»
- p. 41 • Augmenter l'efficacité de votre lieu de vente grâce aux techniques de merchandising
- p. 41 • Définir son plan d'actions web marketing (formation à distance)
- p. 41 • Réussir et maîtriser ses achats

APPEL D'OFFRES

- p. 42 • Comprendre et maîtriser la réglementation des appels d'offres publics et privés - module 1
- p. 42 • Comprendre et maîtriser la réglementation des appels d'offres publics et privés - avec option en entreprise
- p. 42 • Dématérialiser vos réponses aux appels d'offres
- p. 43 • Formuler efficacement une réponse aux appels d'offres - bien concevoir son mémoire technique - Module 2
- p. 43 • Formuler efficacement une réponse aux appels d'offres - concevoir son mémoire - avec option en entreprise
- p. 43 • S'initier à la réponse aux appels d'offres - 5 jours
- p. 44 • Développer votre expertise sur les marchés publics et booster votre chiffre d'affaires - Module 3
- p. 44 • Booster votre chiffre d'affaires en vous professionnalisant sur les appels d'offres - 8 jours
- p. 44 • Marchés publics Belges : des opportunités à saisir
- p. 45 • Constituer un groupement pour remporter un appel d'offres
- p. 45 • Bien gérer les marchés publics remportés : suivi administratif, technique et financier
- p. 45 • Acheteurs publics : maîtriser la réglementation et la passation d'un marché public efficace





C'EST NOUVEAU !



Sensibilisation commerciale pour non commerciaux

Objectifs

- Adopter la bonne posture dans la relation client
- Valoriser les atouts et services de son entreprise
- Gagner en aisance face aux clients
- Maîtriser les fondamentaux de la vente
- Gérer l'insatisfaction client
- Gerer les litiges

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 109295

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1100 € nets de taxes, par session et par participant.

3 JOURS (21 H) 100% présentiel

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
5, 6 et 12 décembre

Promouvoir son activité sur les réseaux sociaux Community Management

Objectifs

- Élaborer une stratégie d'animation de communauté sur les principaux réseaux sociaux
- Concevoir et publier du contenu sur les plateformes sociales pour développer son audience (nombre de like et d'abonnés), storytelling
 - Créer de la visibilité sur les réseaux sociaux, valoriser l'image de l'entreprise, la marque
- Mettre en place une campagne publicitaire, concours, ...
- Mesurer ses actions et leur impact ainsi que leur audience sur les principaux réseaux

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 109370

Modalités

INTER ENTREPRISE € 2 850 € nets de taxes, par session et par participant.
€ 3 250 € avec certification.

7 JOURS (49 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 9, 12, 15, 31 mai, 5, 12, 20 juin
SESSION 2 : 6, 8, 13, 20, 27, 29 novembre, 4 décembre

POUR ALLER PLUS LOIN...
Consultez nos formations *stratégie digitale - création de sites web - réseaux sociaux - visibilité - influence sur les RS*
dans la rubrique **Web et Digital**, à partir de la page 78

La vente en boutique : attirer et fidéliser ses clients

Objectifs

- Intégrer les principes de base de la vente en boutique
- Prendre la mesure de sa fonction et de ses missions de vendeur
- Maîtriser sa communication non verbale et para verbale
- Vendre plus et vendre mieux
- Réaliser des vitrines percutantes et attrayantes
- Fidéliser ses clients

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 109368

Modalités

INTER ENTREPRISE € 750 € nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
2 et 9 octobre

ROUBAIX
15 et 16 juin



Mener une négociation commerciale



Certificat de Compétence en Entreprise
CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE

Objectifs

- Prendre conscience de l'importance de l'approche commerciale
- Mettre en avant l'importance du comportement commercial
- Travailler l'écoute active du client pour être en phase avec lui
- Chercher à convaincre le client en identifiant et valorisant les points de convergence
- Savoir négocier
- S'approprier les techniques spécifiques de réponse à l'objection

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100161

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 500 € nets de taxes, par session et par participant.
2 000 € avec certification.

5 JOURS (35 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 7, 8, 14, 15, 21 mars
SESSION 2 : 26, 27 septembre et 3, 4, 10 octobre
- **LAON**
SESSION 1 : 1, 2, 12, 13 et 19 juin
SESSION 2 : 13, 14, 20, 21 et 27 novembre
- **ROUBAIX**
2, 16, 24, 30 mars et 07 avril
- **SAINT-QUENTIN**
SESSION 1 : 1, 2, 12, 13 et 19 juin
SESSION 2 : 13, 14, 20, 21 et 27 novembre
- **LENS**
3, 10, 12, 17 et 24 octobre

Gérer les situations difficiles en face à face avec les clients

Objectifs

- Comprendre et analyser le mécontentement du client
- Adopter des attitudes et comportements constructifs
- Gérer les situations de tension ou d'agressivité
- Trouver une issue favorable tant pour le client que pour l'entreprise
- Les principes essentiels de la communication pour gérer un conflit
- Gérer son stress pendant et après l'entretien

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100162

Modalités

INTER ENTREPRISE € 750 € nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
17 et 18 octobre
- **CALAIS**
25 et 26 septembre
- **LENS**
20 et 21 mars

Gérer les réclamations et les situations difficiles par téléphone

Objectifs

- Maîtriser les outils pour être une interface de qualité au téléphone
- Apporter une réponse immédiate ou différée à chaque appel
- Développer des compétences en termes de gestion des situations difficiles
- Adapter son positionnement et son comportement face aux différents publics
- Gérer les situations difficiles

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100163

Modalités

INTER ENTREPRISE € 750 € nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
9 et 10 février
- **LENS**
23 et 30 mars



L'accueil physique et téléphonique : première image de l'entreprise

Objectifs

- Prendre la mesure de son rôle, des clients et de ses responsabilités dans l'accueil
- Assurer une qualité d'accueil harmonieuse et durable au sein de chaque équipe
- Utiliser les techniques et comportements nécessaires à un accueil physique et téléphonique de qualité
- Adapter son comportement aux différentes situations d'accueil dont les situations délicates

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100164

Modalités

INTER ENTREPRISE € 750 € nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 2 et 3 février
SESSION 2 : 26 et 27 septembre
- **ARRAS**
30 et 31 mars
- **ROUBAIX**
SESSION 1 : 6 et 7 février
SESSION 2 : 21 et 22 septembre
- **LENS**
23 et 24 novembre
- **CALAIS**
19 et 20 juin

Prospecter et optimiser sa prise de rendez-vous

Objectifs

- Assurer les étapes de la prise de rendez-vous par téléphone : de la préparation jusqu'à la relance
- Construire un argumentaire
- Créer et optimiser son fichier clients
- Gagner de nouveaux clients
- Mener des actions commerciales personnalisées efficaces
- Développer une réelle démarche de vente de rendez-vous
- Développer ses succès en nombre et en qualité

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100166

Modalités

INTER ENTREPRISE € 750 € nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 17 et 24 mars
SESSION 2 : 14 et 21 novembre
- **ARRAS**
3 et 9 octobre
- **ROUBAIX**
SESSION 1 : 22 et 23 juin
SESSION 2 : 23 et 24 novembre
- **LENS**
3 et 14 avril

Développer ses capacités d'acheteur

Objectifs

- Organiser les achats de l'entreprise
- Réaliser les achats
- Suivre et contrôler les achats
- Passer un appel d'offre

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100170

Modalités

INTRA ENTREPRISE € Devis sur demande.

4 JOURS (28 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning



Cette offre de formation est éligible à
MON COMPTE FORMATION
moncompteformation.gouv.fr

Certificat de Compétences en Entreprise
Diplôme de Compétences



Savoir dire «non» et préserver la relation client

Objectifs

- Formaliser un refus clair avec diplomatie
- Élaborer un refus objectif et crédible
- Utiliser les mots justes, les expressions permettant de poursuivre une relation constructive
- Dire non avec tact et diplomatie
- Proposer une solution alternative

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104080

Modalités

INTER ENTREPRISE € 375 € nets de taxes, par session et par participant.
875 € avec certification.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
10 mai

LENS
14 novembre

Développer la qualité au service du client



Certificat de Compétences en Entreprise
DIPLOME DE COMMERCE ET D'ACHATS

Objectifs

- Diagnostiquer les besoins, les demandes, les réclamations du client afin de pouvoir y répondre avec efficacité
- Suivre ses clients et évaluer les solutions apportées pour en mesurer l'impact
- Capitaliser sur son expérience professionnelle dans la relation client interne ou externe
- Prendre conscience de l'importance de l'approche commerciale
- Travailler l'écoute active du client

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104081

Modalités

INTER ENTREPRISE € 950 € nets de taxes, par session et par participant.
1 450 € avec certification.

3 JOURS (21 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
7, 8 et 15 novembre

Pratiquer la créativité au service de son business avec le «Business Model Canvas»

Objectifs

- Découvrir et expérimenter le Business Model Canvas avec ses variantes pour élaborer, analyser, adapter voire transformer radicalement son modèle économique
- S'aider du Business Model Canvas pour observer son environnement
- Savoir analyser son activité et valoriser ses atouts
- Questionner l'adéquation Clients versus Proposition de valeur
- Découvrir et pratiquer les techniques de créativité pour générer de nouvelles opportunités
- Scénariser une idée pour préparer son expérimentation

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 102561

Modalités

INTRA ENTREPRISE € Devis sur demande.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

Augmenter l'efficacité de votre lieu de vente grâce aux techniques de merchandising

Objectifs

- Intégrer et s'approprier les techniques du merchandising pour attirer et séduire le client
- Adapter la mise en œuvre de ses techniques en intégrant la spécificité de chaque commerce (positionnement, cible clients, offre produits et services, environnement commercial...)
- Mettre en scène et valoriser son offre pour provoquer l'achat
- Intégrer le phygital dans son point de vente
- Fidéliser ses clients et en conquérir de nouveaux

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA **ENTREPRISE** **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

Définir son plan d'actions web marketing (formation à distance)

Objectifs

- Comprendre ce qu'est une stratégie de marketing digital
- Définir sa proposition unique de valeur par rapport à la concurrence
- Maîtriser les leviers d'une stratégie marketing réussie
- Adapter ses supports, ses contenus à ses prospects / clients

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA **ENTREPRISE** **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) **100% classe virtuelle**

Réussir et maîtriser ses achats

Objectifs

- Avoir la vision globale de la fonction achat dans l'entreprise et dans le temps
- Identifier les sources de profits dans l'entreprise
- Appréhender le cycle d'achat et déterminer les stratégies à adopter selon les catégories de produits
- Négocier avec les fournisseurs et prendre en compte l'amélioration permanente de la qualité liée aux achats

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA **ENTREPRISE** **Devis** sur demande.

3 JOURS (21 H) **100% présentiel**



Comprendre et maîtriser la réglementation des appels d'offres publics et privés - module 1

Objectifs

- Comprendre les caractéristiques des appels d'offres privés et publics (le formalisme, la procédure, le déroulement) afin de savoir ce qu'il faut faire
- Formuler sa réponse administrative et savoir bien présenter son offre, sa société, ses partenaires...
- Identifier les points clés du cahier des charges
- Mettre en place une veille économique efficace

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100273

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 240 € nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 2 et 3 mars
SESSION 2 : 25 et 26 septembre

ROUBAIX
SESSION 1 : 9 et 10 février
SESSION 2 : 14 et 15 septembre

CALAIS
SESSION 1 : 2 et 3 février
SESSION 2 : 14 et 15 septembre

Comprendre et maîtriser la réglementation des appels d'offres publics et privés - avec option en entreprise

Objectifs

- Comprendre les caractéristiques des appels d'offres privés et publics (le formalisme, la procédure, le déroulement) afin de savoir ce qu'il faut faire.
- Formuler sa réponse administrative et savoir bien présenter son offre, sa société, ses partenaires...
- Identifier les points clés du cahier des charges
- Mettre en place une veille économique efficace
- Le + : être accompagné de manière individualisée au sein de l'entreprise sur 2 demi-journées

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 104083

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 860 € nets de taxes, par session et par participant.

3 JOURS (21 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 2 et 3 mars
+ 2 demi-journées à définir
SESSION 2 : 25 et 26 septembre
+ 2 demi-journées à définir

CALAIS
SESSION 1 : 2 et 3 février
+ 2 demi-journées à définir
SESSION 2 : 14 et 15 septembre
+ 2 demi-journées à définir

ROUBAIX
SESSION 1 : 9 et 10 février
+ 2 demi-journées à définir
SESSION 2 : 14 et 15 septembre
+ 2 demi-journées à définir

BEAUVAIS
15, 16 et 17 juin

Dématérialiser vos réponses aux appels d'offres

Objectifs

- Identifier les exigences et astuces de la réponse électronique
- Maîtriser le process pour gagner en efficacité
- Déposer sa réponse sur une plateforme de dématérialisation
- Tester et s'exercer sur plusieurs plateformes de dématérialisation

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100216

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 490 € nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) 100% présentiel

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 8 mars
SESSION 2 : 4 octobre

ROUBAIX
SESSION 1 : 1 mars
SESSION 2 : 4 octobre

CALAIS
SESSION 1 : 8 février
SESSION 2 : 15 novembre

Formuler efficacement une réponse aux appels d'offres - bien concevoir son mémoire technique - Module 2

Objectifs

- Mettre en place une stratégie gagnante
- Rédiger un bon mémoire technique
- Se différencier de ses concurrents

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 240 € nets de taxes, par session et par participant.



• AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 3 et 4 avril
SESSION 2 : 16 et 17 octobre

• ROUBAIX

SESSION 1 : 9 et 10 mars
SESSION 2 : 25 et 26 septembre

• CALAIS

SESSION 1 : 23 et 24 mars
SESSION 2 : 16 et 17 novembre

Formuler efficacement une réponse aux appels d'offres - concevoir son mémoire - avec option en entreprise

Objectifs

- Mettre en place une stratégie gagnante
- Rédiger un bon mémoire technique
- Se différencier de ses concurrents
- Le + : être accompagné de manière individualisée au sein de l'entreprise sur 2 demi-journées

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 860 € nets de taxes, par session et par participant.



• AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 3 et 4 avril
+ 2 demi-jours à définir
SESSION 2 : 16 et 17 octobre
+ 2 demi-jours à définir

• CALAIS

SESSION 1 : 23 et 24 mars
+ 2 demi-jours à définir
SESSION 2 : 16 et 17 novembre
+ 2 demi-jours à définir

• ROUBAIX

SESSION 1 : 9 et 10 mars
+ 2 demi-jours à définir
SESSION 2 : 25 et 26 septembre
+ 2 demi-jours à définir

S'initier à la réponse aux appels d'offres - 5 jours

Objectifs

- Comprendre les caractéristiques, la procédure et le déroulement des appels d'offres
- Formuler efficacement une réponse et bien rédiger son mémoire technique pour se différencier de la concurrence
- Dématérialiser la réponse aux appels d'offres
- Mettre en place une stratégie gagnante
- Réaliser une veille

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 2 700 € nets de taxes, par session et par participant.



• AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 2, 3, 8 mars et 4, 5 avril
SESSION 2 : 25, 26 sept. 4, 17 et 18 oct.

• ROUBAIX

SESSION 1 : 9, 10 février, 1, 9 et 10 mars
SESSION 2 : 14, 15, 25, 26 sept. et 4 octobre

• CALAIS

SESSION 1 : 2, 3, 8 février et 23, 24 mars
SESSION 2 : 14, 15 sept. 15, 16 et 17 nov.



Développer votre expertise sur les marchés publics et booster votre chiffre d'affaires - Module 3

Objectifs

- Devenir un expert pour remporter des marchés publics, se professionnaliser
- Formuler efficacement les réponses aux appels d'offres et optimiser les chances de réussite
- Savoir négocier avec les acheteurs publics
- Répondre en direct à un appel d'offres

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **1 860 €** nets de taxes, par session et par participant.

3 JOURS (21 H)
 100% classe virtuelle
100% présentiel
Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
 14, 15 septembre et 11 octobre

Booster votre chiffre d'affaires en vous professionnalisant sur les appels d'offres - 8 jours

Objectifs

- Comprendre les caractéristiques, la procédure et le déroulement des appels d'offres
- Formuler efficacement une réponse et bien rédiger son mémoire technique pour se différencier de la concurrence
- Dématérialiser la réponse aux appels d'offres
- Mettre en place une stratégie gagnante
- Réaliser une veille
- Apprendre à négocier avec les acheteurs publics

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **4 320 €** nets de taxes, par session et par participant.

8 JOURS (56 H)
 100% classe virtuelle
100% présentiel
Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
 2, 3, 8 mars, 3, 4 avril, 14, 15 septembre et 11 octobre

Marchés publics Belges : des opportunités à saisir

Objectifs

- Découvrir les particularités des marchés publics belges et détecter leurs potentiels
- Évaluer l'intérêt de candidater aux marchés publics belges
- Identifier les procédures d'achat en Belgique
- Planifier son développement sur les marchés publics belges

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA ENTREPRISE € **Devis** sur demande.

1 JOUR (7 H)
 100% classe virtuelle
100% présentiel
Mix learning

Constituer un groupement pour remporter un appel d'offres

Objectifs

- Être capable de proposer une solution globale pour maximiser les chances de remporter un marché plus volumineux
- Établir une stratégie gagnante en mutualisant
- Faire la différence entre alliance, co-traitance, sous-traitance
- Sécuriser ses engagements contractuels
- Mettre en valeur les atouts du groupement et bien présenter les membres

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 102598

Modalités

INTRA ENTREPRISE **Devis** sur demande.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

Bien gérer les marchés publics remportés : suivi administratif, technique et financier

Objectifs

- Gérer efficacement un marché dès lors qu'il est signé
- Comprendre la mécanique des avances, des acomptes, des intérêts moratoires, des garanties financières et des pénalités de retard
- Savoir calculer la révision des prix
- Gérer les avenants et les marchés complémentaires

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 102597

Modalités

INTRA ENTREPRISE **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

Acheteurs publics : maîtriser la réglementation et la passation d'un marché public efficace

Objectifs

- Cerner le champ d'application du nouveau code de la commande publique et intégrer les dernières évolutions
- Savoir définir ses besoins et émettre les différentes pièces de l'appel d'offres
- Savoir acheter des produits, fournitures, services
- Intégrer les bons réflexes dans la préparation et la rédaction du cahier des charges
- Déterminer des critères adéquats de sélection des offres
- Sélectionner avec efficacité et objectivité les bons fournisseurs

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104086

Modalités

INTRA ENTREPRISE **Devis** sur demande.

3 JOURS (21 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning





#03

Gestion, Comptabilité et Paie



Sommaire

NOUVEAU

- p. 48 • Certificat de compétences en Entreprises (CCE)
Contribution à la gestion de l'entreprise
- p. 49 • EBP Commercial
- p. 49 • EBP Comptabilité
- p. 49 • EBP Paie

COMPTABILITÉ - GESTION

- p. 50 • S'initier à la comptabilité en 17 jours
- p. 50 • Se perfectionner à la comptabilité 11 jours
- p. 50 • Maîtriser les opérations comptables courantes - niveau 1
- p. 51 • Maîtriser les opérations de fin d'exercice - niveau 2
- p. 51 • Savoir analyser et interpréter un bilan et un compte de résultat - niveau 3
- p. 51 • Mesurer l'activité de l'entreprise et calculer els seuils de rentabilité
- p. 52 • Élaborer et suivre un budget
- p. 52 • Contribuer à la gestion de l'entreprise
- p. 52 • Traitement des retards de paiement et des impayés
- p. 53 • CHORUS PRO Dématérialisation des factures

PAIE

- p. 54 • Certificat de compétences en Entreprises (CCE) - Gérer la paie
- p. 55 • Cycle « administrer et gérer la paie »
- p. 55 • Assurer le suivi administratif de la gestion du personnel
- p. 55 • Préparer les éléments constitutifs à l'élaboration de la paie
- p. 56 • Traiter et gérer la paie

LOGICIELS COMMERCE - COMPTABILITÉ - PAIE

- p. 56 • SAGE Commercial
- p. 56 • SAGE Comptabilité
- p. 57 • CIEL COMPTA SAGE 50 Ciel
- p. 57 • CIEL Paie
- p. 57 • SAGE Paie



C'EST MOUVÉ !

CERTIFICAT DE COMPÉTENCES EN ENTREPRISE (CCE)

CONTRIBUER À LA GESTION DE L'ENTREPRISE

Objectifs

- Capitaliser sur son expérience professionnelle en gestion financière et prendre du recul
- Valoriser ses compétences
- Être acteur de son parcours professionnel

1. ANALYSE DES DOCUMENTS COMPTABLES ET DE LA SITUATION FINANCIÈRE DE L'ENTREPRISE

- **Critère 1.1 :** Se repérer dans l'environnement juridique et fiscal de l'entreprise
- **Critère 1.2 :** Interpréter les informations du bilan et des annexes
- **Critère 1.3 :** Analyser le compte de résultat

2. EVALUATION DE L'ACTIVITÉ ET DE LA RENTABILITÉ DE L'ENTREPRISE

- **Critère 2.1 :** Calculer et commenter les ratios de gestion : marge commerciale, la valeur ajoutée, l'excédent brut d'exploitation, la capacité d'autofinancement
- **Critère 2.2 :** Déterminer le seuil de rentabilité
- **Critère 2.3 :** Évaluer le coût de revient

- **Critère 2.4 :** Mesurer l'impact du résultat sur la trésorerie (fond de roulement, besoin en fond de roulement)

- **Critère 2.5 :** Proposer des actions correctives pour optimiser le résultat

3. CONCEPTION D'OUTILS ET D'INDICATEURS DE SUIVI ET DE GESTION DE L'ACTIVITÉ DE L'ENTREPRISE

- **Critère 3.1 :** Construire les indicateurs et ratios de références et effectuer les retraitements
- **Critère 3.2 :** Établir un tableau de bord de gestion mensuel
- **Critère 3.3 :** Concevoir un plan de trésorerie mensuel
- **Critère 3.4 :** Assurer le reporting auprès des acteurs concernés

Certificat de Compétences en Entreprise

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE



500 €

POUR LE PASSAGE DE L'ÉTUDE DE CAS

1 200 €

POUR LA CONSTITUTION D'UN PORTEFEUILLE DE PREUVES AVEC ACCOMPAGNEMENT (nets de taxes, nous consulter)



LE CERTIFICAT DE COMPÉTENCES EN ENTREPRISES (CCE) DANS LE CADRE DU CPF

Les certifications CCE portées par le réseau des CCI sont inscrites au répertoire spécifique et sont éligibles au compte personnel de formation

EBP Gestion commerciale

Objectifs

- Gérer les affaires et la facturation sur EBP gestion commerciale
- Créer et/ou utiliser des fichiers de base clients, articles, ...
- Créer et/ou utiliser des documents commerciaux (devis, factures, bons de commandes, ...)

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € 780 € nets de taxes, par session et par participant.



AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 5 et 12 avril
SESSION 2 : 23 et 26 octobre

EBP Comptabilité

Objectifs

- Tenir la comptabilité d'une PME jusqu'au bilan sur EBP Comptabilité
- Gérer et suivre la trésorerie

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € 780 € nets de taxes, par session et par participant.



AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 26 et 30 juin
SESSION 2 : 22 et 29 novembre

EBP Paie

Objectifs

- Tenir la paie d'une PME
- Produire des bulletins de paie
- Ventiler et modifier les cotisations
- Gérer ses déclarations sociales et administratives

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € 780 € nets de taxes, par session et par participant.



AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 3 et 6 juillet
SESSION 2 : 11 et 13 décembre



S'initier à la comptabilité en 17 jours



Objectifs

- S'initier aux opérations comptables courantes (ventes - charges)
- Maîtriser les opérations de fin d'exercice
- Savoir lire, interpréter un bilan et un compte de résultat
- Mesurer la performance de l'activité et calculer les seuils de rentabilité

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104097

Modalités

INTER ENTREPRISE € 3 900 € nets de taxes, par session et par participant.
4 400 € avec certification.

17 JOURS (119 H) 100% présentiel

📍 **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 13, 15, 20, 27, 31 mars, 6 avril, 9, 11, 16, 19 octobre, 6, 8, 15, 21, 28 novembre et 5, 14 décembre

SESSION 2 : 11, 13, 18, 25, 27 septembre, 2, 9, 11, 16, 19 octobre, 6, 8, 15, 21, 28 novembre et 5, 14 décembre

📍 **ROUBAIX**
16 mai, 30 juin, 7, 11 juillet, 12, 21, 25 septembre, 5, 10, 19, 24 octobre, 7, 17, 21, 28 novembre, 7 et 12 décembre

📍 **LENS**
23, 24, 30, 31 mars, 6, 7 avril, 14, 18, 26 septembre, 6, 20, 26 octobre, 6, 7, 13, 30 novembre et 1er décembre

Se perfectionner à la comptabilité 11 jours



Objectifs

- Maîtriser les opérations de fin d'exercice
- Savoir lire, interpréter un bilan et un compte de résultat
- Mesurer la performance de l'activité et calculer les seuils de rentabilité

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 102601

Modalités

INTER ENTREPRISE € 2 900 € nets de taxes, par session et par participant.
3 400 € avec certification.

11 JOURS (77 H) 100% présentiel

📍 **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
9, 11, 16, 19 octobre, 6, 8, 15, 21, 28 novembre et 5, 14 décembre

📍 **ROUBAIX**
25 septembre, 5, 10, 19, 24 octobre, 7, 17, 21, 28 novembre, 7 et 12 décembre

📍 **LENS**
14, 18, 26 septembre, 6, 20, 26 octobre, 06, 07, 13, 30 novembre et 1er décembre

Maîtriser les opérations comptables courantes niveau 1

Objectifs

- Appliquer les règles de comptabilité pour enregistrer les opérations comptables (clients-fournisseurs)
- Vérifier et imputer les pièces comptables courantes dans les journaux auxiliaires
- Établir la déclaration de TVA

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100189

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 560 € nets de taxes, par session et par participant.

6 JOURS (42 H) 100% présentiel

📍 **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 13, 15, 20, 27, 31 mars et 6 avril
SESSION 2 : 11, 13, 18, 25, 27 septembre et 2 octobre

📍 **LENS**
23, 24, 30, 31 mars, 3, 6 et 7 avril

📍 **LAON**
2, 9, 16, 23 et 30 mai et 7 juin

📍 **ROUBAIX**
16 mai, 30 juin, 7, 11 juillet, 12 et 21 septembre

📍 **SAINT QUENTIN**
2, 9, 16, 23 et 30 mai et 7 juin



Maîtriser les opérations de fin d'exercice niveau 2

Objectifs

- Comprendre la logique de clôture d'exercice
- Comptabiliser les opérations de fin d'exercice
- Préparer le bilan, compte de résultat

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100190

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 560 € nets de taxes, par session et par participant.

6 JOURS (42 H) 100% présentiel

• AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
11, 16, 19 octobre, 6 et 8 novembre

• ROUBAIX
25 septembre, 5, 10, 19, 24 octobre, 7 novembre

• LENS
14, 18 et 26 septembre, 6, 20 et 26 octobre

• SAINT-QUENTIN
7, 12, 19 et 26 septembre 3 et 10 octobre

• LAON
7, 12, 19 et 26 septembre 3 et 10 octobre

Savoir analyser et interpréter un bilan et un compte de résultat - niveau 3

Objectifs

- Décrypter efficacement un bilan et un compte de résultat
- Acquérir le vocabulaire comptable et financier indispensable
- Interpréter correctement les comptes d'une entreprise
- Élaborer un tableau de bord de suivi

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100191

Modalités

INTER ENTREPRISE € 990 € nets de taxes, par session et par participant.

3 JOURS (21 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

• AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
15, 21 et 28 novembre

• ROUBAIX
17, 21, 28 novembre

• LENS
6, 7, 13 novembre

• SAINT-QUENTIN
7, 14 et 21 novembre

• LAON
7, 14 et 21 novembre

Mesurer l'activité de l'entreprise et calculer les seuils de rentabilité

Objectifs

- Maîtriser le calcul des seuils de rentabilité et de coût de revient de tout produit ou service
- Mettre en place un tableau de suivi permettant à chaque responsable d'une entreprise, grande ou petite, de connaître les coûts de revient et de production, les seuils de rentabilité
- Mesurer la performance et la rentabilité de son activité

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104089

Modalités

INTER ENTREPRISE € 780 € nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

• AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
5 et 14 décembre

• ROUBAIX
7 et 12 décembre

• LENS
30 novembre et 1er décembre

• SAINT-QUENTIN
SESSION 1 : 7 et 8 février
SESSION 2 : 5 et 12 juin

• LAON
SESSION 1 : 7 et 8 février
SESSION 2 : 5 et 12 juin



Elaborer et suivre un budget

Objectifs

- Mettre en place un système d'information permettant à chaque responsable d'une entreprise, grande ou petite, de créer les outils nécessaires à la préparation, au suivi et au contrôle des budgets : c'est le rôle de la comptabilité analytique, outil indispensable de la gestion
- Assurer le suivi du budget et l'analyse des performances pour un meilleur pilotage de l'activité

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104092

Modalités

INTER ENTREPRISE € 750 € nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

LENS
24 novembre

ROUBAIX
19 mai

Contribuer à la gestion de l'entreprise



Cette offre de formation est éligible à
MON COMPTE FORMATION
moncompteformation.gouv.fr

Objectifs

- Organiser le suivi de la performance de l'entreprise
- Analyser les documents comptables
- Identifier les indicateurs de performance, évaluer l'activité, la rentabilité de l'entreprise
- Elaborer des tableaux de bord, suivre le résultat
- Gérer la trésorerie
- Proposer des actions correctives ou d'optimisation

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 102555

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 950 € nets de taxes, par session et par participant.
2 450 € avec certification.

5 JOURS (35 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
15, 21, 28 novembre, 5 et 14 décembre

LENS
6, 13, 20, 27 novembre et 4 décembre

Traitement des retards de paiement et des impayés

Objectifs

- Connaître et mettre en œuvre des moyens de détection rapides et efficaces de l'impayé potentiel

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100198

Modalités

INTRA ENTREPRISE € Devis sur demande.

2 JOURS (14 H) 100% présentiel



CHORUS PRO Dématérialisation des factures

Objectifs

- Appréhender les obligations réglementaires liées à la dématérialisation de la chaîne comptable
- Comprendre les modalités de fonctionnement de Chorus Pro
- Être capable de dématérialiser ses factures et d'exploiter Chorus Pro

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 102593

Modalités

INTER ENTREPRISE € **490 €** nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR
(7 H) **100%**
présentiel

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 14 juin
SESSION 2 : 15 novembre

ROUBAIX
SESSION 1 : 1^{er} mars
SESSION 2 : 4 octobre

CALAIS
SESSION 1 : 8 février
SESSION 2 : 15 novembre



CERTIFICAT DE COMPÉTENCES EN ENTREPRISE (CCE)

Certificat de Compétences en Entreprise



TRAITER LA PAIE

Objectifs

- Capitaliser sur son expérience professionnelle en gestionnaire de paie et prendre du recul
- Valoriser ses compétences
- Être acteur de son parcours professionnel

1. COLLECTER ET ANALYSER LES INFORMATIONS NÉCESSAIRES À LA PAIE

- **Critère 1.1** : Effectuer une veille régulière sur les informations liées à l'évolution des dispositions législatives et conventionnelles
- **Critère 1.2** : Analyser les caractéristiques de la société et les dispositions conventionnelles applicables (activité, implantation, effectif, protection sociale supplémentaire, épargne salariale, prévoyance)
- **Critère 1.3** : Recueillir et traiter les informations sociales nominatives des salariés (statut, temps de travail, composition du salaire)
- **Critère 1.4** : Collecter et calculer les éléments variables bruts du salaire liés à la durée de temps de travail, aux majorations, à la partie variable du salaire avec les outils mis à disposition suivant le calendrier social mensuel
- **Critère 1.5** : Collecter et évaluer les éléments du salaire brut, du net à payer et du net fiscal suivant le calendrier social mensuel

2. ÉTABLIR LA PAIE ET LES DÉCLARATIONS SOCIALES

- **Critère 2.1** : Traiter les variables (valorisation des congés payés et absences diverses (rémunérées ou non) à intégrer dans la paie)
- **Critère 2.2** : Déterminer l'assiette des cotisations sociales
- **Critère 2.3** : Traiter les éléments nets pour le calcul du net à payer
- **Critère 2.4** : Établir les déclarations sociales nominatives (mensuelles et signalements)
- **Critère 2.5** : Effectuer les paiements des salaires et cotisations sociales dans le respect des délais

3. CONTRÔLER LA PAIE ET LES DÉCLARATIONS SOCIALES

- **Critère 3.1** : Vérifier le montant brut, net à payer et net fiscal des éléments de salaires, et procéder aux régularisations nécessaires
- **Critère 3.2** : Contrôler le régime social et fiscal des indemnités de rupture, des régimes de prévoyance de l'épargne salariale en corrigeant les écarts ou anomalies
- **Critère 3.3** : Contrôler et valider les différentes régularisations progressives des charges (plafond, tranches, réduction de charges)
- **Critère 3.4** : Effectuer un contrôle périodique des états de charges avec les déclarations sociales nominatives (y compris les réductions de cotisations et exonérations), en corrigeant les écarts
- **Critère 3.5** : Répondre aux sollicitations des salariés et autres tierces personnes concernant les éléments du bulletin de paie



500 €

POUR LE PASSAGE DE L'ETUDE DE CAS

1 200 €

POUR LA CONSTITUTION D'UN PORTEFEUILLE DE PREUVES AVEC ACCOMPAGNEMENT (nets de taxes, nous consulter)



LE CERTIFICAT DE COMPÉTENCES EN ENTREPRISES (CCE) DANS LE CADRE DU CPF

Les certifications CCE portées par le réseau des CCI sont inscrites au répertoire spécifique et sont éligibles au compte personnel de formation

Cycle « administrer et gérer la paie »



Certificat de Compétences
en Entreprise

Objectifs

- Acquérir les bases légales de l'organisation et du suivi administratif du personnel
- Maîtriser la gestion du dossier du personnel
- Préparer les variables de la paie
- Mieux appréhender les cotisations sociales et leurs mécanismes
- Procéder au traitement de la paie et assurer les déclarations sociales obligatoires
- Prendre en compte l'actualité de la paie et de la législation sociale
- Préparer et établir la paie

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 104277

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 3 240 € nets de taxes, par session et par participant.
3 740 € avec certification.

9 JOURS (63 H) 100% présentiel

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 12, 22, 24, 31 mai, 7, 12, 14, 19 et 21 juin
SESSION 2 : 16, 20 octobre, 6, 8, 13, 20, 27 novembre, 4 et 6 décembre

ROUBAIX
5, 6, 9, octobre, 6, 7, 27, 28 novembre, 4, et 5 décembre

LENS
29 juin, 03, 10 juillet, 31 août, 11, 12, 28 septembre, 12 et 19 octobre

Assurer le suivi administratif de la gestion du personnel

Objectifs

- Acquérir les bases légales de l'organisation et du suivi administratif du personnel
- Maîtriser la gestion du dossier du personnel
- Préparer les variables de la paie

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 104091

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 080 € nets de taxes, par session et par participant.

3 JOURS (21 H) 100% présentiel

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 12, 22 et 24 mai
SESSION 2 : 16, 20 octobre et 6 novembre

ROUBAIX
5, 6 et 9 octobre

LENS
29 juin, 3 et 10 juillet

Préparer les éléments constitutifs à l'élaboration de la paie

Objectifs

- Préparer les variables qui permettront l'élaboration de la paie

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 104093

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 390 € nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) 100% présentiel

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 24 mai
SESSION 2 : 6 novembre

LENS
10 juillet

ROUBAIX
9 octobre



Traiter et gérer la paie



Certificat de Compétences en Entreprise

Objectifs

- Mieux appréhender les cotisations sociales et leurs mécanismes
- Procéder au traitement de la paie et assurer les déclarations sociales obligatoires
- Prendre en compte l'actualité de la paie et de la législation sociale
- Préparer et établir la paie

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104090

Modalités

INTER ENTREPRISE € 2 160 € nets de taxes, par session et par participant.
2 660 € avec certification.

6 JOURS (42 H) 100% présentiel

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 31 mai, 7, 12, 14, 19 et 21 juin
SESSION 2 : 8, 13, 20, 27 novembre, 4 et 6 décembre

LENS
31 août, 11, 12, 28 septembre, 12 et 19 octobre

ROUBAIX
6, 7, 27, 28 novembre, 4 et 5 décembre

SAGE Commercial

Objectifs

- Gérer les affaires et la facturation sur SAGE Commercial

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104088

Modalités

INTER ENTREPRISE € 780 € nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) 100% présentiel

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 5 et 12 avril
SESSION 2 : 23 et 26 octobre

SAGE Comptabilité

Objectifs

- Tenir la comptabilité d'une PME jusqu'au bilan sur SAGE Compta

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104087

Modalités

INTER ENTREPRISE € 780 € nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14H) 100% présentiel

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 26 et 30 juin
SESSION 2 : 22 et 29 novembre

CIEL COMPTA SAGE 50 Ciel

Objectifs

- Prendre en main ou se perfectionner à la tenue la comptabilité d'une petite entreprise jusqu'au bilan sur le logiciel de gestion Ciel Compta ou Sage 50 Ciel

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100199

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) **100%** **présentiel**

CIEL Paie

Objectifs

- Être capable de produire un bulletin de paie et les documents annexes sur Ciel Paie

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100202

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) **100%** **présentiel**

SAGE Paie

Objectifs

- Produire des bulletins de paie
- Ventiler et modifier les cotisations
- Établir les documents annexes

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100203

Modalités

INTER **780 €** nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) **100%** **présentiel**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 3 et 6 juillet
SESSION 2 : 11 et 13 décembre





#04

Bureautique, Informatique, Web et Digital

Bureautique - Informatique - Numérique

- p. 60 • S'initier à l'informatique en 5 jours . **NEW**
- p. 60 • S'initier à l'informatique en 8 jours
- p. 60 • S'initier à l'informatique en 11 jours

- p. 61 • Se sentir à l'aise avec un ordinateur
- p. 61 • S'initier à l'informatique - Cours particulier. **NEW**
- p. 61 • 3h CHRONO pour aborder le thème de votre choix . **NEW**

- p. 62 • Internet et messagerie – Initiation
- p. 62 • OUTLOOK - Les essentiels
- p. 62 • OUTLOOK - Aller plus loin

- p. 63 • WORD - Les bases en 1 jour. **NEW**
- p. 63 • WORD - Les bases en 2 jours
- p. 63 • WORD - Les bases en 3 jours
- p. 64 • WORD - Niveau 1 Intermédiaire

- p. 64 • WORD - Niveau 2 en 1 jour
- p. 64 • WORD - Niveau 2 en 3 jours
- p. 65 • WORD - Niveau 2 – Atelier publipostage et formulaires
- p. 65 • WORD - Niveau 2 - Atelier Documents longs et affiches
- p. 66 • WORD - Niveau 2 - Cours particulier. **NEW**

- p. 67 • EXCEL - Niveau 1 - Les bases en 1 jour. **NEW**
- p. 67 • EXCEL - Niveau 1 - Les bases en 2 jours
- p. 67 • EXCEL - Niveau 1 - Les bases en 3 jours
- p. 68 • EXCEL - Niveau 1 - Intermédiaire

Web et Digital

- p. 82 • CCE - Mettre en oeuvre et piloter des actions de communication numérique dans l'entreprise. **NEW**
- p. 83 • Développer son influence sur les Réseaux Sociaux. **NEW**
- p. 83 • Développez votre business avec FACEBOOK - LINKEDIN et INSTAGRAM. **NEW**
- p. 83 • Promouvoir son activité sur les Réseaux Sociaux - Community management. **NEW**
- p. 84 • Comment optimiser sa page Entreprise sur FACEBOOK ?
- p. 84 • FACEBOOK pour le Business
- p. 84 • Créer et optimiser sa page INSTAGRAM Entreprise

- p. 68 • EXCEL - Me préparer au niveau 2
- p. 68 • EXCEL - Cours particulier . **NEW**

- p. 69 • EXCEL - Perfectionnement en 2 jours
- p. 69 • EXCEL - Perfectionnement en 3 jours
- p. 69 • EXCEL Atelier : Dates, heures et planning . **NEW**

- p. 70 • EXCEL Outils d'analyse et fonctions spéciales . **NEW**
- p. 70 • EXCEL Avancé - Tableaux croisés dynamiques
- p. 70 • EXCEL Avancé - PowerQuery et PowerPivot
- p. 71 • EXCEL Avancé - PowerQuery - PowerPivot - PowerBI
- p. 71 • POWERBI - Tableaux de bords interactifs et KPI. **NEW**

- p. 71 • EXCEL Expert - Macro-commandes en 1 jour
- p. 72 • EXCEL Expert - Macro-commandes en 2 jours
- p. 72 • EXCEL Expert - Macro-commandes en 4 jours + VBA

- p. 72 • POWERPOINT - Les bases en 1 jour
- p. 73 • POWERPOINT - Les bases en 2 jours
- p. 73 • POWERPOINT - Aller plus loin
- p. 73 • POWERPOINT - De A à Z en 3 jours. **NEW**

- p. 74 • ACCESS - Gérer les bases de données - Les essentiels
- p. 74 • ACCESS - Gérer les bases de données - Aller plus loin

- p. 75 • GOOGLE DOCS - Les essentiels . **NEW**
- p. 75 • GOOGLE SHEETS - Les essentiels . **NEW**
- p. 75 • GOOGLE SLIDE ET GOOGLE FORMS . **NEW**

- p. 85 • LINKEDIN : (re)prendre son profil en main et le rendre attractif
- p. 85 • LINKEDIN Business
- p. 86 • Créer des vidéos pour les réseaux sociaux
- p. 86 • Créer du Business via les réseaux sociaux
- p. 86 • E-commerce : s'initier aux Réseaux Sociaux et à la Marketplace
- p. 87 • Créer et animer une boutique E-commerce et développer ses ventes
- p. 87 • Consolider sa E-reputation via les réseaux sociaux et le SEO

- p. 76 • S'initier aux outils d'Office 365 et le travail collaboratif
- p. 76 • TEAMS - Les essentiels en 1 jour . **NEW**
- p. 76 • TEAMS ET LES OUTILS COLLABORATIFS en 2 jours . **NEW**

- p. 77 • SHAREPOINT - Niveau 1 . **NEW**
- p. 77 • SHAREPOINT - Niveau 2 . **NEW**

- p. 77 • Administration d'une plateforme 365 - Les bases

- p. 78 • AUTOCAD
- p. 78 • ILLUSTRATOR
- p. 78 • INDESIGN
- p. 79 • PHOTOSHOP
- p. 79 • PROJECT
- p. 79 • SOLIDWORKS

- p. 80 • CYBERSECURITE - Sensibilisation
- p. 80 • CYBERSECURITE - Devenir Réfèrent . **NEW**
- p. 81 • RGPD - Mettre en conformité
- p. 81 • DPO - Devenir Délégué à la Protection des Données

- p. 87 • Optimiser son référencement web
- p. 88 • Utiliser les outils web dans sa stratégie communication
- p. 88 • Construire son plan d'action Marketing digital
- p. 88 • Cycle «Créer du business en concevant une communication digitale efficace»
- p. 89 • Réussir sa campagne e-mailing
- p. 89 • WORDPRESS - création d'un site web



S'initier à l'informatique en 5 jours

Objectifs

- Se familiariser avec l'ordinateur, se sentir plus à l'aise et se préparer à l'utilisation d'un micro-ordinateur en environnement Windows
- Savoir réaliser un courrier simple
- Savoir réaliser un tableau simple
- Trouver ses repères sur Internet et la messagerie

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100219

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 675 € nets de taxes, par session et par participant.

5 JOURS (35H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

- **BOULOGNE-SUR-MER**
SESSION 1 : 06, 10, 20 janvier, 03, 10 février
- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 27, 28 février, 2, 15, 22 mars
SESSION 2 : 9, 10, 11, 24 mai, 21 juin
SESSION 3 : 4, 5, 7, 20, 25 septembre
SESSION 4 : 2, 3, 9, 20, 22 novembre
- **LENS**
SESSION 1 : 6, 9, 16, 30 janv. et 6 février
SESSION 2 : 7, 9, 20 mars, 3 et 11 avril
SESSION 3 : 5, 7, 16 juin, 3 et 12 juillet
SESSION 4 : 8, 11, 18 sept. 2 et 9 oct.
- **SAINT-OMER**
SESSION 1 : 3, 5, 16, 26, 30 janvier
SESSION 2 : 3, 6, 17, 25, 28 avril
SESSION 3 : 4, 5, 14, 25, 28 septembre
SESSION 4 : 2, 6, 14, 23, 27 novembre

NOUVEAU

S'initier à l'informatique en 8 jours

Objectifs

- Se familiariser avec l'ordinateur, se sentir plus à l'aise et se préparer à l'utilisation d'un micro-ordinateur en environnement Windows
- Naviguer avec aisance sur Internet et avoir connaissance des précautions à prendre sur internet
- Connaître l'ensemble des bases de Word, Excel, Outlook

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 109388

Modalités

INTER ENTREPRISE € 2 680 € nets de taxes, par session et par participant.
2 838 € avec 2 certifications.

8 JOURS (56H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 27, 28 février, 2, 7, 9, 10, 17 et 22 mars
SESSION 2 : 9, 10, 11, 16, 25 mai, 2, 9, 21 juin
SESSION 3 : 9, 10, 16 mai, 2, 8, 9, 15 et 21 juin
SESSION 4 : 4, 5, 7, 12, 14, 25, 29 septembre et 6 octobre
SESSION 5 : 2, 3, 7, 9, 16, 22, 24 novembre et 1^{er} décembre
- **LENS**
SESSION 1 : 6, 9, 10, 16, 17, 30 janvier, 6 et 7 février
SESSION 2 : 7, 9, 10, 20, 21 mars, 3, 10 et 11 avril
SESSION 3 : 5, 7, 8, 16, 19 juin, 3, 12 et 13 juillet
SESSION 4 : 8, 11, 12, 18, 19 septembre, 2, 9 et 10 octobre

S'initier à l'informatique en 11 jours

Objectifs

- Se familiariser avec l'ordinateur, se sentir plus à l'aise et se préparer à l'utilisation d'un micro-ordinateur en environnement Windows
- Naviguer avec aisance sur Internet et avoir connaissance des précautions à prendre sur internet
- Connaître l'ensemble des fondamentaux de Word, Excel, Powerpoint, Outlook

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100218

Modalités

INTER ENTREPRISE € 3 685 € nets de taxes, par session et par participant.
3 922 € avec 3 certifications.

11 JOURS (77H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 27, 28 février, 2, 7, 9, 10, 14, 15, 16, 17, 22 mars
SESSION 2 : 9, 10, 11, 16, 23, 24, 25, 26 mai, 2, 9, 21 juin
SESSION 3 : 9, 10, 16, 23, 24 mai, 2, 8, 9, 15, 20, 21 juin
SESSION 4 : 4, 5, 7, 12, 14, 19, 20, 21, 25, 29 septembre, 6 octobre
SESSION 5 : 2, 3, 7, 9, 14, 16, 17, 20, 22, 24 novembre, 1 décembre
- **LENS**
SESSION 1 : 6, 9, 10, 13, 16, 17, 20, 30, 31 janvier, 6 et 7 février
SESSION 2 : 7, 9, 10, 14, 20, 21, 24 mars, 3, 4, 10 et 11 avril
SESSION 3 : 5, 7, 8, 12, 16, 19, 22 juin, 3, 4, 12 et 13 juillet
SESSION 4 : 8, 11, 12, 15, 18, 19, 22 septembre, 2, 3, 9 et 10 octobre



Se sentir à l'aise avec un ordinateur

Objectifs

- Se sentir plus à l'aise avec l'ordinateur et démystifier l'informatique
- Préparer une personne à l'utilisation d'un micro-ordinateur en environnement Windows.
- Maîtriser le clavier et ses subtilités et être autonome avec les principales fonctionnalités de l'environnement Windows
- Gérer et comprendre l'organisation de ses dossiers et fichiers

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100221

Modalités

INTER ENTREPRISE € **335 €** nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 27 février
SESSION 2 : 9 mai
SESSION 3 : 4 septembre
SESSION 4 : 2 novembre

BOULOGNE-SUR-MER

6 janvier
SESSION 1 : 2 février
SESSION 2 : 25 septembre

LENS

SESSION 1 : 6 janvier
SESSION 2 : 7 mars
SESSION 3 : 5 juin
SESSION 4 : 8 juillet

SAINT-OMER

SESSION 1 : 3 janvier
SESSION 2 : 3 avril
SESSION 3 : 4 septembre
SESSION 4 : 2 novembre

NOUVEAU

S'initier à l'informatique - Cours Particulier (durée modulable)

Objectifs

- Programme sur mesure
- Contenu et durée évalués ensemble après entretien

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 109389

Modalités

INTRA ENTREPRISE € **Devis** sur demande

DUREE MODULABLE **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

NOUVEAU

Atelier 3h CHRONO pour aborder le thème de votre choix

Objectifs

- Choisissez un logiciel (Word, Excel, Powerpoint, Outlook), un thème (les bases, perfectionnement)
- Objectifs, contenu et durée seront évalués ensemble après entretien

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 109400

Modalités

INTRA ENTREPRISE € **Devis** sur demande

1 JOUR (3 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**



Internet et messagerie

Objectifs

- Naviguer avec aisance sur internet
- Communiquer et trouver l'information en toute sécurité sur Internet
- Connaître les fondamentaux de la messagerie Outlook et Webmail
- La sécurité et les dangers du Web

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER **ENTREPRISE** € **335 €** nets de taxes, par session et par participant.



- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 15 mars
SESSION 2 : 24 mai
SESSION 3 : 20 septembre
SESSION 4 : 20 novembre
- **LENS**
SESSION 1 : 31 janvier
SESSION 2 : 4 avril
SESSION 3 : 4 juillet
SESSION 4 : 3 octobre
- **BOULOGNE-SUR-MER**
3 février
- **SAINT-OMER**
SESSION 1 : 26 janvier
SESSION 2 : 25 avril
SESSION 3 : 25 septembre
SESSION 4 : 23 novembre

OUTLOOK Les essentiels

Objectifs

- Connaître l'ensemble des fondamentaux de la messagerie Outlook :
 - Les messages
 - Les contacts
 - Les calendriers et rendez vous

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER **ENTREPRISE** € **335 €** nets de taxes, par session et par participant.
414 € avec certification.



- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 22 mars
SESSION 2 : 21 juin
SESSION 3 : 25 septembre
SESSION 4 : 22 novembre
- **LENS**
SESSION 1 : 30 janvier
SESSION 2 : 20 février
SESSION 3 : 3 avril
SESSION 4 : 3 juillet
SESSION 5 : 2 octobre
- **BOULOGNE-SUR-MER**
10 février
- **SAINT-OMER**
SESSION 1 : 30 janvier
SESSION 2 : 28 avril
SESSION 3 : 28 septembre
SESSION 4 : 27 novembre



TOSA®

OUTLOOK Aller plus loin

Objectifs

- Aller plus loin sur l'utilisation de la messagerie et découvrir les autres fonctions d'Outlook, véritable système de gestion de l'information
- Être plus efficace dans sa gestion de mails et contacts
- Rappeler un mail, automatiser signatures et règles de classement, créer des rendez-vous avec rappel et redondance
- Partager ses contacts et calendriers, créer et gérer des listes de distribution
- Classer et identifier ses contacts

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER **ENTREPRISE** € **335 €** nets de taxes, par session et par participant.
414 € avec certification.



- **LENS**
SESSION 1 : 31 janvier
SESSION 2 : 21 février
SESSION 3 : 4 avril
SESSION 4 : 4 juillet
SESSION 5 : 3 octobre



TOSA®

NOUVEAU

WORD

Les bases en 1 jour Savoir créer un courrier simple



TOSA®

Objectifs

- Comprendre et utiliser les fonctions basiques de Word
- Savoir rédiger et bien présenter un courrier simple
- Maitriser les fonctions de base d'une mise en forme

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le numéro ID sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 109390

Modalités

INTER ENTREPRISE € **335 €** nets de taxes, par session et par participant.
414 € avec certification.



AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1: 28 février
SESSION 2: 10 mai
SESSION 3: 5 septembre
SESSION 4: 3 novembre

LENS

SESSION 1: 9 janvier
SESSION 2: 9 mars
SESSION 3: 17 avril
SESSION 4: 16 mai
SESSION 5: 7 juin
SESSION 6: 16 août
SESSION 7: 11 septembre
SESSION 8: 24 octobre
SESSION 9: 24 novembre

LAON

SESSION 1: 30 janvier
SESSION 2: 11 septembre

SAINT-QUENTIN

SESSION 1: 6 mars
SESSION 2: 25 septembre

WORD

Les bases en 2 jours Savoir créer un courrier



TOSA®

Objectifs

- Savoir utiliser les fonctions essentielles de Word
- Bien présenter un courrier simple et les fonctions de base d'une mise en forme
- Savoir réaliser un tableau simple et poser des tabulations
- Savoir insérer des images

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le numéro ID sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100223

Modalités

INTER ENTREPRISE € **670 €** nets de taxes, par session et par participant.
749 € avec certification.



AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1: 28 février et 7 mars
SESSION 2: 10 et 16 mai
SESSION 3: 5 et 12 septembre
SESSION 4: 3 et 7 novembre

BOULOGNE-SUR-MER

10 et 11 janvier

LAON

SESSION 1: 30 et 31 janvier
SESSION 2: 11 et 12 septembre

SAINT-QUENTIN

SESSION 1: 6 et 7 mars
SESSION 2: 25 et 26 septembre

LENS

SESSION 1: 9 et 10 janvier
SESSION 2: 9 et 10 mars
SESSION 3: 17 et 18 avril
SESSION 4: 16 et 17 mai
SESSION 5: 7 et 8 juin
SESSION 6: 16 et 17 août
SESSION 7: 11 et 12 septembre
SESSION 8: 24 et 25 octobre
SESSION 9: 24 nov et 1er décembre

SAINT-OMER

SESSION 1: 5 et 9 janvier
SESSION 2: 6 et 11 avril
SESSION 3: 5 et 7 septembre
SESSION 4: 6 et 9 novembre

WORD

Niveau 1 Socle de base en 3 jours



TOSA®

Objectifs

- Comprendre et utiliser les fonctions essentielles de Word
- Bien présenter un courrier simple et les fonctions de base d'une mise en forme
- Savoir réaliser un tableau simple et poser des tabulations
- Savoir insérer des images
- Savoir numérotter les pages et gérer les entêtes et pieds de page

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le numéro ID sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100222

Modalités

INTER ENTREPRISE € **1 005 €** nets de taxes, par session et par participant.
1 084 € avec certification.



AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SE1: 28 fév. 7 et 14 mars
SE2: 10, 16 et 23 mai
SE3: 5, 12 et 19 sept.
SE4: 3, 7 et 14 nov.

BOULOGNE-SUR-MER

10, 11 et 17 janvier

LAON

SE1: 30, 31 janv. et 6 fév.
SE2: 11, 12 et 18 sept.

LENS

SE1: 9, 10 et 13 janvier
SE2: 9, 10 et 14 mars
SE3: 17, 18 et 25 avril
SE4: 16, 17 et 19 mai
SE5: 7, 8 et 12 juin
SE6: 16, 17 et 23 août
SE7: 11, 12 et 15 sept.
SE8: 24, 25 et 31 octobre
SE9: 24 nov. 1^{er} et 8 déc.

SAINT-OMER

SE1: 5, 9 et 12 janvier
SE2: 6, 11 et 13 avril
SE3: 5, 7 et 11 sept.
SE4: 6, 9 et 13 nov.

SAINT-QUENTIN

SE1: 6, 7 et 13 mars
SE2: 25, 26 sept. et 2 oct.

ROUBAIX

SE1: 6, 7 et 8 février
SE2: 3, 4 et 5 juillet



WORD niveau 1 Intermédiaire



TOSA®

Objectifs

- Approfondir et conforter sa pratique de Word
- Revoir les fonctions de base d'une mise en forme
- Savoir réaliser un tableau simple, poser des tabulations
- Savoir insérer des images
- Savoir numéroté les pages, gérer les entêtes et pieds de page

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le numéro ID sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100224

Modalités

INTER ENTREPRISE € **335 €** nets de taxes, par session et par participant.
414 € avec certification.

1 JOUR (7 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 7 mars
SESSION 2 : 16 mai
SESSION 3 : 12 septembre
SESSION 4 : 7 novembre
- **LAON**
SESSION 1 : 30 janvier
SESSION 2 : 27 février
SESSION 3 : 11 septembre
SESSION 9 : 8 décembre
- **BOULOGNE-SUR-MER**
17 janvier
- **SAINT-QUENTIN**
SESSION 1 : 6 mars
SESSION 2 : 20 mars
SESSION 3 : 25 septembre
- **LENS**
SESSION 1 : 13 janvier
SESSION 2 : 14 mars
SESSION 3 : 25 avril
SESSION 4 : 19 mai
SESSION 5 : 12 juin
SESSION 6 : 23 août
SESSION 7 : 15 septembre
SESSION 8 : 31 octobre
SESSION 9 : 8 décembre
- **SAINT-OMER**
SESSION 1 : 12 janvier
SESSION 2 : 13 avril
SESSION 3 : 11 septembre
SESSION 4 : 13 novembre

NOUVEAU WORD niveau 2 en 1 jour



TOSA®

Objectifs

- Apprendre à gagner du temps en utilisant les fonctions avancées de Word pour gagner en productivité et en compétence
- Maîtriser les tabulations, tableaux complexes
- Savoir ajouter des images et bien gérer leur position dans le document
- Savoir ajouter des éléments graphiques autres (dessins, illustrations, Wordart et Smartart...)

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le numéro ID sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 109694

Modalités

INTER ENTREPRISE € **335 €** nets de taxes, par session et par participant.
414 € avec certification.

1 JOUR (7 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 21 mars
SESSION 2 : 30 mai
SESSION 3 : 26 septembre
SESSION 4 : 21 novembre
- **LAON**
27 mars
- **SAINT-QUENTIN**
30 octobre
- **LENS**
SESSION 1 : 26 janvier
SESSION 2 : 28 mars
SESSION 3 : 31 mai
SESSION 4 : 26 juin
SESSION 5 : 25 août
SESSION 6 : 28 septembre
SESSION 7 : 2 novembre

NOUVEAU WORD niveau 2 en 3 jours Aller plus loin



TOSA®

Objectifs

- Apprendre à gagner du temps en utilisant les fonctions avancées de Word pour gagner en productivité et en compétence
- Maîtriser les tabulations, tableaux complexes
- Savoir ajouter des images, des éléments graphiques et bien gérer leur position dans le document
- Savoir gérer des longs documents structurés type rapports, table des matières
- Maîtriser les publipostages et étiquettes

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le numéro ID sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 109391

Modalités

INTER ENTREPRISE € **1 005 €** nets de taxes, par session et par participant.
1 084 € avec certification.

3 JOURS (21 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SE1 : 21, 28 mars et 4 avril
SE2 : 30 mai, 6 et 13 juin
SE3 : 26 sept, 3 et 10 oct.
SE4 : 21, 28 nov. et 5 déc.
- **LAON**
SE1 : 27 mars
SE2 : 3 avril
SE3 : 11 avril
- **BOULOGNE-SUR-MER**
7, 10 et 14 mars
- **SAINT-QUENTIN**
SE1 : 30 octobre
SE2 : 6 novembre
SE3 : 7 novembre
- **LENS**
SE1 : 26, 27 janvier et 1^{er} fév.
SE2 : 28, 29 et 31 mars
SE3 : 31 mai, 1er et 6 juin
SE4 : 26, 27 et 30 juin
SE5 : 25, 29 août et 1^{er} sept.
SE6 : 28, 29 sept et 4 oct.
SE7 : 2, 3 et 9 novembre
- **SAINT-OMER**
SE1 : 1, 2 et 6 mars
SE2 : 1, 6 et 8 juin
SE3 : 5, 9 et 12 octobre
- **ROUBAIX**
SE1 : 27, 28 mars et 3 avril
SE2 : 2, 3 et 9 octobre

WORD niveau 2 Atelier publipostage et formulaires



TOSA®

Objectifs

- Savoir réaliser des mailings, envois en nombre à partir de documents types et optimiser fortement l'utilisation quotidienne de Word.
- Maîtriser les publipostages et étiquettes
- Savoir réaliser un formulaire/document à trous

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 100497

Modalités

INTER ENTREPRISE € 335 € nets de taxes, par session et par participant.
414 € avec certification.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 4 avril
SESSION 2 : 13 juin
SESSION 3 : 10 octobre
SESSION 4 : 5 décembre

BOULOGNE-SUR-MER

10 mars

LAON

3 avril

LENS

SESSION 1 : 27 janvier
SESSION 2 : 29 mars
SESSION 3 : 1er juin
SESSION 4 : 27 juin
SESSION 5 : 29 août
SESSION 6 : 29 septembre
SESSION 7 : 3 novembre

ROUBAIX

SESSION 1 : 11 avril
SESSION 2 : 28 novembre

SAINT-OMER

SESSION 1 : 6 mars
SESSION 2 : 8 juin
SESSION 3 : 12 octobre

SAINT-QUENTIN

6 novembre

WORD niveau 2 Atelier documents longs et affiches



TOSA®

Objectifs

- Réaliser un rapport, un dossier, un support de cours, une thèse ou tout autre long document fortement structuré
- Réaliser un document esthétique de type flyer, journal interne, invitation, ...
- Styles, pagination, sections, table des matières, page de garde
- Créer des blocs de texte avec rappel
- Maîtriser les éléments graphiques

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 104112

Modalités

INTER ENTREPRISE € 335 € nets de taxes, par session et par participant.
414 € avec certification.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 28 mars
SESSION 2 : 6 juin
SESSION 3 : 3 octobre
SESSION 4 : 28 novembre

BOULOGNE-SUR-MER

14 mars

LENS

SESSION 1 : 1 février
SESSION 2 : 31 mars
SESSION 3 : 6 juin
SESSION 4 : 30 juin
SESSION 5 : 1^{er} septembre
SESSION 6 : 4 octobre
SESSION 7 : 9 novembre

SAINT-OMER

SESSION 1 : 2 mars
SESSION 2 : 1^{er} juin
SESSION 2 : 9 octobre

LAON

11 avril

SAINT-QUENTIN

7 novembre

NOUVEAU

WORD - Cours particulier (durée modulable)

Objectifs

- Programme sur mesure
- Contenu et durée évalués ensemble après entretien

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 109392

Modalités

INTER ENTREPRISE **Devis** sur demande.

100% classe virtuelle

100% présentiel

Mix learning

FRANCE **compétences**

TOSA[®]
by ISOGRAD

CERTIFICATION TOSA[®]

Objectifs

- Valider son niveau de connaissances Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Access versions 2010, 2013, 2016 ou 2019 (versions française ou anglaise), VBA Excel, Photoshop, Illustrator, InDesign, Wordpress...
- Valider sa formation dans le cadre du CPF (Compte Personnel de Formation)

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE **79 €** nets de taxes, par session et par participant.

1 H

100% présentiel

ENTRÉES PERMANENTES

Consultez les dates sur notre site internet

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

ROUBAIX

LENS



EXCEL niveau 1

Les bases en 1 jour

Savoir créer un tableau simple



TOSA®

Objectifs

- Comprendre et utiliser les fonctions de base d'Excel pour réaliser un tableau simple avec calculs +-* /
- Savoir réaliser une mise en forme
- Savoir mettre en page et imprimer

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100227

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 335 € nets de taxes, par session et par participant.
414 € avec certification.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 26 janvier
SESSION 2 : 2 mars
SESSION 3 : 11 mai
SESSION 4 : 8 juin
SESSION 5 : 7 sept.
SESSION 6 : 9 nov.
- **BOULOGNE-SUR-MER**
20 janvier
- **LAON**
SESSION 1 : 5 juin
SESSION 2 : 13 nov.

- **LENS**
SESSION 1 : 16 janvier
SESSION 2 : 14 février
SESSION 3 : 20 mars
SESSION 4 : 5 avril
SESSION 5 : 9 mai
SESSION 6 : 16 juin
SESSION 7 : 17 juillet
SESSION 8 : 21 août
SESSION 9 : 18 sept.
SESSION 10 : 16 octobre
SESSION 11 : 6 nov.
SESSION 12 : 4 déc.

- **SAINT-OMER**
SESSION 1 : 16 janvier
SESSION 2 : 17 avril
SESSION 3 : 14 sept.
SESSION 4 : 14 nov.
- **ROUBAIX**
SESSION 1 : 27 février
SESSION 2 : 6 sept.

NOUVEAU

EXCEL niveau 1

Les bases en 2 jours

Les essentiels



TOSA®

Objectifs

- Comprendre et utiliser les fonctions de base d'Excel pour réaliser un tableau simple avec calculs +-* / et un graphique
- Savoir réaliser une mise en forme et mettre en page
- Faire des mises en forme automatiques
- Savoir faire une somme automatique, une moyenne
- Savoir travailler sur plusieurs feuilles

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 109393

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 670 € nets de taxes, par session et par participant.
749 € avec certification.

2 JOURS (14H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 26 janvier et 2 février
SESSION 2 : 2 et 9 mars
SESSION 3 : 11 et 25 mai
SESSION 4 : 8 et 15 juin
SESSION 5 : 7 et 14 septembre
SESSION 6 : 14 septembre
SESSION 7 : 14 novembre
- **LAON**
SESSION 1 : 5 et 6 juin
SESSION 2 : 13 et 14 novembre
- **SAINT-QUENTIN**
SESSION 1 : 19 et 20 juin
SESSION 2 : 27 et 28 novembre

- **LENS**
SESSION 1 : 16 et 17 janvier
SESSION 2 : 14 et 15 février
SESSION 3 : 20 et 21 mars
SESSION 4 : 5 et 6 avril
SESSION 5 : 9 et 10 mai
SESSION 6 : 16 et 17 juin
SESSION 7 : 17 et 18 juillet
SESSION 8 : 21 et 22 août
SESSION 9 : 18 et 19 septembre
SESSION 10 : 16 et 17 octobre
SESSION 11 : 6 et 7 novembre
SESSION 12 : 4 et 5 décembre

- **ROUBAIX**
SESSION 1 : 27 et 28 février
SESSION 2 : 6 et 7 septembre

EXCEL niveau 1

Socle de base en 3 jours



TOSA®

Objectifs

- Comprendre et utiliser les fonctions de base d'Excel pour réaliser un tableau simple avec calculs +-* / et un graphique
- Savoir réaliser une mise en forme et mettre en page
- Savoir faire une somme automatique, une moyenne
- Travailler sur des listings longs type base de données et réaliser un tableau croisé dynamique

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100226

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 005 € nets de taxes, par session et par participant.
1 084 € avec certification.

3 JOURS (21 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SE 1 : 26 janv, 2 et 9 fév.
SE 2 : 2, 9 et 16 mars
SE 3 : 11, 25 et 26 mai
SE 4 : 8, 15 et 20 juin
SE 5 : 7, 14 et 21 sept.
SE 6 : 9, 16 et 17 nov.
- **LENS**
SE 1 : 16, 17 et 20 janvier
SE 2 : 14, 15 et 17 février
SE 3 : 20, 21 et 24 mars
SE 4 : 5, 13 et 14 avril
SE 5 : 9, 10 et 15 mai
SE 6 : 16, 19 et 22 juin
SE 7 : 17, 18 et 21 juillet

- **LAON**
SE 1 : 5, 6 et 12 juin
SE 2 : 13, 14 et 20 nov.
- **SAINT-QUENTIN**
SE 1 : 19, 20 et 26 juin
SE 2 : 27, 28 nov. et 4 déc.
- **ROUBAIX**
SE 1 : 27, 28 fév et 1^{er} mars
SE 2 : 6, 7 et 8 sept.

- **SAINT-OMER**
SE 1 : 16, 19 et 23 janvier
SE 2 : 17, 20 et 24 avril
SE 3 : 14, 18 et 21 sept.
SE 4 : 14, 16 et 20 nov.
- **BOULOGNE-SUR-MER**
20, 24 et 25 janvier



EXCEL niveau 1 Intermédiaire Approfondir mes connaissances



Objectifs

- Compléter et confirmer ses connaissances de base en utilisant les fonctions essentielles d'Excel pour réaliser un tableau simple avec calculs et un graphique
- Savoir réaliser une mise en forme et mettre en page
- Faire des mises en forme automatiques
- Savoir faire une somme, une moyenne, maximum..
- Savoir travailler sur plusieurs feuilles
- Travailler sur des listings longs type base de données et réaliser un tableau croisé dynamique

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le numéro ID sur notre site web



ID 100228

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **670 €** nets de taxes, par session et par participant.
749 € avec certification.

2 JOURS (14 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

- **AULNOY/VALENCIENNES**
SE 1: 2 et 9 janvier
SE 2: 9 et 16 mars
SE 3: 25 et 26 mai
SE 4: 15 et 20 juin
SE 5: 14 et 21 sept.
SE 6: 16 et 14 nov.
- **BOULOGNE-SUR-MER**
24 et 25 janvier
- **LAON**
SE 1: 6 et 12 juin
SE 2: 3 et 4 juillet
SE 1: 14 et 20 novembre
- **LENS**
SE 1: 17 et 20 janvier
SE 2: 15 et 17 février
SE 3: 21 et 24 mars
SE 4: 13 et 14 avril
SE 5: 10 et 15 mai
SE 6: 19 et 2 juin
SE 7: 18 et 21 juillet
SE 8: 22 et 28 août
SE 9: 19 et 20 sept.
SE 10: 17 et 19 oct.
SE 11: 7 et 13 nov.
SE 12: 5 et 11 déc.
- **SAINT-OMER**
SE 1: 19 et 23 janvier
SE 2: 20 et 24 avril
SE 3: 18 et 21 sept.
SE 4: 16 et 20 nov.
- **SAINT-QUENTIN**
SE 1: 20 et 26 juin
SE 2: 3 et 4 juillet
SE 1: 28 nov. et 4 déc.
- **ROUBAIX**
SE 1: 28 fév et 1^{er} mars
SE 2: 7 et 8 septembre

EXCEL Me préparer au niveau 2

Objectifs

- Se remettre à niveau et conforter ses connaissances afin de mieux appréhender le niveau 2
- A l'issue de cette journée, maîtriser : les sommes, les moyennes, la fonction SI, les mises en forme conditionnelles simples, les tris et filtres, les graphiques...

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le numéro ID sur notre site web



ID 109394

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **335 €** nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

- **AULNOY/VALENCIENNES**
SE 1: 16 mars
SE 2: 26 mai
SE 3: 20 juin
SE 4: 21 septembre
SE 5: 16 novembre
- **LENS**
SE 1: 31 mars
SE 2: 29 juin
SE 3: 24 août
SE 4: 26 septembre

EXCEL Cours particulier (Durée modulable)

Objectifs

- Programme sur mesure
- Contenu et durée évalués ensemble après entretien

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le numéro ID sur notre site web



ID 109392

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **Devis** sur demande

100% classe virtuelle **100% présentiel** **Mix learning**

EXCEL niveau 2 Perfectionnement en 2 jours



Objectifs

- Utiliser les formules avancées d'Excel, et bien gérer le multi-feuilles/classeurs
- Maitriser les fonctions avancées et imbriquées
- Savoir réaliser des mises en forme conditionnelles complexes
- Savoir réaliser un graphique complexe
- Savoir reporter et calculer des données entre feuilles et classeurs
- Protéger vos données

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100230

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 670 € nets de taxes, par session et par participant.
749 € avec certification.

2 JOURS (14 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

AULNOY/VALENCIENNES
SE 1 : 23 et 30 mars
SE 2 : 2 et 27 juin
SE 3 : 28 sept et 5 oct.
SE 4 : 23 et 30 nov.

LENS
SE 1 : 2 et 3 février
SE 2 : 23 et 24 février
SE 3 : 22 et 23 mai
SE 4 : 6 et 7 avril
SE 5 : 5 et 6 juillet
SE 6 : 30 et 31 août
SE 7 : 5 et 6 octobre
SE 8 : 13 et 14 décembre

SAINT-OMER
SE 1 : 16 et 20 février
SE 2 : 11 et 16 mai
SE 3 : 16 et 19 oct.

BOULOGNE-SUR-MER
4 et 5 mai

SAINT-QUENTIN
11 et 12 décembre

LAON
10 et 11 juillet.

EXCEL niveau 2 Perfectionnement en 3 jours



Objectifs

- Gagner en compétence et en productivité en utilisant les formules avancées d'Excel, et savoir gérer des données volumineuses.
- Maitriser les fonctions avancées et imbriquées
- Savoir réaliser des mises en forme conditionnelles complexes et des graphiques complexes
- Savoir reporter et calculer des données entre feuilles et classeurs
- Savoir gérer des tableaux de grande taille et les tableaux croisés dynamiques

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100229

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 005 € nets de taxes, par session et par participant.
1 084 € avec certification.

3 JOURS (21 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

AULNOY/VALENCIENNES
SE 1 : 23, 30 et 31 mars
SE 2 : 2, 27 et 29 juin
SE 3 : 28 sept, 5 et 12 oct
SE 4 : 23, 30 nov. et 7 déc

ROUBAIX
SE 1 : 5, 6 et 7 avril
SE 2 : 27, 28 et 29 sept.

SAINT-OMER
SE 1 : 16, 20 et 23 fév.
SE 2 : 11, 16 et 23 mai
SE 3 : 16, 19 et 23 oct.

BOULOGNE-SUR-MER
4, 5 et 12 mai

LENS
SE 1 : 2, 3 et 8 février
SE 2 : 23, 24 et 28 février
SE 3 : 6, 7 et 12 avril
SE 4 : 22, 23 et 30 mai
SE 5 : 5, 6 et 11 juillet
SE 6 : 30, 31 août et 4 sept
SE 7 : 5, 6 et 11 octobre
SE 8 : 13, 14 et 18 déc.

SAINT-QUENTIN
11, 12 et 18 déc.

LAON
10, 11 et 17 juillet

NOUVEAU

EXCEL Atelier : Dates, heures et planning automatique

Objectifs

- Gagner en productivité avec la gestion des dates et heures (plannings, calendrier..)
- Faire des calculs et formules avec des dates et heures
- Bien comprendre le format des dates et heures
- Savoir créer un planning automatique
- Créer des mises en formes automatiques élaborées

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 109395

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 335 € nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

LENS
SESSION 1 : 25 janvier
SESSION 2 : 2 mars
SESSION 3 : 3 mai
SESSION 4 : 14 juin
SESSION 5 : 25 juillet
SESSION 6 : 24 août
SESSION 7 : 23 octobre
SESSION 8 : 19 décembre

ROUBAIX
SESSION 1 : 2 juin
SESSION 2 : 10 novembre



NOUVEAU

EXCEL Atelier : Les outils d'analyse et fonctions spéciales



Objectifs

- Gagner en compétence et en productivité en utilisant les outils avancés
- Savoir faire des simulations avec les outils avancés d'Excel
- Savoir faire des projections de chiffres
- Faire des calculs inversés avec des contraintes
- Réaliser un graphique évolutif

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 109396

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 335€ nets de taxes, par session et par participant.
414 € avec certification.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

LENS
23 août

EXCEL Avancé Tableaux croisés dynamiques et analyses de données



Objectifs

- Savoir gérer des grands tableaux et réaliser des statistiques au moyen d'un tableau croisé dynamique
- Trier, filtrer, bloquer des titres à l'impression et à l'écran
- Réaliser un tableau croisé dynamique et graphique croisé dynamique
- Initiation aux macro-instructions

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100231

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 335 € nets de taxes, par session et par participant.
414 € avec certification.

1 JOUR (7H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY/VALENCIENNES
SESSION 1 : 31 mars
SESSION 2 : 29 juin
SESSION 3 : 12 octobre
SESSION 4 : 7 décembre
BOULOGNE-SUR-MER
12 mai
ROUBAIX
SESSION 1 : 16 juin
SESSION 2 : 24 nov.

LENS
SESSION 1 : 8 février
SESSION 2 : 28 février
SESSION 3 : 12 avril
SESSION 4 : 30 mai
SESSION 5 : 11 juillet
SESSION 6 : 4 sept.
SESSION 7 : 11 octobre
SESSION 8 : 18 déc.

SAINT-OMER
SESSION 1 : 23 février
SESSION 2 : 23 mai
SESSION 2 : 23 oct.
LAON
SESSION 1 : 11 juillet
SESSION 2 : 17 juillet
SAINT-QUENTIN
SESSION 1 : 12 déc.
SESSION 2 : 18 déc.

EXCEL Avancé Les bases de données avec PowerQuery et PowerPivot



Objectifs

- Gérer, nettoyer et croiser des données volumineuses provenant de différentes sources avec des formats différents pour les analyser avec des tableaux croisés dynamiques
- Analyser les données de l'entreprise et en tirer les synthèses

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 105102

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 390 € nets de taxes, par session et par participant.
469 € avec certification.

1 JOUR (7H) 100% présentiel

AULNOY/VALENCIENNES
SESSION 1 : 13 avril
SESSION 2 : 5 juillet
SESSION 3 : 18 octobre
SESSION 4 : 14 déc.
BOULOGNE-SUR-MER
17 octobre

LENS
SESSION 1 : 30 janvier
SESSION 2 : 22 mars
SESSION 3 : 4 mai
SESSION 4 : 23 juin
SESSION 5 : 26 sept.

SAINT-OMER
SESSION 1 : 23 mars
SESSION 2 : 29 juin
SESSION 3 : 26 octobre

EXCEL Avancé

Les bases de données avec PowerQuery, PowerPivot et découverte de PowerBI



Objectifs

- Gérer, nettoyer et croiser des données volumineuses provenant de différentes sources avec des formats différents et les analyser avec des tableaux croisés dynamiques et des tableaux de bord interactifs
- Découvrir l'outil PowerBI pour réaliser des tableaux de bord interactifs

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100286

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **780 €** nets de taxes, par session et par participant.
859 € avec certification.

2 JOURS (14H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 5 et 6 juillet
SESSION 2 : 14 et 15 décembre

LENS
SESSION 1 : 30 et 31 janvier
SESSION 2 : 22 et 23 mars
SESSION 3 : 4 et 5 mai
SESSION 4 : 23 et 24 juin
SESSION 5 : 26 et 27 septembre

NOUVEAU

POWERBI

Réaliser des tableaux de bord interactifs, et créer des KPI



Objectifs

- Réaliser des tableaux de bord et KPI interactifs avec des données volumineuses venant de différentes sources
- Rendre vos données et statistiques dynamiques et attractives avec des visuels adaptés et originaux
- Savoir importer des données de différentes sources et créer des visuels interactifs et attractifs consultables par PC et/ou téléphone

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 109398

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **1 470 €** nets de taxes, par session et par participant.

3 JOURS (21 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 30, 31 mars et 6 avril
SESSION 2 : 20, 21 et 28 juin
SESSION 3 : 9, 10 et 16 novembre

LENS
SESSION 1 : 6, 7 et 10 février
SESSION 2 : 7, 8 et 12 juin
SESSION 3 : 16, 17 et 19 octobre

EXCEL Expert

Macro-commandes Découverte en 1 jour



Objectifs

- Être capable d'automatiser des commandes répétitives
- Découvrir les premiers pas de programmation VBA
- Créer une macro-instruction en auto enregistrement
- Savoir affecter une macro à un bouton, une image
- Intervenir dans la programmation pour ajouter des instructions simples

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100233

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **390 €** nets de taxes, par session et par participant.
469 € avec certification.

1 JOUR (7H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 6 juillet
SESSION 2 : 2 novembre

LENS
SESSION 1 : 11 janvier
SESSION 2 : 6 mars
SESSION 3 : 9 mai
SESSION 4 : 26 juin
SESSION 5 : 21 août
SESSION 6 : 2 octobre
SESSION 7 : 4 décembre



NOUVEAU

EXCEL Expert Macro-commandes Les essentiels en 2 jours



TOSA®

Objectifs

- Être capable d'automatiser des commandes répétitives
- Découvrir programmation VBA
- Savoir réaliser une macro-instruction en auto enregistrement
- Pouvoir intervenir et programmer en VBA EXCEL
- Appréhender l'éditeur VB
- Savoir créer un formulaire VBA

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le numéro ID sur notre site web



ID 109397

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités



780 € nets de taxes, par session et par participant.
859 € avec certification.



2 JOURS
(14 H)



100% classe virtuelle



100% présentiel



Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 6 et 7 juillet
SESSION 2 : 11 et 12 juillet
SESSION 3 : 2 et 3 novembre
SESSION 4 : 7 et 14 novembre

LENS

SESSION 1 : 11 et 12 janvier
SESSION 2 : 6 et 7 mars
SESSION 3 : 9 et 10 mai
SESSION 4 : 26 et 27 juin
SESSION 5 : 21 et 22 août
SESSION 6 : 2 et 3 octobre
SESSION 7 : 4 et 5 décembre

EXCEL Expert Macro-commandes Programmer en VBA



TOSA®

Objectifs

- Être capable d'automatiser des commandes répétitives
- Programmation VBA
- Créer des macros commandes et pouvoir intervenir dans la programmation
- Appréhender l'éditeur VB, voir les instructions les plus courantes du VBA, savoir créer un formulaire VBA
- Corriger, déboguer une programmation VBA

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le numéro ID sur notre site web



ID 100500

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités



1 560 € nets de taxes, par session et par participant.
1 639 € avec certification.



4 JOURS
(28 H)



100% classe virtuelle



100% présentiel



Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

2, 7, 14 et 21 novembre

LENS

SESSION 1 : 11, 12, 18 et 19 janvier
SESSION 2 : 6, 7, 15 et 16 mars
SESSION 3 : 9, 10, 15 et 16 mai
SESSION 4 : 26, 27 juin, 3 et 4 juillet
SESSION 5 : 21, 22, 28 et 29 août
SESSION 6 : 2, 3, 9 et 10 octobre
SESSION 7 : 4, 5, 11 et 12 décembre

POWERPOINT niveau 1 Les bases en 1 jour



TOSA®

Objectifs

- Comprendre et utiliser les fonctions basiques de Powerpoint
- Savoir concevoir un diaporama, insérer des éléments (tableaux, graphiques, médias..) et structurer ses diapositives

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le numéro ID sur notre site web



ID 100237

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités



335 € nets de taxes, par session et par participant.
414 € avec certification.



1 JOUR
(7 H)



100% classe virtuelle



100% présentiel



Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 10 mars
SESSION 2 : 2 juin
SESSION 3 : 29 sept.
SESSION 4 : 24 nov.

BOULOGNE-SUR-MER

2 juin

LENS

SESSION 1 : 6 février
SESSION 2 : 11 avril
SESSION 3 : 12 juillet
SESSION 4 : 9 octobre

SAINT-OMER

SESSION 1 : 9 mars
SESSION 2 : 12 juin
SESSION 3 : 4 déc.

ROUBAIX

SESSION 1 : 16 janvier
SESSION 2 : 4 sept.



POWERPOINT niveau 1 Socle de base en 2 jours



TOSA®

Objectifs

- Comprendre et utiliser les fonctions basiques de Pow
- Comprendre et utiliser les fonctions essentielles de Powerpoint
- Savoir réaliser un diaporama, insérer des éléments (tableaux, graphiques, médias..) et structurer ses diapositives
- Savoir animer un diaporama
- Bien comprendre la notion de masque
- Savoir intégrer des données « externes »

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100236

Modalités

INTER ENTREPRISE € **670 €** nets de taxes, par session et par participant.
749 € avec certification.

2 JOURS (14 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

AULNOY/VALENCIENNES
SE1 : 10 et 17 mars
SE2 : 2 et 9 juin
SE3 : 29 sept. et 6 oct.
SE4 : 24 nov. et 1^{er} déc.

LENS
SE1 : 6 et 7 février
SE2 : 11 et 12 avril
SE3 : 12 et 13 juillet
SE4 : 9 et 10 octobre

SAINT-OMER
SE1 : 9 et 13 mars
SE2 : 12 et 15 juin
SE3 : 4 et 7 décembre

BOULOGNE-SUR-MER
2 et 9 juin

ROUBAIX
SE1 : 16 et 17 janvier
SE2 : 4 et 5 septembre

POWERPOINT niveau 2 Aller plus loin



TOSA®

Objectifs

- Utiliser les fonctions avancées de Powerpoint, bien gérer son diaporama et avoir une meilleure maîtrise de l'outils pour gagner en productivité
- Savoir créer une présentation multimédia ou une présentation « autonome »
- Maîtriser les masques et les animations avancées
- Lier des données externes de type Word, Excel
- Savoir créer une présentation à emporter ou un diaporama interactif

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100239

Modalités

INTER ENTREPRISE € **335 €** nets de taxes, par session et par participant.
414 € avec certification.

1 JOUR (7 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

AULNOY/VALENCIENNES
SESSION 1 : 24 mars
SESSION 2 : 16 juin
SESSION 3 : 13 octobre
SESSION 4 : 8 décembre

LENS
SE1 : 20 avril
SE2 : 28 juillet

SAINT-OMER
SE1 : 16 mars
SE2 : 19 juin
SE3 : 11 décembre

BOULOGNE-SUR-MER
3 octobre

ROUBAIX
SE1 : 2 mai
SE2 : 27 novembre

NOUVEAU

POWERPOINT de A à Z en 3 jours



TOSA®

Objectifs

- Apprendre PowerPoint dans sa globalité pour bien gérer son diaporama et avoir une bonne maîtrise de l'outils pour gagner en productivité
- Savoir réaliser un diaporama
- Savoir insérer des éléments (tableaux, graphiques, médias..) et animer un diaporama avec des animations simples et avancées
- Bien comprendre les masques
- Savoir gérer les fonctions avancées des objets
- Lier des données externes de type Word, Excel
- Savoir créer une présentation à emporter
- Savoir créer un diaporama interactif

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 109399

Modalités

INTER ENTREPRISE € **1 005 €** nets de taxes, par session et par participant.
1 084 € avec certification.

3 JOURS (21 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

AULNOY/VALENCIENNES
SESSION 1 : entre le 10 et le 24 mars
SESSION 2 : entre le 2 et 16 juin
SESSION 3 : entre le 29 sept. et le 13 octobre
SESSION 4 : entre le 24 nov. et le décembre

LENS
SE1 : 6, 7 et 10 février
SE2 : 11, 12 et 17 avril
SE3 : 12, 13 et 20 juillet
SE4 : 9, 10 et 13 octobre

ROUBAIX
SE1 : 16, 17 janvier et 2 mai
SE2 : 4, 5 septembre et 27 novembre





ACCESS

Gérer les bases de données Les essentiels



TOSA®

Objectifs

- Apprendre à construire une base de données avec Microsoft Access
- Comprendre l'articulation et la conception d'un MCD (modèle conceptuel de données)
- Comprendre les relations entre les tables
- Savoir créer tables, requêtes, formulaires et états

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100241

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 170 € nets de taxes, par session et par participant.
1 249 € avec certification.

3 JOURS (21 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 5, 12 et 19 juin
SESSION 2 : 4, 16 et 19 octobre

LENS
SESSION 1 : 25, 26 et 27 janvier
SESSION 2 : 6, 7 et 8 septembre

BOULOGNE-SUR-MER
5, 6 et 13 décembre

SAINT-OMER
SESSION 1 : 15, 22 et 25 mai
SESSION 2 : 12, 14 et 18 décembre

ACCESS

Gérer les bases de données Aller plus loin



TOSA®

Objectifs

- Analyser et optimiser une base de données avec Microsoft Access
- Aller plus loin dans l'étude des tables et des requêtes
- Savoir utiliser des sous-formulaires et des sous-états
- Créer des requêtes paramétrées
- Fractionner une base de données et optimiser les accès en réseau
- Faire de la programmation sur les objets et actions d'un formulaire

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100242

Modalités

INTRA ENTREPRISE € Devis sur demande.

3 JOURS (21 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

NOUVEAU

GOOGLE DOCS

Les essentiels

Le traitement de texte de Google

Objectifs

- Comprendre et utiliser les fonctions essentielles de GOOGLE DOCS
- Savoir rédiger et bien présenter un courrier simple
- Maitriser les fonctions de base d'une mise en forme

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 109401

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTRA **Devis** sur demande

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

NOUVEAU

GOOGLE SHEETS

Les essentiels

Le tableur de Google

Objectifs

- Comprendre et utiliser les fonctions essentielles de GOOGLE SHEETS
- Savoir réaliser un tableau simple et un graphique simple
- Savoir réaliser une mise en forme
- Savoir mettre en page et imprimer
- Maitriser les calculs simples +-* /
- Savoir faire une somme automatique, une moyenne

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 109402

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTRA **Devis** sur demande

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

NOUVEAU

GOOGLE SLIDE et GOOGLE FORMS

Les essentiels

Les diaporamas et formulaires de Google

Objectifs

- Comprendre et utiliser les fonctions essentielles de GOOGLE SLIDE et GOOGLE FORMS
- Concevoir un diaporama ainsi qu'un questionnaire en ligne

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 109403

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTRA **Devis** sur demande

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning



S'initier aux outils d'Office 365 et le travail collaboratif

Objectifs

- Découvrir les principaux usages du travail collaboratif avec Office 365
- Créer, organiser et partager des documents publiés sur OneDrive
- Gérer son calendrier, inviter des contacts à des rendez-vous.
- Partager son agenda et affecter des droits (Outlook, calendrier)
- Communiquer en visio, tchat, messagerie via Teams, partager et travailler avec des membres internes ou externes à l'entreprise

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100254

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 390 € nets de taxes, par session et par participant.



- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 29 mars
SESSION 2 : 28 juin
SESSION 3 : 18 octobre
SESSION 4 : 12 décembre

TEAMS Les essentiels en 1 jour

Objectifs

- Être à l'aise en visioconférence avec l'outil TEAM et savoir partager des fichiers pour travailler en mode collaboratif sans appréhension

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 105127

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 390 € nets de taxes, par session et par participant.



- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 29 mars
SESSION 2 : 28 juin
SESSION 3 : 18 octobre
SESSION 4 : 12 décembre
- **ROUBAIX**
SESSION 1 : 6 mars
SESSION 2 : 11 septembre
- **LENS**
SESSION 1 : 16 janvier
SESSION 2 : 8 février
SESSION 3 : 16 mars
SESSION 4 : 19 juin
SESSION 5 : 4 septembre
SESSION 6 : 9 novembre

NOUVEAU

TEAMS et les outils collaboratifs en 2 jours

Objectifs

- Être à l'aise en visioconférence avec l'outil TEAMS et savoir partager des fichiers pour travailler en mode collaboratif.
- Mais aussi découvrir tous les outils les plus couramment utilisés pour réaliser des sondages, des projets, le stockage en ligne, agenda...

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 109404

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 780 € nets de taxes, par session et par participant.



- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 29 et 30 mars
SESSION 2 : 28 et 30 juin
SESSION 3 : 18 et 19 octobre
SESSION 4 : 12 et 15 décembre
- **ROUBAIX**
SESSION 1 : 6 et 7 mars
SESSION 2 : 11 et 12 septembre
- **LENS**
SESSION 1 : 16 et 17 janvier
SESSION 2 : 8 et 9 février
SESSION 3 : 16 et 17 mars
SESSION 4 : 19 et 20 juin
SESSION 5 : 4 et 5 septembre
SESSION 6 : 9 et 10 novembre



NOUVEAU
SHAREPOINT niveau 1

Objectifs

- Comprendre et utiliser les fonctions essentielles de SharePoint
- Découvrir les aspects techniques pour administrer au quotidien un site SharePoint
- Pouvoir créer un site SharePoint

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 109405

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **1 650 €** nets de taxes, par session et par participant.

3 JOURS (21 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 3, 4 et 13 avril
SESSION 2 : 16, 17, et 23 novembre

LENS
SESSION 1 : 27, 28 février et 1^{er} mars
SESSION 2 : 19, 20 et 21 juin
SESSION 3 : 20, 21 et 22 septembre

NOUVEAU
SHAREPOINT niveau 2

Objectifs

- Aller plus loin dans les fonctions de SharePoint
- Administrer un site

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 109406

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTRA ENTREPRISE € **Devis** sur demande

100% classe virtuelle **100% présentiel** **Mix learning**

NOUVEAU
Administrer une plateforme 365
Les basiques

Objectifs

- Prendre ses repères sur la plateforme de Microsoft Office 365 et comprendre les droits et rôles des utilisateurs en vue d'administrer une plateforme SharePoint

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 109407

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **550 €** nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

LENS
SESSION 1 : 27 mars
SESSION 2 : 11 septembre

AUTOCAD



TOSA®

Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités du logiciel Autocad, afin d'être autonome dans la création et la modification de plans techniques professionnels
- Comprendre et maîtriser les traces, les calques, les affichages et outils de dessins
- Savoir gérer les mises en pages et impressions
- Savoir faire des échanges de fichiers

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100267

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 170 € nets de taxes, par session et par participant.
1 249 € avec certification.

3 JOURS (21 H) 100% présentiel

LENS
SESSION 1 : 20, 21 et 23 mars
SESSION 2 : 20, 21 et 23 juin

ILLUSTRATOR



TOSA®

Objectifs

- Comprendre les principes du dessin vectoriel
- Savoir créer un dessin vectoriel, un logo
- Manipuler et modifier des fichiers existants
- Créer et manipuler des textes
- Savoir faire une mise en page avec Illustrator

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100261

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 170 € nets de taxes, par session et par participant.
1 249 € avec certification.

3 JOURS (21 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 3, 4 et 5 avril
SESSION 2 : 16, 17 et 18 octobre

LENS
9, 10 et 13 octobre

INDESIGN



TOSA®

Objectifs

- Comprendre ou découvrir les principes de la mise en page
- Appliquer les règles et notions de mise en page dans InDesign
- Comprendre l'utilisation et le travail des calques
- Savoir créer et travailler des blocs textes et d'images
- Être capable de créer un montage de plusieurs images et blocs textes
- Apprendre à utiliser les principaux outils de mise en page

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100263

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 170 € nets de taxes, par session et par participant.
1 249 € avec certification.

3 JOURS (21 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 15, 16 et 17 mai
SESSION 2 : 4, 5 et 6 décembre

LENS
SESSION 1 : 26, 27 et 28 juin
SESSION 2 : 18, 19 et 22 septembre

PHOTOSHOP



TOSA®

Objectifs

- Savoir préparer une image (taille, définition, colorimétrie, format d'enregistrement)
- Comprendre le principe et le fonctionnement des calques
- Savoir créer et manipuler des textes
- Apprendre à intégrer et à assembler plusieurs images
- Savoir utiliser les principaux outils de détourage
- Comprendre les fusions et effets graphiques

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100259

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 170 € nets de taxes, par session et par participant.
1 249 € avec certification.

3 JOURS (21 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 6, 12 et 19 juin
SESSION 2 : 3, 9 et 20 novembre

ROUBAIX
SESSION 1 : 28 février, 1^{er} et 2 mars
SESSION 2 : 18, 19 et 20 septembre

SAINT-OMER
SESSION 1 : 7, 9 et 17 février
SESSION 2 : 6, 0 et 13 octobre

LENS
5, 6 et 13 avril

PROJECT Planification de projets

Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités du logiciel PROJECT, afin d'être autonome sur les planifications de projets
- Élaborer la planification d'un projet et valoriser les écarts entre les prévisions et la réalité
- Maîtriser les différents affichages et représentations graphiques du projet
- Comprendre la gestion des ressources dans Project
- Utiliser les indicateurs liés aux charges de travail

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100270

Modalités

INTRA ENTREPRISE € Devis sur demande.

4 JOURS (28 H) 100% présentiel

NOUVEAU

SOLIDWORKS

Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités du logiciel SOLIDWORKS, afin d'être autonome sur les techniques de construction 3D, tolérances et animation

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 109408

Modalités

INTRA ENTREPRISE € Devis sur demande.

1 JOUR (7 H) 100% présentiel





Cybersécurité Sensibilisation à la sécurité informatique

Objectifs

- Prendre conscience des enjeux et des risques relatifs à la cyber sécurité dans une organisation
- Connaître les acteurs et les ressources de la cyber sécurité
- Identifier les menaces potentielles et savoir réagir
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques pour se prémunir des risques liés à la sécurité des systèmes d'information

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104114

Modalités

INTER ENTREPRISE € 490 € nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) 100% **présentiel**

📍 **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 8 juin
SESSION 2 : 19 octobre

📍 **LENS**
SESSION 1 : 24 mars
SESSION 2 : 7 septembre
📍 **ROUBAIX**
SESSION 1 : 3 février
SESSION 2 : 6 octobre

NOUVEAU

Cybersécurité Devenir référent



Objectifs

- Identifier et analyser des problèmes de cybersécurité dans une perspective d'intelligence et de sécurité économiques
- Connaître les obligations et responsabilités juridiques de la cybersécurité
- Identifier et comprendre les menaces liées à l'utilisation de l'informatique et des réseaux internet, réseaux privés d'entreprises ou réseaux publics.
- Mettre en œuvre les démarches de sécurité inhérentes aux besoins fonctionnels
- Savoir présenter les précautions techniques et juridiques à mettre en place pour faire face aux attaques éventuelles

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 109379

Modalités

INTER ENTREPRISE € 2 475 € nets de taxes, par session et par participant.
2 975 € avec certification.

5 JOURS (35 H) 100% **présentiel**

📍 **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 28, 29 juin, 4, 5 et 7 juillet
SESSION 2 : 9, 10, 16, 17 et 23 novembre



RGPD : Mettre en conformité son entreprise

Objectifs

- Intégrer le cadre juridique inhérent à la protection des données
- Gérer la protection des données dans l'entreprise
- Gérer le cycle de vie des données
- Définir une stratégie de base de la gestion des données

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104094

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

DPO : Devenir délégué à la protection des données

Objectifs

- Appréhender les rôles, fonctions et responsabilités du Délégué à la Protection des Données selon la nouvelle réglementation RGPD de l'UE
- Protéger les données à caractère personnel

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 102607

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

1 JOUR (7 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**



WEB ET DIGITAL

C'EST NOUVEAU !

CCE - Mettre en oeuvre et piloter des actions de communication numérique dans l'entreprise



Certificat de Compétences en Entreprise
 CCI - CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE

Objectifs

- Concevoir les actions de communication numérique de l'entreprise à mettre oeuvre

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104421

Modalités



1 560 €
2 060 €

nets de taxes, par session et par participant.
avec certification.



4 JOURS
(28 H)



100% classe virtuelle



100% présentiel



Mix learning



AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 9, 15, 31 mai, 5 juin
SESSION 2 : 6, 13, 20, 27 novembre



ROUBAIX

SESSION 1 : 6, 7 et 20 et 21 mars
SESSION 2 : 3, 4, 10 et 11 octobre



Développer son influence sur les réseaux sociaux

Objectifs

- Maîtriser les nouvelles stratégies de communication sur les réseaux sociaux
- Maîtriser principalement Facebook, Instagram, LinkedIn, focus sur les autres
- Bien communiquer (quoi publier, à quel moment, pour qui, Tags, ...), créer des storytellings
- Valoriser sa marque, développer du business, fidéliser et trouver de nouveaux clients
- Réaliser de la publicité (Ads)
- Mesurer son impact et analyser ses statistiques afin d'améliorer sa présence

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 109376

Modalités

INTER ENTREPRISE € **2 070 €** nets de taxes, par session et par participant.

5 JOURS (35 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 11, 13 avril, 12 mai, 12 et 20 juin
SESSION 2 : 9, 17 octobre, 8, 29 novembre, et 4 décembre

ROUBAIX

SESSION 1 : 27 février, 10, 27 mars, 7 et 12 avril
SESSION 2 : 25 septembre, 6 octobre, 9, 16 novembre et 5 décembre

Développer votre business sur Facebook – LinkedIn - Instagram

Objectifs

- Maîtriser les bonnes pratiques pour faire de vos réseaux un véritable outil de communication et/ou de vente
- Valoriser sa marque, développer du business, fidéliser et trouver de nouveaux clients
- Réaliser de la publicité (Ads)
- Mesurer son impact et analyser ses statistiques afin d'améliorer sa présence

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 109378

Modalités

INTER ENTREPRISE € **900 €** nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 12 et 20 juin
SESSION 2 : 29 novembre et 4 décembre

ROUBAIX

SESSION 1 : 7 et 12 avril
SESSION 2 : 16 novembre et 5 décembre

Promouvoir son activité sur les réseaux sociaux Community Management

Objectifs

- Concevoir les actions de communication numérique de l'entreprise à mettre en œuvre
- Créer et gérer les contenus web et supports adaptés à la communication numérique
- Evaluer l'efficacité de la communication numérique de l'entreprise et des retombées des actions mises en œuvre
- Contribuer au développement de la communication digitale de l'entreprise

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 109370

Modalités

INTER ENTREPRISE € **2 850 €** nets de taxes, par session et par participant.
3 350 € avec certification.

7 JOURS (49 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 9, 12, 15, 31 mai, 5, 12 et 20 juin
SESSION 2 : 6, 8, 13, 20, 27, 29 novembre et 4 décembre

ROUBAIX

SESSION 1 : 6, 7, 20, 21, 27 mars, 7 et 12 avril
SESSION 2 : 3, 4, 10, 11 octobre 9, 16 novembre et 5 décembre



Comment optimiser sa page Entreprise sur FACEBOOK ?

Objectifs

- Créer et valoriser votre profil
- Savoir animer votre page professionnelle
- Connaître et intégrer les bonnes pratiques de Facebook
- Exploiter les différents outils de Facebook en mode expert
- Connaître les bonnes pratiques pour faire de Facebook un outil de vente

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100185

Modalités

INTER ENTREPRISE € 390 € nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 11 avril
SESSION 2 : 9 octobre

ROUBAIX
SESSION 1 : 27 février
SESSION 2 : 25 septembre

LENS
7 septembre

Facebook pour le Business

Objectifs

- Bien communiquer sur les différents réseaux
- Optimiser l'exploitation des réseaux sociaux pour fidéliser et trouver de nouveaux clients
- Connaître les bonnes pratiques pour réaliser une campagne publicitaire sur Facebook

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 106510

Modalités

INTER ENTREPRISE € 450 € nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

VALENCIENNES
SESSION 1 : 12 juin
SESSION 2 : 29 novembre

ROUBAIX
SESSION 1 : 7 avril
SESSION 2 : 16 novembre

Créer et optimiser sa page INSTAGRAM Entreprise

Objectifs

- Créer et valoriser votre profil
- Savoir publier de manière professionnelle
- Connaître et intégrer les bonnes pratiques d'Instagram
- Construire une communauté
- Connaître les bonnes pratiques pour faire d'Instagram un outil de vente

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104115

Modalités

INTER ENTREPRISE € 390 € nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 12 mai
SESSION 2 : 8 novembre

ROUBAIX
SESSION 1 : 27 mars
SESSION 2 : 9 novembre



LINKEDIN : (re)prendre son profil en mains et le rendre attractif

Objectifs

- Créer ou améliorer un profil visible
- Savoir comment gérer et « recruter » votre réseau
- Comprendre la différence entre profil et page entreprise
- Maîtriser les fonctionnalités marketing de LinkedIn
- Créer du contenu engageant pour LinkedIn

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104476

Modalités

INTER ENTREPRISE € **390 €** nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) **100% présentiel**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1: 13 avril
SESSION 2: 17 octobre

ROUBAIX
SESSION 1: 10 mars
SESSION 2: 6 octobre

LinkedIn Business

Objectifs

- Bien préparer son profil pour mettre en place une démarche de prospection
- Optimiser l'exploitation des réseaux sociaux pour trouver de nouveaux clients
- Publier des contenus adaptés à sa cible
- Connaître les bonnes pratiques pour réaliser une campagne publicitaire sur LinkedIn

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 107988

Modalités

INTER ENTREPRISE € **450 €** nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1: 20 juin
SESSION 2: 4 décembre

ROUBAIX

SESSION 1: 12 avril
SESSION 2: 5 décembre



Créer des vidéos pour les réseaux sociaux

Objectifs

- Concevoir des présentations et vidéos sur différents médias sociaux
- Maîtriser les clés pour réussir ses vidéos
- Réaliser des effets professionnels
- Monter une vidéo en quelques clics.

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 108153

Modalités

INTER ENTREPRISE € 390 € nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 24 mai
SESSION 2 : 10 novembre

Créer du Business via les réseaux sociaux

Objectifs

- Comprendre les spécificités de chaque réseau social et apprendre à communiquer
- Développer du business sur les réseaux sociaux, fidéliser et trouver de nouveaux clients
- Comprendre les bases de la publicité sur les réseaux sociaux
- Connaître les bonnes pratiques pour faire de vos réseaux un véritable outils de communication et/ou vente

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104116

Modalités

INTER ENTREPRISE € 780 € nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 22 mai et 7 juin
SESSION 2 : 15 et 22 novembre

LENS
SESSION 1 : 1^{er} et 2 février
SESSION 2 : 4 et 5 avril
SESSION 3 : 5 et 6 septembre

ROUBAIX
SESSION 1 : 3 et 4 avril
SESSION 2 : 18 et 19 octobre

E-commerce : S'initier aux réseaux sociaux et à la Marketplace

Objectifs

- Créer ou améliorer sa boutique Facebook et/ou Instagram
- Comment bien communiquer sur les réseaux, quoi publier, à quel moment, pour qui ?
- Mettre en place un calendrier de publication et analyser les statistiques
- Gagner en compétences et productivité sur la Marketplace et les réseaux sociaux

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 106507

Modalités

INTER ENTREPRISE € 390 € nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 15 mai
SESSION 2 : 16 octobre



Créer et animer une boutique E-Commerce et développer ses ventes

Objectifs

- Apprendre les notions essentielles pour construire un site marchand
- Maîtriser la logistique et les moyens de paiement
- Définir une démarche commerciale et marketing pour développer le chiffre d'affaires de l'entreprise

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100180

Modalités

INTER ENTREPRISE € 780 € nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 5 et 7 juin
SESSION 2 : 20 et 22 septembre

ROUBAIX

SESSION 1 : 22 et 23 mai
SESSION 2 : 16 et 17 octobre

Consolider sa E-Réputation via les réseaux sociaux et le SEO

Objectifs

- Mesurer et valoriser sa e-réputation
- Identifier les outils et applications permettant d'améliorer sa e-réputation
- Élaborer une stratégie de présence et de positionnement sur les réseaux sociaux
- Organiser sa veille d'e-réputation

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100183

Modalités

INTER ENTREPRISE € 390 € nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

30 novembre

LENS

SESSION 1 : 9 février
SESSION 2 : 13 avril
SESSION 3 : 14 septembre

Optimiser son référencement sur le Web

Objectifs

- Connaître le principe de fonctionnement des moteurs de recherche
- Identifier les moyens d'augmenter le classement de son site
- Choisir ses termes pour assurer un référencement optimal
- Rédiger pour le web
- Favoriser l'augmentation de popularité et le pagerank de son site grâce à l'échange de liens

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100182

Modalités

INTER ENTREPRISE € 390 € nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

1^{er} décembre

ROUBAIX

SESSION 1 : 5 juin
SESSION 2 : 20 novembre



Intégrer les outils Web dans sa stratégie de communication

Objectifs

- Appréhender les spécificités du marketing et de la communication digitale
- Poser les bases d'une stratégie digitale efficace
- Optimiser son expérience client et augmenter son taux de transformation

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100178

Modalités

INTER ENTREPRISE € 780 € nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1: 9 et 15 mai
SESSION 2: 6 et 13 novembre

ROUBAIX
SESSION 1: 6 et 7 mars
SESSION 2: 3 et 4 octobre

Construire son plan d'action marketing digital

Objectifs

- Comprendre ce qu'est une stratégie de marketing digital
- Identifier les canaux les plus adaptés ou les problématiques les plus pertinentes (notoriété, acquisition, fidélisation, partenariats)
- Définir ses objectifs stratégiques
- Organiser les différents canaux dans une suite logique cohérente
- Mesurer les résultats

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100186

Modalités

INTER ENTREPRISE € 780 € nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1: 31 mai et 5 juin
SESSION 2: 20 et 27 novembre

ROUBAIX
SESSION 1: 20 et 21 mars
SESSION 2: 10 et 11 octobre

Cycle « Créer du business en concevant une communication digitale efficace »

Objectifs

- Comprendre les spécificités de chaque réseau social et apprendre à communiquer
- Développer du business sur les réseaux sociaux, fidéliser et trouver de nouveaux clients
- Comprendre les bases de la publicité sur les réseaux sociaux
- Connaître les bonnes pratiques pour faire de vos réseaux un véritable outils de communication et/ou vente
- Mettre en oeuvre sa stratégie de communication digitale
- Définir la production et la diffusion de contenu sur le Web
- Réaliser des analyses et mesurer ses actions Web
- Valoriser son image

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 102599

Modalités

INTER ENTREPRISE € 2 340 € nets de taxes, par session et par participant. € 2 840 € avec certification.

6 JOURS (42 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1: 9, 15, 22, 31 mai, 5 et 7 juin
SESSION 2: 6, 13, 15, 20, 22 et 27 novembre

ROUBAIX
SESSION 1: 6, 7, 20, 21 mars, 3 et 4 avril
SESSION 2: 3, 4, 10, 11, 18 et 19 octobre



Certificat de Compétences en Entreprise



Réussir sa campagne E-Mailing

Objectifs

- Connaître les étapes de mise en place d'un e-mailing efficace

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100188

Modalités

INTER ENTREPRISE € 390 € nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
23 novembre

ROUBAIX
SESSION 1 : 17 mars
SESSION 2 : 17 novembre

WORDPRESS - Création d'un site WEB



TOSA

Objectifs

- Savoir réaliser un site vitrine, un site catalogue ou un site de présentation
- Savoir préparer les images à intégrer dans son site (taille, définition, colorimétrie, format d'enregistrement, selon votre outil de traitement d'image, Photoshop ou Gimp)
- Comprendre paramétrer et réserver son nom de domaine et hébergement pour l'installation du site
- Réaliser l'installation de WordPress et apprendre à le personnaliser
- Comprendre ce que sont les plug-ins et les thèmes de WordPress, les installer et paramétrer

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100276

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 170 € nets de taxes, par session et par participant
1 249 € avec certification

3 JOURS (21 H) 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 31 mai, 5 et 7 juin
SESSION 2 : 15, 20 et 22 septembre

LENS
SESSION 1 : 20, 21 et 22 février
SESSION 2 : 6, 7 et 8 novembre

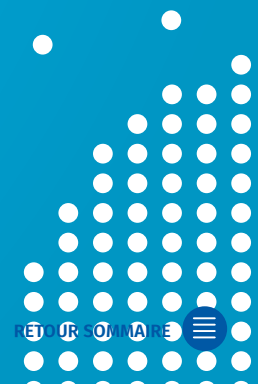
ROUBAIX
SESSION 1 : 14, 15 et 16 mars
SESSION 2 : 17, 18 et 19 octobre





#05

Langues et International



Sommaire

LANGUES

1. LE CENTRE D'ÉTUDE DE LANGUES

- p. 92 • Centre d'Étude de Langues (CEL)
- p. 93 • Notre méthode pédagogique
 - > l'évaluation
 - > notre approche
 - > nos formateurs

2. LES CERTIFICATIONS ET LES NIVEAUX LINGUISTIQUES

- p. 95 • CLOE - TOEIC – LINGUASKILL – TEF IRN - LINGUASKILL et PIPPLET

3. LES FORMATIONS en présentiel et/ou à distance

LES INTERS :

- p. 96 • Cours en mini groupe « le plus économique »

LES INTRAS :

- p. 96 • Cours particulier « Votre préférence ! »
- p. 97 • Cours en mini groupe (intra) : « Tous ensemble »
- p. 97 • Cours mixte intégré : « Des approches combinées »
- p. 98 • Cours par téléphone : « Indispensable »
- p. 99 • La classe virtuelle « le face-à-face sans se déplacer ! »
- p. 99 • Serious games en anglais: Apprendre en jouant !
- p. 100 • Langue des signes française (LSF) :
« Ensemble dans le monde des sourds »
- p. 100 • Immersion : l'intensif « Home and away »
(en France ou à l'étranger)
- p. 101 • Ateliers spécifiques intra : « Aller droit au but »

INTERNATIONAL

- p. 102 • Les contrats de vente à l'international :
les clauses contractuelles et les risques juridiques
- p. 102 • L'achat international : Sourcing, douane, transport



- p. 103 • Dédouaner vos marchandises
- p. 103 • Be ready for export
- p. 103 • Quick Fixes : maîtriser la réforme de la TVA intracommunautaire de 2020
- p. 104 • La DEB Déclaration d'échange de biens
- p. 104 • Règle de facturation et TVA à l'international
- p. 104 • Les fondamentaux du transport
- p. 105 • Check list des documents du commerce international
- p. 105 • Le crédit documentaire de A à Z
- p. 105 • Maîtriser les Incoterms® 2020
- p. 106 • Les moyens de paiement à l'international
- p. 106 • Gestion du risque du taux de change et outils de couverture
- p. 106 • Les triangulaires : enjeux douaniers et fiscaux
- p. 107 • BREXIT : sécurisez vos opérations avec la Grande-Bretagne (formation à distance)
- p. 107 • Intégrer la dimension interculturelle avec les Américains dans les relations professionnelles
- p. 107 • Intégrer la dimension interculturelle avec les Chinois dans les relations professionnelles



1. LE CENTRE D'ÉTUDE DE LANGUES (CEL) DE LA CCI HAUTS-DE-FRANCE

Expert en formation linguistique depuis 50 ans, le Centre d'Étude de Langues (CEL) de la CCI vous propose au sein de ses centres de formation en région des Hauts de France (voir villes concernées ci-contre) des formules construites « sur mesure » totalement personnalisables selon les métiers, selon les niveaux, dans de nombreuses langues étrangères (principalement en allemand, anglais, espagnol, français langue étrangère, italien, néerlandais, polonais, portugais et russe, mais aussi en arabe chinois, japonais, hongrois et suédois).

Toutes nos formations sont adaptables en présentiel, à distance, en cours individuel, en cours de groupe. Nous veillons à répondre aux besoins spécifiques de

chaque apprenant et à vos impératifs d'entreprise pour concevoir un parcours sur mesure. Plus que jamais, nos formations font preuve de souplesse et d'adaptabilité à la conjoncture économique et aux nouveaux modes de fonctionnement du travail.

La flexibilité de nos parcours en langues étrangères sur mesure vous permettent de vous former où vous voulez et de vous sentir à l'aise avec tous les outils, sur tous supports. Ainsi, nous vous accompagnons pour conduire vos réunions internationales, faire vos présentations clients, contacter vos fournisseurs depuis votre bureau ou de chez vous. Contactez-nous pour mettre en place le parcours qui vous ressemble!

Centre d'Étude de Langues

 CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE

AISNE : Laon, Saint-Quentin

OISE : Beauvais, Compiègne et Nogent-sur-Oise

NORD : Lille, Douai et Valenciennes,

PAS-DE-CALAIS : Arras, Calais, Béthune, Boulogne-sur-mer, Lens, Leulinghem, Saint-Omer

LE CENTRE D'ÉTUDE DE LANGUES DES CCI DE FRANCE, C'EST :

- **UNE ÉQUIPE DE + 100 EXPERTS :** dans le conseil, l'ingénierie pédagogique, le suivi de vos formations.
- **UNE RÉPONSE TERRITORIALE :** répartis sur l'ensemble du territoire, les cours se font dans les centres, en entreprise, à domicile, à distance.
- **DES MODES D'APPRENTISSAGE VARIÉS :** en cours particulier ou collectif, intensif ou en immersion, par téléphone, en visio, ou en formation mixte*.
- **UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ :** un interlocuteur unique pour piloter tous les aspects du projet de formation administratif, pédagogique et financier.

* Alternance entre à distance et présentiel : le blended-learning.



NOTRE MÉTHODE PÉDAGOGIQUE DANS VOTRE PARCOURS DE FORMATION

La phase d'évaluation **GRATUITE** des besoins et des niveaux (écrit et oral)

- Valider le niveau linguistique de départ et découvrir vos besoins et vos attentes.
- Définir les objectifs opérationnels en fonction de vos besoins professionnels et personnels : en terme de capacité (être capable de) et en terme de compétences opérationnelles à acquérir.
- Déterminer le potentiel de progression pour atteindre le niveau linguistique souhaité.
- Élaborer la solution pédagogique adéquate (soit en individuel, en groupe, en présentiel, à distance, en ligne, les outils, le nombre d'heures, le rythme...)

À l'issue de cette évaluation, nous remettons à l'apprenant et à l'entreprise un document de synthèse reprenant les niveaux à l'écrit, à l'oral, et les objectifs à atteindre en fin de formation.



« Équipe très dynamique et réactive.
Contacts et échanges très plaisants.

Les formations dispensées chez JOKEY ou dans les locaux du SIADEP (management, exercer la fonction de formateur, tuteur ou encore langues étrangères) donnent entière satisfaction à nos salariés »

Nous faisons confiance au SIADEP depuis plusieurs années et poursuivons cette année à collaborer »

Christelle CHMIELARCZYK,
Assistante RH Chargée formation JOKEY FRANCE

Une approche **PÉDAGOGIQUE**, centrée sur l'apprenant, s'appuyant sur les principes suivants :

- Alternance entre apports théoriques et mises en situations grâce aux échanges oraux, aux techniques de l'écrit, aux jeux de rôles, aux jeux et à l'utilisation des nouvelles technologies.
- Contenu utilisable dans la vie professionnelle et quotidienne.
- Évaluation continue pour mesurer la progression en cours de formation.
- Présence constante du formateur facilitant et encourageant l'échange oral, pendant l'intégralité des cours, que ce soit en présentiel ou à distance.
- Supports pédagogiques adaptés au profil du stagiaire (manuel, internet, audio, vidéo, jeux ludiques, documents internes à l'entreprise).
- Volonté permanente de mettre en avant l'aspect convivial et la dimension humaine de la formation, facteurs forts de motivation.

« Formation enrichissante et adaptée au niveau, avec des formateurs dynamiques et professionnels !

Je recommande ! »

Anne-Sophie HIEN
Assistante commerciale JOKEY FRANCE

« Je suis une formation à la pratique de l'anglais au SIADEP depuis maintenant 4 ans.
J'ai ressenti le besoin de cette formation à l'occasion d'un partenariat avec certains services de la Communauté Européenne.

J'ai beaucoup apprécié la capacité du SIADEP à comprendre la nature de mon besoin et les spécificités de mon parcours antérieur en ce qui concerne l'apprentissage des langues.

Le SIADEP a su choisir l'enseignante susceptible de répondre à mes souhaits sans doute un peu particuliers.
En effet, j'avais au début besoin de beaucoup de progressivité et de concret dans l'apprentissage afin de renforcer ma confiance et de me permettre de dépasser mes inhibitions, notamment dans le domaine de l'expression orale.

Le SIADEP m'a également mis à disposition un outil numérique « My Cow » très complet lequel m'a accompagné efficacement entre les cours.



J'ai pris beaucoup de plaisir à ce rendez-vous hebdomadaire que j'ai toujours attendu comme un moment de travail, d'échange et d'ouverture.

Je me sens aujourd'hui relativement à l'aise avec cette langue et prêt pour la pratiquer lorsque le besoin se présentera.

Merci donc au SIADEP, à son enseignante très compréhensive.

Si vous êtes comme je l'étais un peu « timide » en la matière, sachez que vous pouvez sans crainte opter pour une formation au SIADEP »

Jean-Claude BURGER
Directeur de la CAF du Pas-De-Calais





Des formateurs **EXPÉRIMENTÉS** pour animer votre formation

Une équipe de + de 60 formateurs experts (salariés, consultants, indépendants) répartis sur tout le territoire :

- De langue maternelle ou ayant vécu de nombreuses années dans un pays étranger.
- En possession d'une certification et/ou d'un diplôme dans la formation de la langue étrangère cible pour adulte.
- Expérimentés d'au moins 3 ans dans le métier de la formation et/ou dans le monde de l'entreprise.

Notre équipe de formateurs est riche et multi-culturelle. Elle fait l'objet d'un recrutement rigoureux et minutieux en France où nos intervenants bénéficient d'une rémunération substantielle et attractive à l'image de leurs compétences.

Nous les accompagnons, toute l'année, dans le cadre de parcours complets dans la transformation de leurs pratiques, le développement de leurs compétences pédagogiques et à l'utilisation des nouveaux outils numériques et interactifs

Une équipe dédiée À VOTRE ÉCOUTE

1 COORDINATEUR/DÉVELOPPEUR FRANCE :

Il pilote et anime le réseau des CEL (Centre d'Études des Langues), optimise la cohésion de ses membres (82 centres en France et Dom Tom), s'active au développement de l'activité sur le plan national.

1 RÉFÉRENT LANGUE SUR LE TERRITOIRE HAUTS DE FRANCE :

Sa mission est de piloter les centres de formation CCI formation des HAUTS-DE-FRANCE, d'être un facilitateur pour ses centres et d'optimiser le développement de l'activité langues étrangères dans toute la région.

1 RESPONSABLE D'ACTIVITÉ LANGUES PAR CENTRE DE FORMATION

Il est le garant de :

- l'organisation du service langue
- l'évolution des produits,
- de l'activité,
- de la clarté de notre organisation vis-à-vis de nos clients en lien avec les formateurs, de la réalisation de la formation et de sa qualité.

1 ASSISTANTE COMMERCIALE PAR CENTRE

ET 1 ÉQUIPE DE 10 COMMERCIAUX au niveau régional en contact permanent avec les entreprises, pour promouvoir les offres de formation en présentiel et à distance sur tout le territoire des Hauts-de-France.

1 ÉQUIPE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE DÉDIÉE LANGUES

par centre (administratif et facturation). Nous vous accompagnons tout au long de la formation, de l'inscription à la facturation.

Nous sommes là pour vous conseiller et vous aider dans vos démarches et questionnements.



2. LES CERTIFICATIONS

Développez et certifiez vos compétences linguistiques avec notre centre d'étude de langues agréé CLOE, TOEIC, BrightLanguage, Linguaskill et Pipplet

D'autres certifications sont possibles sur demande



CLOE, certification nationale du réseau de CCI

Allemand, Anglais, Espagnol, Français Langue Étrangère, Italien

Certification linguistique orale et écrite du niveau A1 à C2 - évalue la compréhension orale et écrite et l'expression orale du niveau débutant à avancé . Eligible au CPF.



Test Of English for International Communication (TOEIC) Anglais

- Test dans vos locaux ou dans nos locaux
- Préparation et passage à la certification Possible en groupe, en cours particulier et sur notre solution en ligne. Eligible au CPF.



Linguaskill Anglais

- Test dans vos locaux ou dans nos locaux
- Préparation et passage à la certification Possible en groupe, en cours particulier et sur notre solution en ligne. Eligible au CPF.



Test d'évaluation en français de la CCI Paris Île-de-France Français

- TEF pour les étudiants étrangers souhaitant intégrer une école française
- TEF pour la naturalisation française
- TEF pour obtenir la carte de résident français
- TEF immigration Québec et Canada

Possible de se préparer au TEF pour étudiant en cours particulier, en cours de groupe et sur notre solution en ligne



BrightLanguage

Allemand, Anglais, Chinois, Espagnol, Français Langue Étrangère, Italien, Néerlandais, Portugais, Russe

- Certification américaine de brightlanguage qui évalue la compréhension orale et écrite depuis plus de 30 ans. Eligible au CPF pour l'Anglais.



Pipplet

Certification linguistique dans plus de 30 langues en compréhension orale et expression orale du niveau A1 à C2

Les niveaux linguistiques par objectif de niveau et de compétences références

du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CERCL)

À partir du niveau A0 (niveau débutant absolu) pour atteindre le niveau A, 40 à 60 heures sont nécessaires

A1

• Niveau introductif / Découverte

Objectif : échanger très simplement en utilisant des expressions courantes dans un environnement familier

- Sous-niveaux A1/1 - A1/2 - A1/3
- Nous vous conseillons 15h à 20h par sous-niveau pour entamer le niveau A2

A2

• Niveau intermédiaire ou de survie

Objectif : échanger simplement en donnant des descriptions pour des besoins concrets, se présenter par exemple

- Sous-niveaux : A2/1 - A2/2 - A2/3
- Nous préconisons 15h à 20h par sous-niveau pour entamer le niveau B1

B1

• Niveau seuil

Objectif : échanger simplement et concrètement au travail et au quotidien sur des sujets familiers

- Sous-niveaux : B1/1 - B1/2 - B1/3
- Nous préconisons 20h à 30h par sous-niveau pour entamer le niveau B2

B2

• Niveau avancé ou indépendant

Objectif : Échanger dans un contexte concret ou abstrait sur des sujets complexes

- Sous-niveaux : B2/1 - B2/2 - B2/3
- Nous préconisons 20h à 30h par sous-niveau pour entamer le niveau C1

C1

• Niveau autonome

Objectif : échanger longuement sur des sujets professionnels, sociaux et académiques qui nécessitent de la clarté et précisions

- Sous-niveaux : C1/1 - C1/2 - C1/3
- Nous préconisons 20h à 30h par sous-niveau pour entamer le niveau C2

C2

• Niveau maîtrise

Objectif : comprendre sans effort, s'exprimer spontanément dans toutes circonstances

- Nous préconisons de pratiquer régulièrement et de participer au minimum à un cours par mois pour entretenir ce niveau



3. LES FORMATIONS en présentiel et/ou à distance



Eligibles au CPF grâce à notre certification CLOE et aussi dans de nombreuses langues (néerlandais, polonais, portugais...)

Cours en mini groupe INTER-entreprises « le plus économique »

Une certification est obligatoire si la demande est faite dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF).

- Groupe INTER-ENTREPRISES de 2 personnes à 6 personnes de niveau homogène.
- Dynamique d'un mini groupe favorisant la prise de parole
- Le cours de groupe INTER-entreprises est souvent demandé pour l'Anglais mais il est possible dans de nombreuses langues. Le groupe est composé d'apprenants d'entreprises différentes
- Démarrage des 2 participants inscrits.

Objectifs

Améliorer votre expression et compréhension orale et écrites en langue générale et professionnelle.

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 108111

Modalités

INTER ENTREPRISE € **2 465 €** nets de taxes, par participant.
 + en option : Le passage d'une certification (CLOE-TOEIC- LINGUASKILL, BRIGHT ou Pipplet) dans le cadre du compte personnel formation (CPF). Un accès d'un an à notre solution en ligne.

60 H 100% classe virtuelle 100% présentiel

LAON - LENS - VALENCIENNES LILLE - ST OMER - BEAUVAIS Entrées permanentes
 Horaires à définir lors du démarrage en accord avec les apprenants.



Eligibles au CPF grâce à notre certification CLOE et aussi dans de nombreuses langues (néerlandais, polonais, portugais...)

Cours particulier « votre préférence ! »

Une certification est obligatoire si la demande est faite dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF).

- Formule individuelle
- Programme à la carte (écrit ou oral à votre convenance)
- Séance sur rendez-vous
- Conversation intensive
- Possibilité d'apprendre avec plusieurs formateurs
- Cette formation est possible dans de nombreuses langues

Objectifs

- Préparer un salon, un déplacement, une réunion...
- Entretenir son niveau pour les plus experts.
- Se préparer à un examen.
- Améliorer son niveau général et professionnel à l'oral comme à l'écrit.

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 108112

Modalités

INTRA ENTREPRISE € **Devis** sur demande.

Le nombre d'heures est défini lors de la phase d'évaluation. 100% classe virtuelle 100% présentiel

Formation en entreprise ou dans nos centres de formation ou à domicile ou à distance Entrées permanentes



Pour toute inscription, renseignement ou demande de personnalisation d'une de nos formations, appelez-nous au **N° Vert 0 805 384 384**



Eligibles au CPF grâce à notre certification CLOE et aussi dans de nombreuses langues (néerlandais, polonais, portugais...)

Cours en mini groupe INTRA-entreprise « tous ensemble »

Une certification est obligatoire si la demande est faite dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF).



- Groupe de 2 à 6 personnes
- Formule qui se rapproche le plus du monde de l'entreprise
- Dynamique de groupe favorisant la prise de parole
- Planning établi en fonction de la disponibilité de l'entreprise et en fonction des obligations de service
- Possible dans de nombreuses langues

Objectifs

- Atteindre des objectifs professionnels communs à l'activité de l'entreprise

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 108146

Modalités

INTRA ENTREPRISE € Devis sur demande.

Le nombre d'heures est défini lors de la phase d'évaluation. 100% classe virtuelle 100% présentiel

Formation en entreprise ou dans nos centres de formation ou à distance Entrées permanentes



Eligibles au CPF grâce à notre certification CLOE et aussi dans de nombreuses langues (néerlandais, polonais, portugais...)

Cours mixte intégré : « des approches combinées » à distance et en face-à-face

Une certification est obligatoire si la demande est faite dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF).



- Combine la souplesse des rendez-vous et le « sur-mesure ».
- Formule individuelle et en groupe INTRA/INTER-entreprises
- Approches possibles : cours en présentiel/visio/téléphone/e-learning
- Possible dans de nombreuses langues

Objectifs

- Améliorer votre niveau général et professionnel en combinant la formation à distance, la formation présentielle et/ou l'autoformation.

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 108113

Modalités

INTRA ENTREPRISE € Devis sur demande.

Le nombre d'heures est défini lors de la phase d'évaluation. 100% classe virtuelle 100% présentiel

Formation en entreprise ou dans nos centres de formation ou à domicile ou à distance Entrées permanentes





Eligibles au CPF grâce à notre certification CLOE et aussi dans de nombreuses langues (néerlandais, polonais, portugais...)

Cours en Visio

Une certification est obligatoire si la demande est faite dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF).



- Formule individuelle ou en groupe (de 2 à 4 personnes maximum) proche de la visioconférence
- Des formateurs formés et expérimentés à la formation à distance sur notre plateforme
- Aucun logiciel à installer
- L'outil propose l'enregistrement du cours, une webcam qui assure le contact visuel entre le formateur/apprenant, le partage de tous types de documents en temps réel, une boîte de dialogue écrite et orale permettant les activités dispensées lors d'un cours traditionnel
- Possible dans de nombreuses langues

Objectifs

- Améliorer votre expression et votre compréhension orales et écrites en langue générale et professionnelle

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 108147

Modalités

INTRA ENTREPRISE **Devis** sur demande.

Le nombre d'heures est défini lors de la phase d'évaluation.

100% classe virtuelle

Formation uniquement à distance

Entrées permanentes



Pour toute inscription, renseignement ou demande de personnalisation d'une de nos formations, appelez-nous au **N° Vert 0 805 384 384**



Eligibles au CPF grâce à notre certification CLOE et aussi dans de nombreuses langues (néerlandais, polonais, portugais...)

Cours par téléphone : « indispensable »

Une certification est obligatoire si la demande est faite dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF).



- Formule à distance pouvant s'intercaler dans toutes nos formules
- Pas de déplacement = gain de temps
- Appel sur rendez-vous par l'un de nos formateurs.
- Possibilité d'apprendre avec plusieurs formateurs
- Progression accélérée car le téléphone est un exercice difficile
- Séance possible de 20 à 30 minutes voir 1 heure.

Objectifs

- Opérationnels adaptés à la fonction et au métier de l'apprenant.
- Améliorer considérablement son écoute, sa compréhension et son expression orales.
- Se familiariser aux accents.
- Surmonter son inhibition à s'exprimer à l'oral.

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 108145

Modalités

INTRA ENTREPRISE **Devis** sur demande.

Le nombre d'heures est défini lors de la phase d'évaluation.

100% classe virtuelle

Formation uniquement à distance

Entrées permanentes



Eligibles au CPF grâce à notre certification CLOE et aussi dans de nombreuses langues (néerlandais, polonais, portugais...)

Serious games en anglais : « apprendre en jouant ! »

Une certification est obligatoire si la demande est faite dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF).



- Apprenant à partir du niveau intermédiaire avancé (B1/B2)
- Le seul simulateur 3D online proche de l'immersion avec SIMULANG 24h/24 et 7j/7 pendant un an.
- Évaluation de compétences lors de vos missions (score en temps réel et cartographie des compétences)
- Vous vivez vos missions, c'est l'apprenant qui choisit comment l'histoire évoluera
- Coach virtuel et conseils linguistiques
- Démo : déjeuner avec un client britannique

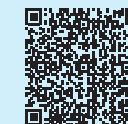
Objectifs

S'entraîner de façon ludique à la communication orale en vous immergeant dans des jeux de rôles professionnels.

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 108148

Modalités

INTRA ENTREPRISE **Devis** sur demande.

Le nombre d'heures est défini lors de la phase d'évaluation.

100% classe virtuelle

Formation uniquement à distance

Entrées permanentes



Langue des signes française (Lsf) : « ensemble dans le monde des sourds »

- Pour toutes personnes intéressées par la LSF au même titre qu'une langue étrangère
- Entreprises, administrations, particuliers entendants ayant des liens avec des sourds ou mal entendants
- Formation à distance, soit en groupe, soit en cours individuel

Objectifs

Améliorer votre expression et votre compréhension en langue des signes française en langue générale et professionnelle.

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 108151

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

Le nombre d'heures est défini lors de la phase d'évaluation. 100% classe virtuelle

Formation uniquement à distance Entrées permanentes

Immersion l'intensif « home and away » (l'intensif en France ou à l'étranger)

Une certification est obligatoire si la demande est faite dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF).



2 formules possibles :

- **Immersion à l'étranger** : en individuel ou en cours de groupes, avec hébergement en famille d'accueil
- **Immersion sans quitter le pays** : incluant des temps de face à face pédagogique et des activités en extérieur (restaurant, visites)

Objectifs

Booster votre niveau sur un temps court.

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 108149

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

Le nombre d'heures est défini lors de la phase d'évaluation. 100% classe virtuelle 100% présentiel

Formation à l'étranger ou en entreprise ou dans nos centres de formation et à distance Entrées permanentes





Ateliers spécifiques INTRA : « aller droit au but »

Une certification est envisageable si la demande est faite dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF).



Vous souhaitez développer des compétences précises comme :

- Développer le vocabulaire spécifique utilisé par votre entreprise, communiquer efficacement lors de réunions, faire une présentation PowerPoint, réussir vos communications écrites, préparer un salon, un déplacement sur un chantier...
- Améliorer votre aisance au poste d'accueil/standard téléphonique
- Groupes de conversation, prendre l'habitude de parler au sein de l'entreprise sur des sujets d'actualités métiers ou internationales

Objectifs

Acquérir les compétences linguistiques nécessaires exclusivement dans un domaine ciblé.

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.


formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 108150

Modalités

INTRA  **Devis** sur demande.

 **Le nombre d'heures est défini** lors de la phase d'évaluation.

 **100% classe virtuelle**

 **100% présentiel**

 **Formation en entreprise ou dans nos centres de formation et à distance**

 **Entrées permanentes**



LA FORMATION CONTINUE AUX TECHNIQUES DU COMMERCE INTERNATIONAL : UN LEVIER STRATEGIQUE POUR VOTRE DEVELOPPEMENT EXPORT

L'évolution constante des réglementations internationales rend indispensable la formation régulière de vos collaborateurs, CCI INTERNATIONAL est à votre service pour accompagner vos démarches à l'international en vous proposant des formations dédiées à vos équipes import/export.

Notre cycle de formation associe les thématiques incontournables suivantes : les fondamentaux import/export, le transport et la logistique, la douane et la fiscalité, les techniques et garanties de paiement et l'interculturalité.

Destinées à de nouveaux exportateurs autant qu'aux exportateurs confirmés, les sessions annuelles de formations, pragmatiques et ciblées, élargissent le champ de compétences de chacun.

Nos programmes vous permettent d'acquérir et de diversifier les compétences et les méthodes de travail opérationnelles, tout en confrontant votre expérience avec celle des stagiaires d'horizons différents.

TEAM FRANCE
— EXPORT —

En 2023, ABORDEZ SEREINEMENT L'EXPORT AVEC LA TEAM FRANCE EXPORT qui est dédiée à la réussite des entreprises françaises à l'international.

Portée par Business France, les Chambres de Commerce et d'Industrie et BPI France, la Team France Export met en synergie les expertises de ses fondateurs et associe les savoir-faire des opérateurs publics et privés de l'accompagnement à l'export. Avec des conseillers internationaux présents en région et à l'étranger et les ressources de <https://team-france-export.fr/> hautsdefrance, chaque entreprise, quels que soient son secteur et sa taille, a la garantie de trouver la solution pertinente et l'interlocuteur approprié pour initier, soutenir ou développer son volume d'affaires à l'international.

NOUVEAU

Les contrats de vente à l'international : les clauses contractuelles et les risques juridiques - 2 jours

Objectifs

- Identifier les enjeux et risques juridiques liés aux échanges internationaux
- Adapter les contrats aux contextes
- Analyser et négocier les clauses contractuelles
- Sécuriser juridiquement et financièrement ses opérations internationales

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.



ID 109375

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 080 € nets de taxes, par participant.

2 JOURS (14 H) **100%** **présentiel**

AMIENS
12 et 13 juin

INTRA ENTREPRISE
Entrées permanentes

NOUVEAU

L'achat international : Sourcing, douane, transport 2 jours

Objectifs

- Acquérir la maîtrise des mécanismes à l'importation
- Maîtriser les risques fournisseurs

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.



ID 109380

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 080 € nets de taxes, par participant.

2 JOURS (14 H) **100%** **présentiel**

LILLE
6 et 7 mars

INTRA ENTREPRISE
Entrées permanentes

Dédouaner vos marchandises

Objectifs

- Maîtriser les procédures de dédouanement (à l'import et à l'export) et savoir utiliser les documents douaniers pour le paiement des droits et taxes sur les marchandises
- Se poser les questions pertinentes avant tout dédouanement

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.



ID 105759

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 540 € nets de taxes, par participant.

1 JOUR (7 H) 100% présentiel

LILLE 13 avril INTRA ENTREPRISE Entrées permanentes
BEAUVAIS 7 novembre

Be ready for export

Objectifs

- Sélectionner le bon Incoterm® pour ses flux
- Assurer la bonne réalisation de ses opérations export
- Maîtriser la chaîne documentaire
- Dédouaner ses marchandises selon les exigences réglementaires
- Sécuriser ses paiements avec la technique de paiement adéquat
- Maîtriser la terminologie du commerce international

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.



ID 105761

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 080 € nets de taxes, par participant.

2 JOURS (14 H) 100% présentiel

LILLE 17 et 18 octobre AMIENS 6 et 7 juin
INTRA ENTREPRISE Entrées permanentes

Quick Fixes : maîtriser la réforme de la TVA intracommunautaire de 2020

Objectifs

- Maîtriser les flux intracommunautaires au regard des obligations fiscales (CA3) et déclaratives (DEB et registre de biens) pour éviter les redressements

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.



ID 105762

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 540 € nets de taxes, par participant.

1 JOUR (7 H) 100% présentiel

BEAUVAIS 4 mai INTRA ENTREPRISE Entrées permanentes

La DEB - Déclaration d'échange de biens

Objectifs

- Sensibiliser les participants sur les règles liées aux DEB, connaître les modalités de dépôt de ces déclarations

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.



ID 105763

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 540 € nets de taxes, par participant.

1 JOUR (7 H) 100% présentiel

BEAUVAIS 5 mai INTRA ENTREPRISE Entrées permanentes

Règle de facturation et TVA à l'international

Objectifs

- Sensibiliser les entreprises sur les règles liées à la TVA et connaître les différentes règles de la facturation

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.



ID 105916

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 540 € nets de taxes, par participant.

1 JOUR (7 H) 100% présentiel

LILLE 23 mars AMIENS 19 septembre INTRA ENTREPRISE Entrées permanentes

Les fondamentaux du transport

Objectifs

- Optimiser son contrat de transport
- Maîtriser les responsabilités des parties
- Manager ses opérations de transport

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.



ID 105917

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 540 € nets de taxes, par participant.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle

A DISTANCE 14 novembre INTRA ENTREPRISE Entrées permanentes

Check list des documents du commerce international

Objectifs

- Identifier les documents et les déclarations nécessaires à chaque opération à l'international pour choisir, remplir et/ou faire viser ces documents
- Déterminer les obligations documentaires selon l'Incoterm® retenu

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.



ID 105918

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 540 € nets de taxes, par participant.

1 JOUR (7 H) 100% présentiel

LILLE 26 janvier INTRA ENTREPRISE Entrées permanentes

Le crédit documentaire de A à Z

Objectifs

- Maîtriser le mécanisme du Credoc ainsi que sa terminologie, connaître les intervenants et leurs possibilités
- Maîtriser le choix des Incoterms® 2020 quant à leurs incidences sur les crédits documentaires
- Effectuer une présentation en évitant les réserves

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.



ID 105924

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 540 € nets de taxes, par participant.

1 JOUR (7 H) 100% présentiel

LILLE 23 mai AMIENS 28 novembre INTRA ENTREPRISE Entrées permanentes

Maîtriser les Incoterms® 2020

Objectifs

- Maîtriser les clés de lecture et d'utilisation des Incoterms® 2020
- Calculer son prix et gérer efficacement les dossiers import / export
- Maîtriser la notion de transfert de risques

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 105764

Formation à distance



ID 106482

Formation en présentiel

Modalités

INTER ENTREPRISE € 540 € nets de taxes par participant.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel

A DISTANCE 5 décembre LILLE 26 septembre AMIENS 7 février BEAUVAIS 4 avril INTRA ENTREPRISE Entrées permanentes



Les moyens de paiement à l'international

Objectifs

- Connaître les instruments et les techniques de paiement à l'international, appréhender les intervenants et leur rôle, limiter les réserves du credoc, choisir la bonne technique de paiement associée au bon instrument

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.



ID 105760

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 540 € nets de taxes, par participant.

1 JOUR (7 H) 100% présentiel

LILLE
3 octobre

INTRA ENTREPRISE
Entrées permanentes

Gestion du risque du taux de change et outils de couverture

Objectifs

- Savoir gérer le risque client et appréhender le risque pays

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.



ID 106483

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 540 € nets de taxes, par participant.

1 JOUR (7 H) 100% présentiel

LILLE
4 octobre

INTRA ENTREPRISE
Entrées permanentes

Les triangulaires : enjeux douaniers et fiscaux

Objectifs

- Maîtriser les enjeux et les risques d'une opération triangulaire
- Appréhender les incidences fiscales, douanières et documentaires de ces opérations afin de les rendre pérennes

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.



ID 106485

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 540 € nets de taxes, par participant.

1 JOUR (7 H) 100% présentiel

LILLE
20 juin

AMIENS
21 novembre

INTRA ENTREPRISE
Entrées permanentes

BREXIT : sécurisez vos opérations avec la Grande-Bretagne (formation à distance)

Objectifs

- Comprendre le processus du BREXIT, s'accorder aux derniers changements, sensibiliser les participants aux particularités du contexte britannique

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.



ID 106487

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 540 € nets de taxes, par participant.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle

• A DISTANCE
19 janvier

• INTRA ENTREPRISE
Entrées permanentes

Intégrer la dimension interculturelle avec les Américains dans les relations professionnelles

Objectifs

- Comprendre le contexte et la culture des Américains, déchiffrer les codes culturels et analyser les situations d'incompréhension, réduire le stress et les malentendus, décoder les processus de décision et de négociation des Américains

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.



ID 108689

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 540 € nets de taxes, par participant.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle

• A DISTANCE
2 mars

• INTRA ENTREPRISE
Entrées permanentes

Intégrer la dimension interculturelle avec les Chinois dans les relations professionnelles

Objectifs

- Comprendre le contexte et la culture des Chinois, déchiffrer les codes culturels et analyser les situations d'incompréhension, réduire le stress et les malentendus, décoder les processus de décision et de négociation des Chinois

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.



ID 108690

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 540 € nets de taxes, par participant.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle

• A DISTANCE
19 décembre

• INTRA ENTREPRISE
Entrées permanentes



#06

Qualité, Hygiène, Prévention et Sécurité

Sommaire

Prévention, Santé et Sécurité au travail

- p. 110 • Analyser les accidents par la méthode de l'arbre des causes
- p. 110 • Entretien et hygiène du cadre de vie
- p. 111 • Maîtriser le risque légionnelle
- p. 111 • MATVISIO
- p. 111 • Les bonnes pratiques des gestes et postures au travail
- p. 112 • Protocole électoral du CSE
- p. 112 • Rôle et attributions du CSE
- p. 112 • Présider et animer le CSE
- p. 113 • Formation SSCT des membres élus CSE et de la CSSCT - Renouvellement de mandat
- p. 113 • Formation SSCT des membres élus du CSE et de la CSSCT - 1er mandat
- p. 114 • Formation économique des membres du CSE
- p. 114 • AIPR (Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux)
 - OPERATEUR
 - ENCADRANT
 - CONCEPTEUR
- p. 115 • Sauveteur Secouriste du Travail
- p. 115 • Maintien et actualisation des compétences SST
- p. 116 • Élaborer un plan de prévention
- p. 116 • Animateur prévention des risques professionnels
- p. 116 • Évaluer les risques professionnels le document unique
- p. 117 • Les facteurs de la pénibilité au travail
- p. 117 • Mesurer les enjeux des risques psychosociaux
- p. 117 • Prévenir le harcèlement sexuel et les agissements sexistes

Qualité

- p. 118 • Réaliser les audits internes
- p. 119 • Découvrir la norme ISO 14001 version 2015
- p. 119 • Découvrir la norme ISO 45001
- p. 119 • Découvrir les normes ISO 9001 (version 2015)

Hygiène

- p. 120 • Formation spécifique en matière hygiène alimentaire adaptée à activité des ets de restauration commercial
- p. 120 • Bonnes pratiques d'hygiène alimentaire
- p. 121 • Connaître les bonnes pratiques d'hygiène alimentaire
- p. 121 • Découvrir la méthode HACCP « Hazard Analysis Critical Control Point »
- p. 121 • Formation HACCP

Electricité

- p. 122 • Perfectionnement en électricité industrielle
- p. 122 • Préparation à l'habilitation électrique - Initial
 - Electricien
 - Non électricien
- p. 123 • Préparation à l'habilitation électrique - Recyclage
 - Electricien
 - Non électricien

Incendie - Sûreté

- p. 124 • Manipulation d'extincteurs
- p. 124 • Manipulation extincteurs + évacuation guide file serre file en réalité virtuelle
- p. 125 • Manipulation d'extincteurs en unité mobile
- p. 125 • Réalité virtuelle incendie
- p. 125 • Equipier de première intervention
- p. 126 • SSIAP - Recyclage et remise à niveau
- p. 127 • MAC Agent de Prévention et de Sécurité

CACES et autorisation de conduite

- p. 129 • CACES® R482 - Engins de chantier Catégories A à G
- p. 129 • Autorisation de conduite - Engins de chantier
- p. 130 • CACES® R484 - Conduite en sécurité des ponts roulants et portiques - Catégorie 1
- p. 130 • Autorisation de conduite - Pontier
- p. 131 • CACES® R485 - Chariot automoteur gerbeur à conducteur accompagné - Catégories 1 et 2
- p. 131 • Autorisation de conduite - Chariot accompagnant
- p. 132 • CACES® R486 - PEMP (Plateforme Elévatrice Mobile de Personne) - Catégories A à C
- p. 132 • Autorisation de conduite - Plateforme Elévatrice Mobile de Personne
- p. 133 • CACES® R489 - Chariot automoteur à conducteur porté - Catégories 1A-1B-2B-3-4-5
- p. 133 • Autorisation de conduite - Chariot automoteurs à conducteur porté
- p. 134 • CACES® R490 - Grue auxiliaire

Echafaudage et travail en hauteur

- p. 135 • Echafaudages fixes et/ou roulants : montage-démontage-réception-utilisation
- p. 135 • Travail en hauteur, port du harnais



PRÉVENTION SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL



Analyser les accidents par la méthode de l'arbre des causes

Objectifs

- Comprendre l'intérêt d'analyser les accidents ou presque accidents du travail
- Acquérir et maîtriser la méthodologie de construction d'un arbre des causes
- Définir les critères de choix afin de mettre en place un plan d'action
- Progresser dans la culture sécurité

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100320

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) **100%** présentiel

Entretien et hygiène du cadre de vie

Objectifs

- Revoir les principes fondamentaux de nettoyage et de désinfection
- Utiliser les produits et les matériels adaptés
- Développer une approche cohérente de bio-nettoyage

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100328

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

1 JOUR (7 H) **100%** présentiel



Maîtriser le risque légionnelle

Objectifs

- Maîtriser les évolutions réglementaires du décret et des arrêtés ministériels du 14 décembre 2013 par rapport à 2004
- Comprendre l'impact de la nouvelle réglementation de la rubrique n°2921 des ICPE visant les installations de refroidissement évaporatif par dispersion d'eau dans un flux d'air
- Connaître les enjeux juridiques liés à l'exploitation de tours aéroréfrigérantes
- Connaître le risque « Légionelle » associé à vos installations
- Maîtriser le risque de prolifération et de dispersion de « légionella pneumophila » aux niveaux de vos installations
- Appréhender les mesures pour définir les moyens préventifs, correctifs et curatifs à mettre en œuvre pour protéger vos installations et vos personnels

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100322

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

1 JOUR (7 H) **100% présentiel**

MATVISIO

Objectifs

- Identifier et réduire les situations de travail favorables à l'apparition des risques T.M.S. (Troubles Musculo-Squelettiques)
- Connaître les techniques, théoriques et pratiques, de manutention manuelle
- Aborder les notions d'analyses de poste de travail vers les optimisations (sécurité et performance)

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 107948

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

1 JOUR (7 H) **100% présentiel**

Les bonnes pratiques des gestes et postures au travail

Objectifs

- Identifier et caractériser les risques liés aux postures de travail, à la manipulation et au transport de charges
- Mieux comprendre le fonctionnement du corps humain
- Comprendre l'importance des gestes et postures dans les différentes activités
- Adopter les bons gestes professionnels
- Maîtriser les principes de sécurité physique et d'économie d'efforts

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100337

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

1 JOUR (7 H) **100% présentiel**



Protocole électoral du CSE

Objectifs

- Maîtriser les règles de mise en place du CSE
- Comprendre les enjeux des élections au niveau syndical

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA ENTREPRISE € **Devis** sur demande.

1 JOUR (7 H) **100% présentiel**

Rôle et attributions du CSE

Objectifs

- Intégrer le cadre légal et les obligations de l'employeur au regard du CSE et des re-présentants du personnel
- Se représenter les rouages de fonctionnement du CSE
- Appréhender les missions et attributions du CSE ainsi que les moyens à leur disposition
- Mesurer les enjeux du CSE et sa place dans la nouvelle donne du dialogue social

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **750 €** nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) **100% présentiel**

LENS
13 et 14 mars

ROUBAIX
18 et 19 septembre

Présider et animer le CSE

Objectifs

- Instaurer et favoriser un dialogue social constructif avec le CSE
- Intégrer la logique du CSE et l'articulation des différentes composantes dans l'entreprise (salariés, Direction, managers, élus au CSE, membres des commissions, délégués syndicaux)
- Maîtriser le cadre juridique du CSE
- En mesurer les différentes missions et leur interconnexion

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA ENTREPRISE € **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) **100% présentiel**



Formation SSCT des membres élus du CSE et de la CSSCT - renouvellement de mandat

Objectifs

Selon l'article R.2315-9 du Code du travail, l'objectif de cette formation est de :

- Développer l'aptitude à déceler et à mesurer les risques professionnels et la capacité d'analyse des conditions de travail
- S'initier aux méthodes et procédés à mettre en oeuvre pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 104149

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 930 € nets de taxes, par session et par participant.

3 JOURS (21 H) 100% présentiel

BEAUVAIS
SESSION 1 : 17, 18 et 19 janvier
SESSION 2 : 19, 20 et 21 avril
SESSION 3 : 19, 20 et 21 juillet
SESSION 4 : 15, 16 et 17 octobre

MONCHY-SAINT-ELOI
SESSION 1 : 13, 14 et 15 février
SESSION 2 : 24, 25 et 26 mai
SESSION 3 : 21, 22 et 23 août
SESSION 4 : 15, 21 et 22 novembre

NOGENT-SUR-OISE
SESSION 1 : 15, 16 et 17 mars
SESSION 2 : 19, 20 et 21 juin
SESSION 3 : 18, 19 et 20 septembre
SESSION 4 : 14, 15 et 18 décembre

LENS
SESSION 1 : 3, 4 et 5 avril
SESSION 2 : 7, 8 et 9 juin
SESSION 3 : 15, 16 et 17 novembre

ROUBAIX
SESSION 1 : 13, 14 et 15 février
SESSION 2 : 9, 10 et 11 octobre

Formation SSCT des membres élus du CSE et de la CSSCT - 1er mandat

Objectifs

• Maîtriser la nouvelle réglementation en santé, sécurité et conditions de travail suite aux ordonnances dites « Macron ».

• Maîtriser les missions et le fonctionnement du CSE et de la CSSCT en matière de Santé, Sécurité et Conditions de Travail.

• Comprendre le rôle et les missions spécifiques de la CSSCT et son articulation avec le CSE.

• S'appropriier les outils mis à disposition pour bien mener sa mission.

• Être capable d'analyser les situations de travail et d'évaluer les risques professionnels afin d'être force de proposition d'amélioration.

• Être capable d'analyser les accidents et incidents du travail.

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 104150

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 370 € nets de taxes, par session et par participant.

5 JOURS (35 H) 100% présentiel

BEAUVAIS
SESSION 1 : 23, 24, 25, 26 et 27 janvier
SESSION 2 : 24, 25, 26, 27 et 28 avril
SESSION 3 : 24, 25, 26, 27 et 28 juillet
SESSION 4 : 16, 17, 18, 19 et 20 octobre

MONCHY-SAINT-ELOI
SESSION 1 : 20, 21, 22, 23 et 24 février
SESSION 2 : 30, 31 mai, 1^{er}, 2 et 5 juin
SESSION 3 : 28, 29, 30, 31 août et 1^{er} septembre
SESSION 4 : 23, 24, 27, 28 et 29 nov.

LENS
SESSION 1 : 27, 28, 29, 30 et 31 mars
SESSION 2 : 12, 13, 14, 15 et 16 juin
SESSION 3 : 20, 21, 22, 23 et 24 nov.

NOGENT-SUR-OISE
SESSION 1 : 20, 21, 22, 23 et 24 mars
SESSION 2 : 26, 27, 28; 29 et 30 juin
SESSION 3 : 25, 26, 27, 28 et 29 sept.
SESSION 4 : 14, 15, 16, 17 et 18 déc.

ROUBAIX
SESSION 1 : 6, 7, 8, 9 et 10 mars
SESSION 2 : 2, 3, 4, 5 et 6 octobre

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
11, 12, 13, 16 et 17 octobre



Formation économique des membres du CSE

Objectifs

- Comprendre et interpréter les documents comptables et économiques fournis par l'entreprise
- Savoir situer l'entreprise dans son contexte économique, savoir apprécier les contraintes internes et externes
- Comprendre la terminologie de la gestion, de la comptabilité et du droit

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 104153

Modalités

INTER **1 370 €** nets de taxes, par session et par participant.

3 JOURS (21 H) **100% présentiel**

ROUBAIX
27, 28 mars et 10 avril

LENS
20, 21 novembre et 4 décembre

AIPR - Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux

- OPERATEUR
- ENCADRANT
- CONCEPTEUR

Objectifs

- Acquérir les connaissances sur la réglementation liée aux travaux à proximité des réseaux.
- Acquérir les connaissances du Guide Technique.
- Identifier les risques métier pour adapter des méthodes de travail.
- Préparer et obtenir l'examen AIPR sous forme de QCM.

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr



OPERATEUR
ID 102584



ENCADRANT
ID 102583



CONCEPTEUR
ID 102582

Modalités

INTER **A partir de 166 €** nets de taxes, par session et par participant.

A partir de 1 JOUR (7 H) **100% présentiel**

OPERATEUR - 1 jour
ENCADRANT - 2 jours
CONCEPTEUR - 1 jour

LEULINGHEM
SESSION OPERATEUR
SESSION 1 : 16 janvier
SESSION 2 : 13 février
SESSION 3 : 13 mars
SESSION 4 : 11 avril
SESSION 5 : 9 mai
SESSION 6 : 19 juin
SESSION 7 : 17 juillet
SESSION 8 : 16 août
SESSION 9 : 11 septembre
SESSION 10 : 9 octobre
SESSION 11 : 13 novembre
SESSION 9 : 11 décembre

LEULINGHEM
SESSION ENCADRANT
SESSION 1 : 17 janvier
SESSION 2 : 14 février
SESSION 3 : 14 mars
SESSION 4 : 12 avril
SESSION 5 : 10 mai
SESSION 6 : 20 juin
SESSION 7 : 18 juillet
SESSION 8 : 17 août
SESSION 9 : 12 septembre
SESSION 10 : 10 octobre
SESSION 11 : 14 novembre
SESSION 9 : 12 décembre

LEULINGHEM
SESSION CONCEPTEUR
SESSION 1 : 17 janvier
SESSION 2 : 14 février
SESSION 3 : 14 mars
SESSION 4 : 12 avril
SESSION 5 : 10 mai
SESSION 6 : 20 juin
SESSION 7 : 18 juillet
SESSION 8 : 17 août
SESSION 9 : 12 septembre
SESSION 10 : 10 octobre
SESSION 11 : 14 novembre
SESSION 9 : 12 décembre

Sauveteur Secouriste du Travail



Objectifs

- Intervenir efficacement face à une situation d'accident de travail
- Porter secours efficacement à la ou les victime(s)
- Intervenir en toute sécurité sur une situation dangereuse sur son lieu de travail
- Mettre en pratique ses connaissances en matière de prévention des risques professionnels en respect de l'organisation de l'entreprise

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **300 €** nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) **100%** **présentiel**

• **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 23 et 24 janvier
SESSION 2 : 9 et 10 février
SESSION 3 : 20 et 21 mars
SESSION 4 : 6 et 7 avril
SESSION 5 : 22 et 23 mai
SESSION 6 : 8 et 9 juin
SESSION 7 : 18 et 19 sept.
SESSION 8 : 5 et 6 octobre
SESSION 9 : 20 et 21 nov.

• **LENS**
SESSION 1 : 27 et 28 février
SESSION 2 : 30 et 31 mars
SESSION 3 : 4 et 5 mai
SESSION 4 : 19 et 20 juin
SESSION 5 : 4 et 5 septembre
SESSION 6 : 16 et 17 octobre
SESSION 7 : 11 et 12 décembre

• **LAON**
SESSION 1 : 28 fév. et 1er mars
SESSION 2 : 4 et 5 avril
SESSION 3 : 13 et 14 juin
SESSION 4 : 12 et 13 sept.
SESSION 5 : 14 et 15 nov.

• **BEAUVAIS**
SESSION 1 : 20 et 21 janvier
SESSION 2 : 2 et 3 mai
SESSION 3 : 17 et 18 juillet
SESSION 4 : 23 et 24 octobre

• **NOGENT-SUR-OISE**
SESSION 1 : 27 et 28 mars
SESSION 2 : 28 et 29 juin
SESSION 3 : 27 et 28 sept.
SESSION 4 : 11 et 12 déc.

• **MONCHY-SAINT-ELOI**
SESSION 1 : 16 et 17 février
SESSION 2 : 25 et 26 mai
SESSION 3 : 28 et 29 août
SESSION 4 : 27 et 28 nov.

• **LEULINGHEM**
SESSION 1 : 19 et 20 janvier
SESSION 2 : 9 et 10 février
SESSION 3 : 16 et 17 mars
SESSION 4 : 13 et 14 avril
SESSION 5 : 15 et 16 mai
SESSION 6 : 15 et 16 juin
SESSION 7 : 6 et 7 juillet
SESSION 8 : 3 et 4 août
SESSION 9 : 14 et 15 sept.
SESSION 10 : 9 et 10 octobre
SESSION 11 : 9 et 10 nov.
SESSION 12 : 4 et 5 dec.

• **CALAIS**
SESSION 1 : 2 et 3 mars
SESSION 2 : 24 et 25 mai
SESSION 3 : 27 et 28 juin
SESSION 4 : 28 et 29 sept.
SESSION 5 : 23 et 24 nov.

Maintien et actualisation des compétences SST



Objectifs

- Maintenir les compétences du sauveteur secouriste du travail
- Actualiser les connaissances et prendre en compte les évolutions

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **150 €** nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) **100%** **présentiel**

• **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 27 janvier
SESSION 2 : 27 février
SESSION 3 : 24 mars
SESSION 4 : 14 avril
SESSION 5 : 26 mai
SESSION 6 : 23 juin
SESSION 7 : 15 septembre
SESSION 8 : 9 octobre
SESSION 9 : 13 novembre

• **ROUBAIX**
SESSION 1 : 1er mars
SESSION 2 : 16 octobre

• **LENS**
SESSION 1 : 27 janvier
SESSION 2 : 2 mars
SESSION 3 : 3 avril
SESSION 4 : 5 juin
SESSION 5 : 30 juin
SESSION 6 : 8 septembre
SESSION 7 : 3 octobre
SESSION 8 : 20 novembre
SESSION 9 : 18 décembre

• **BEAUVAIS**
SESSION 1 : 31 janvier
SESSION 2 : 4 mai
SESSION 3 : 19 juillet
SESSION 4 : 25 octobre

• **NOGENT-SUR-OISE**
SESSION 1 : 29 mars
SESSION 2 : 30 juin
SESSION 3 : 29 septembre
SESSION 4 : 12 décembre

• **MONCHY-SAINT-ELOI**
SESSION 1 : 28 février
SESSION 2 : 30 mai
SESSION 3 : 30 août
SESSION 4 : 29 novembre

• **CALAIS**
SESSION 1 : 20 mars
SESSION 2 : 22 mai
SESSION 3 : 30 juin
SESSION 4 : 24 octobre
SESSION 5 : 14 décembre

• **LEULINGHEM**
SESSION 1 : 16 janvier
SESSION 2 : 6 février
SESSION 3 : 28 février
SESSION 4 : 13 mars
SESSION 5 : 1 avril
SESSION 6 : 9 mai
SESSION 7 : 12 juin
SESSION 8 : 3 juillet
SESSION 9 : 7 août
SESSION 10 : 11 septembre
SESSION 11 : 2 octobre
SESSION 12 : 13 octobre
SESSION 13 : 6 novembre
SESSION 14 : 17 novembre
SESSION 15 : 7 décembre



Élaborer un plan de prévention

Objectifs

- Connaître le cadre réglementaire relatif à l'intervention d'entreprises extérieures pour l'entretien, la maintenance et les travaux neufs (Décret 92-158 du 20 février 1992)
- Participer efficacement à la préparation et au suivi d'une intervention extérieure par une entreprise intervenante
- Concevoir, élaborer et mettre en œuvre un plan de prévention
- Appliquer les consignes de prévention, de réglementation et d'organisation en matière de sécurité

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100322

Modalités

INTRA ENTREPRISE **€** Devis sur demande.

1 JOUR (7 H) 100% présentiel

Animateur prévention des risques professionnels

Objectifs

- Veiller au respect de la réglementation et des procédures en matière de sécurité et santé au travail
- Assurer l'interface pour améliorer l'efficacité de la mission sécurité dans l'entreprise
- Aider à valoriser le comportement sécurité

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100315

Modalités

INTRA ENTREPRISE **€** Devis sur demande..

5 JOURS (35 H) 100% présentiel

Évaluer les risques professionnels le document unique

Objectifs

- Connaître le contexte réglementaire
- Participer à la réalisation et/ou à l'actualisation de l'évaluation des risques professionnels
- Savoir élaborer et/ou mettre à jour son Document Unique
- Mettre en place une démarche d'amélioration continue de la sécurité et de la santé au travail

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100317

Modalités

INTRA ENTREPRISE **€** Devis sur demande.

1 JOUR (7 H) 100% présentiel



Les facteurs de la pénibilité au travail

Objectifs

- Maîtriser les nouvelles obligations réglementaires en matière de pénibilité au travail
- Comprendre le nouveau dispositif « Le Compte Professionnel de Prévention »
- Appréhender les nouveaux seuils réglementaires de pénibilité pour mettre à jour la cartographie
- Faire évoluer le document unique d'évaluation des risques professionnels

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100318

Modalités

INTRA ENTREPRISE **€** Devis sur demande.

1 JOUR (7 H) **100%** présentiel

Mesurer les enjeux des risques psychosociaux

Objectifs

- Mesurer les enjeux de la prévention des risques psychosociaux
- Comprendre les risques psychosociaux en les identifiant clairement
- Mettre en place une démarche de prévention collective des risques psychosociaux
- Connaître et utiliser les différents outils d'évaluation des risques psychosociaux
- Identifier les actions de prévention possibles

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100319

Modalités

INTRA ENTREPRISE **€** Devis sur demande.

2 JOURS (14 H) **100%** présentiel

Prévenir le harcèlement sexuel et les agissements sexistes

Objectifs

- Savoir orienter, informer et accompagner les salariés en matière de harcèlement sexuel et agissements sexistes
- Connaître la définition du harcèlement et les sanctions
- Appréhender la responsabilité civile et pénale de l'employeur dans ces domaines
- Réfléchir à un plan de prévention et d'action dans la lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 103445

Modalités

INTER ENTREPRISE **€** **375 €** nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) **100%** présentiel

ROUBAIX
SESSION 1 : 3 avril
SESSION 2 : 13 octobre

LENS
15 mai



QUALITÉ



Réaliser les audits internes

Objectifs

- Acquérir les connaissances et les fondamentaux nécessaires à la pratique des audits internes
- Préparer et exécuter un audit de processus, de procédure ou de produit
- Maîtriser les situations relationnelles impliquées par l'audit afin d'atteindre les objectifs de la collecte
- Savoir rédiger le rapport d'audit

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100343

Modalités

INTRA  **Devis** sur demande.

 **1 JOUR**
(7 H)

 **100%**
présentiel



Découvrir la norme ISO 14001 version 2015

Objectifs

- Comprendre le contexte de la norme
- Se repérer dans les exigences de la norme
- Se préparer à une certification selon le référentiel

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 102610

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) **100% présentiel**

Découvrir la norme ISO 45001

Objectifs

- S'approprier le fonctionnement de la norme ISO 45001
- Mettre en place un **Système de Management de la Santé et de la Sécurité** sur le modèle ISO 45001

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100344

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) **100% présentiel**

Découvrir les normes ISO 9001 (version 2015)



Objectifs

- Comprendre le contexte de la norme
- Se repérer dans les exigences de la norme
- Se préparer à une certification selon le référentiel

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100345

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) **100% présentiel**



HYGIÈNE



Formation spécifique en matière d'hygiène alimentaire adaptée à l'activité des établissements de restauration commerciale



Objectifs

- Remise à niveau, maîtrise des savoirs de bases, initiation

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 108154

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **500 €** nets de taxes, par session et par participant.

🕒 **2 JOURS** (14 H) 📺 **100%** présentiel

Bonnes pratiques d'hygiène alimentaire

Objectifs

- Comprendre l'importance de l'hygiène au sein de l'entreprise ou de l'établissement
- Savoir appréhender les risques et les dangers en termes d'hygiène alimentaire
- S'approprier la réglementation d'hygiène et les principes de l'HACCP

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100325

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTRA ENTREPRISE € **Devis** sur demande.

🕒 **1 JOUR** (7 H) 📺 **100%** présentiel



Connaître les bonnes pratiques d'hygiène alimentaire (formation à distance)

Objectifs

- Connaître et reconnaître les risques sanitaires liés aux activités de production des repas
- Rappeler les différents risques alimentaires encourus
- Identifier les bonnes pratiques et les mesures préventives à mettre en œuvre par rapport à l'activité professionnelle
- Comprendre la nécessité d'appliquer les mesures

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104481

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

1 JOUR (7 H) **100% classe virtuelle**

Découvrir la méthode HACCP « Hazard Analysis Critical Control Point »

Objectifs

- Intégrer la réglementation relative à l'hygiène alimentaire
- Organiser la production dans le respect de la réglementation
- Maîtriser les principes fondamentaux de la sécurité alimentaire
- Mettre en place la méthode HACCP

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100326

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

1 JOUR (7 H) **100% présentiel**

Formation HACCP (formation à distance)

Objectifs

- Acquérir une vision précise des notions de sécurité alimentaire
- Respecter les règles du plan de maîtrise sanitaire et l'HACCP
- Pérenniser ou mettre en place le plan HACCP dans son établissement pour être en conformité réglementaire (la formation HACCP est obligatoire dans la mise en place d'un plan de maîtrise sanitaire d'après l'arrêté du 8 juin 2006 et le règlement européen 852/2004. Chapitre XII)

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104482

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) **100% classe virtuelle**



ÉLECTRICITÉ



Perfectionnement en électricité industrielle

Objectifs

- Intervenir en sécurité sur des installations et équipements électriques industriels basse tension en mise en service, maintenance et installation/modification
- Interpréter et exploiter le dossier électrique d'une installation et/ou d'un équipement électrique
- Établir un diagnostic de panne avec méthodologie (hypothético-déductive)

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100387

Modalités

INTER **1 060 €** nets de taxes, pour les dates de sessions nous consulter.

5 JOURS (35 H) **100% présentiel**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 27, 28, 29, 30 et 31 mars
SESSION 2 : 12, 13, 14, 15 et 16 juin

Préparation à l'Habilitation Électrique - Initial - Électricien

Objectifs

- Connaître les risques électriques, la conduite à tenir en cas d'accident, les règles de sécurité au contact ou à proximité des installations électriques BT et/ou HT, permettant au chef d'établissement de délivrer un titre d'habilitation électrique.
A l'issue de la formation, l'opérateur aura reçu toutes les consignes lui permettant d'effectuer toutes les manœuvres, toutes les vérifications et tous les travaux à son poste de travail.

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

B1 - B1v - BR - BC - B2 - B2v



ID 100382

formation.hautsdefrance.cci.fr

B1 - B1v - BR - BC b2v- HE - H1 - h1v- HC - H2 - h2v - H2v essai



ID 100384

Modalités

INTER A partir de **700 €** en Basse Tension (880 €, les 3,5 jours en Haute Tension) nets de taxes, par session et par participant.

A partir de **3 JOURS** (21 H) **100% présentiel**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 16, 17, 18, 19 janvier
SESSION 2 : 13, 14, 15, 16 mars
SESSION 3 : 19, 20, 21, 22 juin
SESSION 4 : 11, 12, 13, 14 septembre
SESSION 5 : 14, 15, 16, 17 novembre

LENS
SESSION 1 : 20, 21, 22, 23 mars
SESSION 2 : 19, 20, 21, 22 juin
SESSION 3 : 25, 26, 27, 28 septembre
SESSION 4 : 27, 28, 29, 30 novembre

Préparation à l'Habilitation Électrique - Initial - Non électricien

Objectifs

- Connaître les risques électriques, la conduite à tenir en cas d'accident, les règles de sécurité au contact ou à proximité des installations électriques BT et/ou HT, permettant au chef d'établissement de délivrer un titre d'habilitation électrique.

A l'issue de la formation, l'opérateur aura reçu toutes les consignes lui permettant d'effectuer toutes les manœuvres, toutes les vérifications et tous les travaux à son poste de travail.

B0 - H0 - H0V Exécutant ou chargé de chantier



ID 100377

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 100380

Modalités

INTER ENTREPRISE € A partir de **235 €**
nets de taxes, par session et par participant.

A partir de **1 JOUR** (7 H) **100%** présentiel

- BEAUVAIS**
SESSION 1 : 10, 11 janvier
SESSION 2 : 2, 3 février
SESSION 3 : 2, 3 mars
SESSION 4 : 4, 5 avril
SESSION 5 : 10, 11 mai
SESSION 6 : 5, 6 juin
SESSION 7 : 4, 5 juillet
SESSION 8 : 2, 3 août
SESSION 9 : 5, 6 sept.
SESSION 10 : 3, 4 oct.
SESSION 11 : 6, 7 nov.
SESSION 12 : 4, 5 déc.
- MONCHY-ST-ELOI**
SESSION 1 : 2, 3 mars
SESSION 2 : 15, 16 mai
SESSION 3 : 8, 9 juin
SESSION 4 : 7, 8 août
SESSION 5 : 9, 10 nov.
- AULNOY-LEZ-VAL**
SE 1 : 28 fév. 1^{er} mars
SESSION 2 : 12, 13 avril
SESSION 3 : 5, 6 juin
SESSION 4 : 7, 8 sept.
SESSION 5 : 19, 20 oct.
SESSION 6 : 4, 5 déc.
- LENS**
SESSION 1 : 23, 24 janv.
SESSION 2 : 6, 7 mars
SESSION 3 : 6, 7 avril
SESSION 4 : 12, 13 juin
SESSION 5 : 18, 19 sept.
SESSION 6 : 9, 10 oct.
SESSION 7 : 23, 24 nov.
- NOGENT-SUR-OISE**
SESSION 1 : 2, 3 mars
SESSION 2 : 12, 13 avril
SESSION 3 : 17, 18 juillet
SESSION 4 : 12, 13 sept.
SESSION 5 : 10, 11 oct.
SESSION 6 : 12, 13 déc.

Préparation à l'Habilitation Électrique - Recyclage - Électricien

Objectifs

- Connaître les risques électriques, la conduite à tenir en cas d'accident, les règles de sécurité au contact ou à proximité des installations électriques BT et/ou HT, permettant au chef d'établissement de délivrer un titre d'habilitation électrique.

A l'issue de la formation, l'opérateur aura reçu toutes les consignes lui permettant d'effectuer toutes les manœuvres, toutes les vérifications et tous les travaux à son poste de travail.

BE - B1 - B1V - BR - BC - B2 - B2V - Essai

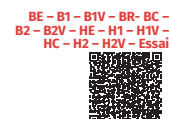


ID 100383

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 100385

Modalités

INTER ENTREPRISE € A partir de **350 €**
nets de taxes, par session et par participant.

A partir de **1,5 JOURS** (10,5 H) **100%** présentiel

- AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 2 et 3 février
SESSION 2 : 10 et 11 avril
SESSION 3 : 1 et 2 juin
SESSION 4 : 28 et 29 septembre
SESSION 5 : 6 et 7 novembre
SESSION 6 : 11 et 12 décembre
- LENS**
SESSION 1 : 2 et 3 février
SESSION 2 : 3 et 4 avril
SESSION 3 : 22 et 23 mai
SESSION 4 : 28 et 29 juin
SESSION 5 : 11 et 12 septembre
SESSION 6 : 19 et 20 octobre
SESSION 7 : 6 et 7 décembre

Préparation à l'Habilitation Électrique - Recyclage - Non électricien

Objectifs

- Connaître les risques électriques, la conduite à tenir en cas d'accident, les règles de sécurité au contact ou à proximité des installations électriques BT et/ou HT, permettant au chef d'établissement de délivrer un titre d'habilitation électrique.

A l'issue de la formation, l'opérateur aura reçu toutes les consignes lui permettant d'effectuer toutes les manœuvres, toutes les vérifications et tous les travaux à son poste de travail

B0 - H0 - H0V Exécutant ou chargé de chantier recyclage



ID 100379

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 100381

Modalités

INTER ENTREPRISE € A partir de **235 €**
nets de taxes, par session et par participant.

A partir de **1 JOUR** (7 H) **100%** présentiel

- BEAUVAIS**
SESSION 1 : 2 et 3 janv.
SESSION 2 : 1^{er} et 2 fév.
SESSION 3 : 1^{er} et 2 mars
SESSION 4 : 3 et 4 avril
SESSION 5 : 9 et 10 mai
SESSION 6 : 1^{er} et 2 juin
SESSION 7 : 3 et 4 juillet
SESSION 8 : 1^{er} et 2 août
SESSION 9 : 4 et 5 sept.
SESSION 10 : 2 et 3 oct.
SESSION 11 : 2 et 3 nov.
SESSION 12 : 1^{er} et 2 déc.
- MONCHY-ST-ELOI -VALENCIENNES**
SESSION 1 : 1^{er} et 2 fév.
SESSION 2 : 12 et 13 mai
SESSION 3 : 7 et 8 juin
SESSION 4 : 4 et 5 août
SESSION 5 : 8 et 9 nov.
- AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SE1 : 30 et 31 janv.
SE2 : 2 et 3 mars
SE3 : 4 et 5 mai
SE4 : 30 et 31 mai
SE5 : 25 et 26 sept.
SE6 : 27 et 28 nov.
- LENS**
SE1 : 6 et 7 fév.
SE2 : 13 et 14 mars
SE3 : 2 et 3 mai
SE4 : 26 et 27 juin
SE5 : 20 et 21 sept.
SE6 : 11 et 12 oct.
SE7 : 4 et 5 déc.
- NOGENT-SUR-OISE**
SESSION 1 : 1^{er} et 2 mars
SESSION 2 : 11 et 12 avril
SESSION 3 : 13 et 14 juillet
SESSION 4 : 9 et 10 oct.
SESSION 5 : 11 et 12 déc.

INCENDIE - SÛRETÉ



Manipulation d'extincteurs

Objectifs

- Être capable d'intervenir sur un début d'incendie au moyen d'un extincteur en respectant les règles de sécurité

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100331

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

2 H

100% classe virtuelle

100% présentiel

Manipulation extincteurs + évacuation, guide file, serre file en réalité virtuelle

Objectifs

- Savoir réagir et s'organiser face à un début d'incendie
- Savoir donner l'alarme et l'alerte
- Savoir utiliser les moyens de première intervention
- Connaître les dangers des fumées
- Organiser une évacuation et jouer les différents rôles
- Appliquer l'ensemble des consignes lors d'une évacuation

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 107949

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

1 JOUR (7 H)

100% classe virtuelle



Manipulation d'extincteurs en unité mobile

Objectifs

- Prendre conscience et connaître le risque incendie
- Identifier et adopter la bonne conduite pour maîtriser le risque incendie
- Connaître les consignes en cas d'incendie et savoir donner l'alerte
- Connaître et mettre en œuvre les moyens de lutte contre l'incendie

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100332

Modalités

INTRA **ENTREPRISE** **€** Devis sur demande.

1 H 30 100% présentiel

Réalité virtuelle incendie

Objectifs

- Savoir réagir et s'organiser face à un début d'incendie
- Savoir donner l'alarme et l'alerte
- Savoir utiliser les moyens de première intervention
- Connaître les dangers des fumées

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 107947

Modalités

INTRA **ENTREPRISE** **€** Devis sur demande.

1 JOUR (7 H) 100% présentiel Mix learning

Équipier de première intervention

Objectifs

- Acquérir les connaissances théoriques et pratiques relatives à la prévention et à la lutte contre les incendies
- Savoir utiliser les moyens de première intervention pour faire face à un feu
- Être capable de donner l'alerte rapidement
- Appliquer les consignes pour mener à bien une évacuation

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100334

Modalités

INTRA **ENTREPRISE** **€** Devis sur demande.

1 JOUR (7 H) 100% présentiel



SSIAP 1

Agent de sécurité incendie

- Remise à niveau
- Recyclage

Objectifs

- Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour occuper la fonction d'agent des services de sécurité incendie et d'assistance aux personnes

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 109214

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **1 050 €** nets de taxes, par session et par participant.

10 JOURS (67 H) **100%** présentiel

CALAIS
SESSION 1 : 8 au 22 septembre

SSIAP 2

Chef d'équipe de sécurité incendie

- Remise à niveau
- Recyclage

Objectifs

- Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour occuper la fonction de Chef d'équipe des services de sécurité incendie et d'assistance aux personnes

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 109218

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **1 050 €** nets de taxes, par session et par participant.

10 JOURS (70 H) **100%** présentiel

CALAIS
SESSION 1 : 10 au 24 février

SSIAP 3

Chef de service de sécurité incendie

- Remise à niveau
- Recyclage

Objectifs

- Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour occuper la fonction de Chef de service des services de sécurité incendie et d'assistance aux personnes

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 109221

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTRA ENTREPRISE € **Devis** sur demande.

1 JOUR (7 H) **100%** présentiel

MAC Agent de prévention et de sécurité

(Maintenance et Actualisation des Compétences)

Objectifs

- Permettre au stagiaire de maintenir à jour ses compétences concernant sa mission d'agent de prévention et de sécurité incendie

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 109199

Modalités

INTER **Devis** sur demande.

3,5 JOURS (24 H) **100%** **présentiel**

SAINT-OMER

SESSION 1 : 9 au 11 janvier
SESSION 2 : 6 au 8 février
SESSION 3 : 6 au 8 mars
SESSION 4 : 3 au 5 avril
SESSION 5 : 28 avril au 3 mai
SESSION 6 : 5 au 7 juin
SESSION 7 : 3 au 5 juillet
SESSION 8 : 7 au 9 août
SESSION 9 : 4 au 6 septembre
SESSION 10 : 2 au 4 octobre
SESSION 11 : 6 au 8 novembre
SESSION 12 : 4 au 6 décembre

CALAIS

SESSION 1 : 30 janvier au 1^{er} février
SESSION 2 : 27 février au 1^{er} mars
SESSION 3 : 27 au 29 mars
SESSION 4 : 24 au 26 avril
SESSION 5 : 22 au 24 mai
SESSION 6 : 26 au 28 juin
SESSION 7 : 25 et 27 septembre
SESSION 8 : 23 et 25 octobre
SESSION 9 : 27 et 29 novembre
SESSION 10 : 18 au 20 décembre



Testez notre plate-forme e-learning QHSE

Plus de 46 modules e-learning en essai libre !

- Habilitation électrique
- Formation incendie
- Gestes et postures
- Eco-gestes en entreprise
- Citoyen sauveteur « les gestes qui sauvent »
- Sensibilisation aux risques psychosociaux
- L'hygiène alimentaire

Et bien d'autres...



Plus d'info et accès auprès de Gary François :

gary-francois@siadep.com

03 21 79 42 57

RETOUR SOMMAIRE



CACES® ET AUTORISATION DE CONDUITE



CACES® R482 Engins de chantier Catégories A à G



CATEGORIE A



CATEGORIE B1



CATEGORIE C1



CATEGORIE C2



CATEGORIE C3



CATEGORIE D



CATEGORIE E



CATEGORIE F



CATEGORIE G



Objectifs

- Donner aux candidats(es) les aptitudes à conduire en sécurité les engins de chantier
- Présenter les candidats(es) aux épreuves théoriques et pratiques du CACES® selon la recommandation R482

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 100434

Modalités

INTER ENTREPRISE € **INTRA** ENTREPRISE € A partir de **570 €** nets de taxes, par session et par participant.

A partir de **3 JOURS** (21 H) **100%** présentiel

LEULINGEM

SESSION 1: 3 jours entre le 9 et 13 janvier
SESSION 2: 3 jours entre le 30 janvier et le 3 février
SESSION 3: 3 jours entre le 20 et le 24 février
SESSION 4: 3 jours entre le 13 et 17 mars
SESSION 5: 3 jours entre le 11 et le 14 avril
SESSION 6: 3 jours entre le 2 et le 5 mai
SESSION 7: 3 jours entre le 22 et le 26 mai
SESSION 8: 3 jours entre le 12 et le 16 juin
SESSION 9: 3 jours entre le 3 et le 7 juillet

SESSION 10: 3 jours entre le 31 juillet et le 4 août
SESSION 11: 3 jours entre le 4 et le 8 septembre
SESSION 12: 3 jours entre le 25 et le 29 septembre
SESSION 13: 3 jours entre le 16 et le 20 octobre
SESSION 14: 3 jours entre le 6 et le 10 novembre
SESSION 15: 3 jours entre le 27 novembre et le 1er décembre
SESSION 16: 3 jours entre le 18 et 22 décembre

COURRIERES
 Nous consulter pour les dates.

Autorisation de conduite : engins de chantier

Objectifs

- Donner aux candidats les aptitudes à conduire un engin de chantier dans le respect des règles et consignes de sécurité tant sur le plan de la conduite que sur celui des responsabilités

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 104078

Modalités

INTER ENTREPRISE € **INTRA** ENTREPRISE € A partir de **145 €** nets de taxes, par session et par participant.

A partir de **1 JOUR** (7 H) **100%** présentiel

LEULINGEM

Les dates de sessions possibles sont identiques au CACES R482.

COURRIERES

Nous consulter pour les dates.

CACES® R484 Conduite en sécurité des ponts roulants et portiques Catégorie 1

CATEGORIE 1



Objectifs

- Acquérir les compétences théoriques et pratiques pour conduire les ponts roulants et les portiques
- Présenter le(s) candidat(s) aux épreuves théoriques et pratiques du CACES® selon la recommandation R484

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 100438

Modalités



A partir de **390 €** nets de taxes, par session et par participant.



LEULINGEM

SESSION 1: 19 et 20 janvier
SESSION 2: 16 et 17 février
SESSION 3: 16 et 17 mars
SESSION 4: 6 et 7 avril
SESSION 5: 4 et 5 mai
SESSION 6: 1 et 2 juin
SESSION 7: 29 et 30 juin

SESSION 8: 27 et 28 juillet
SESSION 9: 31 août et 1^{er} sept.
SESSION 10: 28 et 29 sept.
SESSION 11: 26 et 27 octobre
SESSION 12: 23 et 24 novembre
SESSION 13: 20 et 21 décembre

LENS ET ONNAING
Nous consulter pour les dates.

Autorisation de conduite : pontier

Objectifs

- Manipuler un pont roulant à vide et en charge, avec manutentions de charges élinguées
- Appliquer les règles de sécurité face aux différentes situations rencontrées

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 109165

Modalités



A partir de **145 €** nets de taxes, par session et par participant.



LEULINGEM

Les dates de sessions possibles sont identiques au CACES R484.

LENS ET ONNAING

Nous consulter pour les dates.



CACES® R485 Chariot automoteur gerbeur à conducteur accompagnant Catégories 1 et 2



CATEGORIE 1



CATEGORIE 2



Objectifs

- Donner au(x) candidat(s) les aptitudes à conduire en sécurité les gerbeurs à conducteur accompagnant
- Présenter le(s) candidat(s) aux épreuves théoriques et pratiques du CACES® selon la recommandation R485

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 104072

Modalités

INTER ENTREPRISE € **INTRA** ENTREPRISE € A partir de **290 €** nets de taxes, par session et par participant.

A partir de **2 JOURS** (14 H) **100%** présentiel

LEULINHGEM

SESSION 1 : 16 et 17 janvier
SESSION 2 : 13 et 14 février
SESSION 3 : 13 et 14 mars
SESSION 4 : 3 et 4 avril
SESSION 5 : 26 et 27 juin
SESSION 6 : 24 et 25 juillet
SESSION 7 : 28 et 29 août

SESSION 8 : 25 et 26 septembre
SESSION 9 : 23 et 24 octobre
SESSION 10 : 20 et 21 novembre
SESSION 11 : 28 et 19 décembre

COURRIERES

Nous consulter pour les dates.

Autorisation de conduite : chariot accompagnant

Objectifs

- Donner aux candidats les aptitudes à conduire les différents types de chariot à conducteur accompagnant dans le respect des règles et consignes de sécurité tant sur le plan de la conduite que sur celui des responsabilités de cariste

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 104075

Modalités

INTER ENTREPRISE € **INTRA** ENTREPRISE € A partir de **145 €** nets de taxes, par session et par participant.

A partir de **1 JOUR** (7 H) **100%** présentiel

LEULINHGEM

Les dates de sessions possibles sont identiques au CACES R485.

COURRIERES

Nous consulter pour les dates.

CACES® R486 PEMP (Plateforme Élévatrice Mobile de Personnel) Catégories A à C



CATEGORIE A
TYPE 1



Objectifs

- Donner au(x) candidat(s) les aptitudes à conduire en sécurité les Plates-formes Elévatrices Mobiles de Personnes (PEMP)
- Présenter le(s) candidat(s) aux épreuves théoriques et pratiques du CACES® selon la recommandation R486

CATEGORIE A
TYPE 3



Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 100432

CATEGORIE B
TYPE 1



Modalités

INTER ENTREPRISE € **INTRA** ENTREPRISE € A partir de **530 €** nets de taxes, par session et par participant.

A partir de **3 JOURS** (21 H) **100%** **présentiel**

LEULINGHEM

SESSION 1: 3 jours entre le 23 et 27 janvier
SESSION 2: 3 jours entre le 20 et 24 février
SESSION 3: 3 jours entre le 20 et le 24 mars
SESSION 4: 3 jours entre le 17 et 21 avril
SESSION 5: 15 au 17 mai
SESSION 6: 3 jours entre le 12 et le 16 juin
SESSION 7: 10 au 13 mai
SESSION 8: 3 jours entre le 7 et le 11 août

SESSION 9: 3 jours entre le 4 et le 8 septembre
SESSION 10: 3 jours entre le 2 et le 6 octobre
SESSION 11: 3 jours entre le 30 octobre et le 3 novembre
SESSION 12: 3 jours entre le 20 et le 24 novembre
SESSION 13: 3 jours entre le 11 et le 15 décembre

COURRIERES
Nous consulter pour les dates.

CATEGORIE B
TYPE 3



CATEGORIE C



Autorisation de conduite : plateforme élévatrice mobile de personnes

Objectifs

- Être capable de conduire une PEMP (Plates-formes Elévatrices Mobiles de Personnes) en toute sécurité dans le cadre d'intervention en hauteur

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 104077

Modalités

INTER ENTREPRISE € **INTRA** ENTREPRISE € A partir de **145 €** nets de taxes, par session et par participant.

A partir de **1 JOUR** (7 H) **100%** **présentiel**

LEULINGHEM

Les dates de sessions possibles sont identiques au CACES R485.

COURRIERES

Nous consulter pour les dates.

CACES® R489

Chariot automoteur à conducteur porté

Catégories 1A-2A-1B-2B-3-4-5-6-7



CATEGORIE 1A



CATEGORIE 2A



CATEGORIE 1B



CATEGORIE 2B



CATEGORIE 3



CATEGORIE 4



CATEGORIE 5



CATEGORIE 6



CATEGORIE 7



Objectifs

- Donner au(x) candidat(s) les aptitudes à conduire en sécurité les chariots automoteurs à conducteur porté
- Présenter le(s) candidat(s) aux épreuves théoriques et pratiques du CACES® selon la recommandation R489

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 104407

Modalités

INTER ENTREPRISE € **INTRA** ENTREPRISE € A partir de **290 €** nets de taxes, par session et par participant.

A partir de **2 JOURS** (14 H) **100%** **présentiel**

📍 **LEULINGHEM**
Entrées et sorties permanentes

📍 **COURRIERES**
Entrées et sorties permanentes

Autorisation de conduite : chariots automoteurs à conducteur porté

Objectifs

- Donner aux candidats les aptitudes à conduire sur plusieurs types de chariots automoteurs à conducteur porté dans le respect des règles et consignes de sécurité tant sur le plan de la conduite que sur celui des responsabilités de cariste

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 104076

Modalités

INTER ENTREPRISE € **INTRA** ENTREPRISE € A partir de **145 €** nets de taxes, par session et par participant.

A partir de **1 JOUR** (7 H) **100%** **présentiel**

📍 **LEULINGHEM**
Entrées et sorties permanentes

📍 **COURRIERES**
Entrées et sorties permanentes



CACES® R490 Grue auxiliaire



Objectifs

- Donner aux candidats(es) les aptitudes à conduire en sécurité les grues de chargement
- Présenter les candidats(es) aux épreuves théoriques et pratiques du CACES® selon la recommandation R490

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 100436

Modalités



Devis sur demande.



A partir de
3 JOURS
(21 H)



100%
présentiel



LEULINGEM

Nous consulter pour les dates.



LENS ET COURRIERES

Nous consulter pour les dates.

ECHAFAUDAGE ET TRAVAIL EN HAUTEUR



Echafaudages fixes et roulants : montage-démontage-réception-utilisation

Objectifs

- Acquérir les connaissances théoriques et pratiques afin de justifier de la compétence aux opérations de montage, de démontage, d'utilisation et de réception des échafaudages de pieds et roulants en toute sécurité conformément au décret 2004-924 et de la recommandation R408 & R457 de la CNAM
- Identifier les risques liés à l'utilisation des échafaudages et au travail en hauteur

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 102573

Modalités

INTER ENTREPRISE **INTRA** ENTREPRISE **Devis** sur demande.

1 JOUR (7 H) **100%** présentiel

- **LEULINGHEM**
Nous consulter pour les dates.
- **COURRIERES**
Nous consulter pour les dates.

Echafaudages roulants Ou Echafaudages fixes

Objectifs

- Être capable de monter différents types d'échafaudages dans le respect des règles de sécurité et de prévention
- Être capable de réceptionner, vérifier et de les utiliser.

ECHAFAUDAGE
FIXE



ID 109176

ECHAFAUDAGE
ROULANT



ID 109177

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE **INTRA** ENTREPRISE **198 €** nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) **100%** présentiel

- **LEULINGHEM**
SESSION 1 : 4 janvier
SESSION 2 : 6 février
SESSION 3 : 6 mars
SESSION 4 : 3 avril
SESSION 5 : 9 mai
SESSION 6 : 5 juin
SESSION 7 : 3 juillet
- **LEULINGHEM**
SESSION 8 : 9 août
SESSION 9 : 6 septembre
SESSION 10 : 4 octobre
SESSION 11 : 6 novembre
SESSION 11 : 4 octobre
SESSION 12 : 6 novembre
SESSION 13 : 4 décembre

Travail en hauteur, port du harnais

Objectifs

- Appréhender les règles générales de sécurité applicables lors de travaux en hauteur
- Savoir identifier et évaluer les risques de chute de hauteur sur différents postes de travail
- Savoir choisir les moyens de protection appropriés
- Acquérir les connaissances techniques relatives à l'utilisation du harnais et des systèmes anti-chute
- Acquérir les pratiques de vérification et d'entretien du matériel

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100340

Modalités

INTER ENTREPRISE **INTRA** ENTREPRISE **Devis** sur demande.

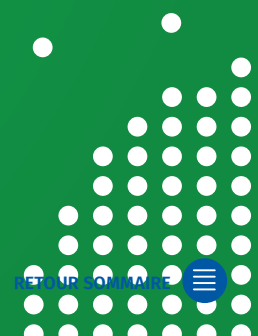
1 JOUR (7 H) **100%** classe virtuelle **100%** présentiel

- **LEULINGHEM**
Nous consulter pour les dates.
- **COURRIERES**
Nous consulter pour les dates.



#07

ACADEMY REV 3



Sommaire

- p. 139 • Décret tertiaire : comment transformer cette obligation en opportunité ?
- p. 139 • Développement durable : une opportunité de développement BUSINESS ?
- p. 139 • Efficacité énergétique : comment l'optimiser avec la Norme ISO 50001 ?
- p. 140 • La transition énergétique
- p. 140 • Les fondamentaux de la RSE
- p. 140 • Santé et sécurité au travail : quelle politique adopter en matière de prévention ?
- p. 141 • Gestion des déchets
- p. 141 • Eco-gestes
- p. 141 • Eco-consuites





« Rev3 » la 3ème Révolution Industrielle, levier de développement durable en Hauts de France !

Pour accélérer cette dynamique de transition, Formation CCI Hauts de France par le déploiement de « Academy Rev3 » développe et actualise son offre de formation **pour mieux accompagner toutes les entreprises, grandes et petites, ainsi que les collectivités, dans la transformation de leurs modèles de production et dans leurs transitions énergétique, écologique, économique et sociétale, afin de garantir leur pérennité, tout en les inscrivant dans un schéma plus vertueux.**

Les entreprises et les collectivités font face à de nouvelles injonctions : elles doivent encore **se transformer, répondre aux changements climatiques, aux nouvelles réglementations, être plus inclusives, donner du sens**

à leurs activités, afficher un engagement sociétal, ... Elles doivent donc devenir des acteurs d'une transformation écologique et sociétale d'ampleur.

L'ambition de « Academy Rev3 » est d'apporter des réponses de formation à tous nos publics : dirigeants, gestionnaires, responsables RH, cadres techniques ou opérationnels, chefs de projet, salariés. L'efficacité d'une formation est renforcée si elle est organisée en lien avec les entreprises et les collectivités concernées.

Nos formations sont conçues pour répondre à la plus large demande. Pour décliner une formation sur-mesure, les équipes de nos centres de formation sont mobilisées dans une relation de

proximité pour vous proposer des formations spécialement élaborées avec vous pour apporter la solution la plus adaptée à votre contexte, à vos enjeux et à votre activité.

Merci de votre confiance et à bientôt dans nos formations.





Décret tertiaire : comment transformer cette obligation réglementaire en opportunité ?

Objectifs

- Comprendre le contexte énergétique et environnemental qui a induit l'application du décret.
- Appréhender le cadre réglementaire posé par le Décret Tertiaire (obligations, modulations et sanctions).
- Définir les enjeux du Décret Tertiaire pour s'approprier de nouvelles stratégies en termes de performances énergétiques.
- Connaître les obligations d'actions de réduction des consommations d'énergie finale dans les bâtiments à usage tertiaire (+ de 1000 m2).
- Comprendre les objectifs de réduction de consommation d'énergie.

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 109707

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

1 JOUR (7 H) **100%** **présentiel**



Développement durable : une opportunité de développement BUSINESS !

Objectifs

- Assimiler les enjeux et les impacts du Développement Durable.
- Identifier les opportunités du Développement Durable à l'échelle de son entreprise.
- S'approprier les outils indispensables pour la mise en œuvre d'une démarche de Développement Durable dans son entreprise.

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100349

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) **100%** **présentiel**



Efficacité énergétique : comment l'optimiser avec la Norme ISO 50001 ?

Objectifs

- Comprendre les enjeux d'un système de management de l'énergie à travers la norme.
- Découvrir le contexte de la norme.
- Décrypter chaque exigence de la norme.

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100350

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) **100%** **présentiel**



La transition énergétique

Objectifs

- Initier et sensibiliser tous types d'entreprises ou collectivités, petites et grandes structures, sur le sujet de la transition énergétique (définitions, réglementation, obligations et responsabilités, le défi énergétique, améliorer sa consommation,...).

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 109709

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

1 JOUR (7 H) 100% présentiel

Les fondamentaux de la RSE

Objectifs

- Initier et sensibiliser tous types d'entreprises ou collectivités, petites et grandes structures, à la responsabilité sociétale des entreprises (définitions et enjeux, piliers de la RSE, les 7 questions centrales, les parties prenantes, la certification ISO 26000, les démarches concrètes).

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 109708

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

1 JOUR (7 H) 100% présentiel

Santé et sécurité au travail : quelle politique adopter en matière de prévention ?

Objectifs

- Maîtriser les fondamentaux en matière de santé et de sécurité au travail.
- Veiller au respect des dispositions réglementaires et des procédures en matière de santé et de sécurité au travail.
- Identifier les principaux acteurs de la prévention des risques professionnels.
- Gérer la prévention des risques professionnels par différents outils et indicateurs pertinents.

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 109710

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) 100% présentiel



Gestion des déchets

Objectifs

- Initier et sensibiliser tous types d'entreprises ou collectivités, petites et grandes structures, sur le sujet de la gestion des déchets (définitions, réglementation, obligations et responsabilités, gestion, recyclage et valorisation,...).

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

 ID 100351

Modalités

 **Devis** sur demande.

 **1 JOUR** (7 H)  **100% présentiel**

Éco-gestes

Objectifs

- Comprendre le concept de développement durable et ses implications
- Comprendre la notion d'impact/empreinte écologique
- Mener une réflexion individuelle et collective sur des exemples précis de gestes quotidiens
- Adapter notre mode de vie et nos pratiques de consommation au développement durable

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

 ID 100352

Modalités

 **Devis** sur demande.

 **1 JOUR** (7 H)  **100% présentiel**

Éco-conduite

Objectifs

- Connaître et maîtriser les techniques de conduite permettant d'économiser 1 à 3 litres de carburant aux 100 km sans réduire la vitesse moyenne et en optimisant la sécurité routière

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

 ID 100353

Modalités

 **Devis** sur demande.

 **1 JOUR** (7 H) 

BILAN DE COMPÉTENCES

Évaluation et Orientation

Le Bilan de Compétences permet à chacun de se poser pour faire un point sur sa situation professionnelle actuelle et de mettre en lumière les pistes et les actions à mener pour être plus épanoui dans son travail et dans sa vie.

Le Bilan de Compétences permet d'analyser ses aptitudes, ses compétences et ses motivations. Il aide à gérer ses ressources personnelles et organiser ses priorités pour :

- un développement de carrière,
- une reconversion professionnelle (souhaitée ou subie),
- une reprise d'activité après une période d'arrêt,
- une réflexion sur l'opportunité d'engager une formation ou une validation des acquis.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Le Bilan de Compétences se déroule sous forme d'entretiens interactifs, à partir de tests et d'outils adaptés à votre profil.
- Nos consultants sont habilités aux tests couramment utilisés tels que : SOSIE, IRMR, HEXA 3D, etc...



VAE

Nous vous proposons également des VAE (Validation des Acquis de l'Expérience). Plus d'infos sur notre site internet ou en scannant ce QR-Code :



15

ANNÉES D'EXISTENCE
ET D'EXPÉRIENCE



98%
DE TAUX
DE SATISFACTION

NOUS PROPOSONS DIFFÉRENTS FORAITS. NOTRE CONSEILLER DÉFINIRA AVEC VOUS CELUI ADAPTÉ À VOTRE SITUATION INDIVIDUELLE LORS DU PREMIER ENTRETIEN

FORFAIT 15 H
1 200 €
net de taxes

FORFAIT 18 H
1 440 €
net de taxes

FORFAIT 21 H
1 680 €
net de taxes

FORFAIT 24 H
1 920 €
net de taxes

Les forfaits sont répartis sur une durée de 2 à 3 mois et en séquences de 2 à 3 heures.

Réalisé dans un cadre déontologique rigoureux, le bilan de compétences est strictement confidentiel et demeure la propriété exclusive du bénéficiaire. Loi n°2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel - Art R.6313-4

BESOIN D'ÊTRE CONTACTÉ(E) POUR PLUS D'INFORMATIONS OU POUR UN DEVIS ?
APPELEZ NOTRE CONSEILLER pour un premier entretien GRATUIT et SANS ENGAGEMENT.

bilan-competences@formationccihdf.com

03 21 71 64 17

RETOUR SOMMAIRE



Conditions Générales de Ventes de prestations de formation de la CCI de région hauts-de-france (CCI HDF)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 32 59 09283 59 auprès du Préfet de région Hauts-de-France

ARTICLE 1 – CONTENU ET CHAMP D'APPLICATION

Toute inscription à une action de formation dispensée par la CCI HDF implique l'acceptation sans réserve par LE CLIENT et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document DU CLIENT, et notamment sur toutes conditions générales d'achat, sauf accord dérogatoire exprès de la CCI HDF.

Tout autre document que les présentes conditions générales de vente et notamment catalogues, prospectus, publicités, notices, n'a qu'une valeur informative et indicative, non contractuelle.

Les présentes conditions générales sont communiquées à tout CLIENT qui en fait la demande, afin de lui permettre de passer commande.

La CCI HDF se réserve le droit de déroger à certaines clauses des présentes, en fonction des négociations menées avec LE CLIENT, par l'établissement de conditions de vente particulières.

La CCI HDF peut, en outre, établir des conditions générales de vente catégorielles, dérogatoires aux présentes conditions générales de vente, en fonction du type de clientèle considérée, selon des critères qui resteront objectifs. Les opérateurs répondant à ces critères se verront alors appliquer ces conditions générales de vente catégorielles.

La CCI Hauts-de-France se réserve la possibilité de modifier ou de mettre à jour les présentes conditions générales à tout moment.

Les conditions générales en vigueur au jour de la commande sont consultables sur **le portail formation. hautsdefrance.cci.fr**

ARTICLE 2 – INSCRIPTION AUX ACTIONS DE FORMATION

La signature par LE CLIENT du devis, du bon de commande ou du bulletin d'inscription à l'action de formation ou au plus tard à réception de la confirmation d'inscription par tout moyen écrit vaut acceptation des présentes conditions générales.

L'inscription à l'action de formation présente un caractère irrévocable à compter de la confirmation d'inscription par la CCI HDF, sauf respect des conditions d'annulation de la commande ou de demande de report telles que fixées à l'article 4 des présentes.

ARTICLE 3 – REGLEMENT

Le prix de la prestation de formation est payable en totalité et en un seul versement dans un délai de trente jours à compter de la date d'émission de la facture correspondante.

ATTENTION : Les prestations de repas et d'hébergement sont exclues de la prestation de formation et seront facturées en sus sur présentation des justificatifs au CLIENT; en cas d'accord DU CLIENT, les prestations sont prises directement en charge par LE CLIENT.

Tout montant TTC non réglé à l'échéance donnera lieu au paiement par l'acheteur de pénalités fixées à trois fois le taux d'intérêt légal. Ces pénalités sont exigibles de plein droit

La CCI HDF se réserve la faculté de saisir le tribunal compétent afin que celui-ci fasse cesser cette inexécution, sous astreinte journalière par jour de retard.

En cas de retard de paiement, l'acheteur devra une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement, d'un montant de 40 euros, de plein droit et sans notification préalable.

Le fournisseur pourra demander à l'acheteur une indemnisation complémentaire si les frais de recouvrement effectivement engagés dépassaient ce montant, sur présentation des justificatifs.

Enfin, la CCI HDF se réserve également le droit d'annuler toute autre commande en cours.

DEROGATION EN CAS DE FINANCEMENT TOTAL OU PARTIEL PAR UN OPERATEUR DE COMPETENCES (OPCO)

Lorsque l'action de formation souscrite par LE CLIENT est totalement ou partiellement financée par un OPCO, il appartient au CLIENT de s'assurer de l'accord préalable et du paiement de l'OPCO désigné et de justifier de cet accord par tous moyens auprès de la CCI HDF. Les frais de restauration sont à la charge du stagiaire ou de son entreprise.



ARTICLE 4 – ANNULATION PAR LE CLIENT

En cas de renoncement du CLIENT à l'exécution de la formation dans un délai de quinze (15) jours avant le début de l'action de formation, le CLIENT s'engage au versement de vingt-cinq pour cent (25%) du prix de la prestation à titre de dédommagement. Dans un délai de huit (8) jours avant le début de l'action de formation, le CLIENT s'engage au versement de cinquante pour cent (50%) du prix de la prestation à titre de dédommagement. Dans un délai inférieur à 48 heures ouvrés avant le début de l'action de formation le CLIENT s'engage au versement de cent pour cent (100%) du prix de la prestation à titre de dédommagement

En cas d'annulation de la participation à une action de formation financée par un OPCO, les sommes dues par le Client lui seront facturées directement.

En cas de participation partielle à l'action de formation, la totalité de la prestation sera due par le Client. En cas de retrait ou de diminution de la part de financement de l'OPCO dus à la participation incomplète à l'action de formation, la totalité de la prestation sera facturée et due par le Client.

ARTICLE 5 – ANNULATION DE L'ACTION DE FORMATION PAR CCI HAUTS DE FRANCE

L'organisme de formation a la faculté d'annuler ou de reporter tout stage ne réunissant pas un nombre suffisant de participants et ce jusqu'à trois (3) jours calendaires avant son démarrage.

ARTICLE 6 – FORCE MAJEURE

Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuits, les événements indépendants de la volonté des parties, qu'elles ne pouvaient raisonnablement être tenues de prévoir, et qu'elles ne pouvaient raisonnablement éviter ou surmonter, dans la mesure où leur survenance rend totalement impossible l'exécution des obligations.

Dans de telles circonstances, la CCI HDF prévient le client par écrit, notamment par courrier électronique, dans les 24 heures de la date de survenance des événements, le contrat liant le fournisseur et le client étant alors suspendu de plein droit sans indemnité, à compter de la date de survenance de l'événement.

Si l'événement venait à durer plus de trente (30) jours à compter de la date de survenance de celui-ci, le contrat de prestations de service pourra être résilié par la partie la plus diligente, sans qu'aucune des parties puisse prétendre à l'octroi de dommages et intérêts.

Cette résiliation prendra effet à la date de première présentation de la lettre recommandée avec accusé de réception dénonçant ledit contrat.

ARTICLE 7 – PROPRIETE INTELLECTUELLE

Tous les documents, de quelque nature que ce soit constituant le support de l'action de formation remis au client demeurent la propriété exclusive de la CCI HDF, seul titulaire des droits de propriété intellectuelle sur ces documents.

Le client s'engage personnellement et pour ses préposés le cas échéant à ne faire aucun usage non personnel de ces documents susceptibles de porter atteinte aux droits de propriété industrielle ou intellectuelle de la CCI HDF et s'engagent à ne les divulguer à aucun tiers.

A ce titre, il s'interdit d'utiliser, reproduire, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier, de représenter, de commercialiser ou de diffuser lesdits supports sans l'autorisation expresse et écrite de la CCI HDF.

ARTICLE 8 – PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Conformément au Règlement Général pour la protection des données personnelles et à la loi n° 78-17 de janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, la CCI HDF met en œuvre un traitement de données à caractère personnel ayant pour finalité la gestion des inscriptions des personnes aux actions de formation ainsi qu'à la gestion des contrats y afférents.

Les personnes concernées disposent d'un droit d'accès, d'interrogation, d'opposition, de limitation, de portabilité, d'effacement, de modification et de rectification des informations les concernant.

Pour exercer ces droits, adressez un email à dpo@hautsdefrance.cci.fr ou un courrier à CCI HAUTS-DE-FRANCE, 299 Bd de Leeds CS 90028, 59 777 LILLE CEDEX.

ARTICLE 9 – DELAI DE RETRACTATION

L'acheteur étant un professionnel achetant dans le cadre et pour les besoins de sa profession, il n'y a pas lieu d'appliquer le droit de rétractation prévu par le code de la consommation.

ARTICLE 10 – ATTRIBUTION DE JURIDICTION

L'élection de domicile est faite par la CCI HDF au 299 Boulevard de Leeds à LILLE.

A défaut de règlement amiable que les parties rechercheront en priorité, tout différend au sujet de l'application des présentes conditions générales de vente et de leur interprétation, de leur exécution et des contrats de vente conclus par la CCI HDF, ou au paiement du prix, sera porté devant le tribunal de commerce de LILLE METROPOLE, quel que soit le lieu de la commande, de la livraison, et du paiement et le mode de paiement, et même en cas d'appel en garantie ou de pluralité de défendeurs.

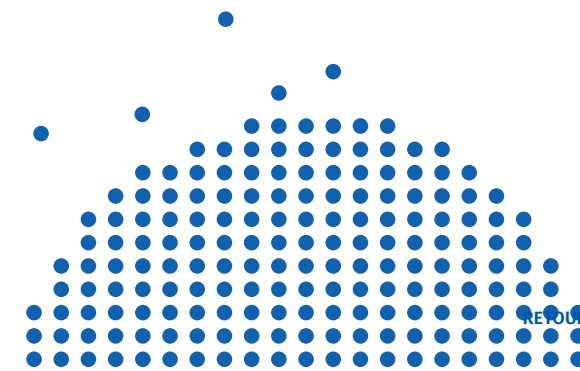
En outre, en cas d'action judiciaire ou tout autre action en recouvrement de créances par la CCI HDF, les frais de sommation, de justice, ainsi que les honoraires d'avocat et d'huissier, et tous les frais annexes seront à la charge du client fautif, ainsi que les frais liés ou découlant du non-respect par le client des conditions de paiement ou de livraison de la commande considérée.

ARTICLE 11 – RENONCIATION

Le fait pour la CCI HDF de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une quelconque des clauses des présentes ne peut valoir renonciation à se prévaloir ultérieurement de ces mêmes clauses.

ARTICLE 12 – DROIT APPLICABLE

Toute question relative aux présentes conditions générales de vente ainsi qu'aux ventes qu'elles régissent, qui ne serait pas traitée par les présentes stipulations contractuelles, sera régie par la loi française.



Une offre de proximité

RÉSEAU DES CHAMBRES DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE HAUTS-DE-FRANCE

 Aisne, Artois, Amiens-Picardie, Grand Hainaut, Grand Lille, Littoral Hauts-de-France, Oise

CENTRES DE FORMATION GÉRÉS

- | | |
|-------------------------|--------------|
| 1 . CCI Aisne Formation | 5 . SIADEP |
| 2 . CCI Oise Formation | 6 . TERTIA |
| 3 . CEPRECO | 7 . STARTEVO |
| 4 . EGC | |

CENTRES DE FORMATION AFFILIÉS

- | | |
|----------------|------------------------------|
| 1 . CEPI (SAS) | 3 . ESC AMIENS (ASSOCIATION) |
| 2 . CPLE (SAS) | 4 . INTERFOR (ASSOCIATION) |
| | 5 . RUBIKA (ASSOCIATION) |
| | 6 . VISEO (ASSOCIATION) |

STARTEVO 

BOULOGNE-SUR-MER
CALAIS
LEULINGHEM
RANG-DU-FLIERS
SAINT-OMER

SIADEP 

ARRAS
BÉTHUNE
DOUAI
LENS

CEPRECO 

ROUBAIX

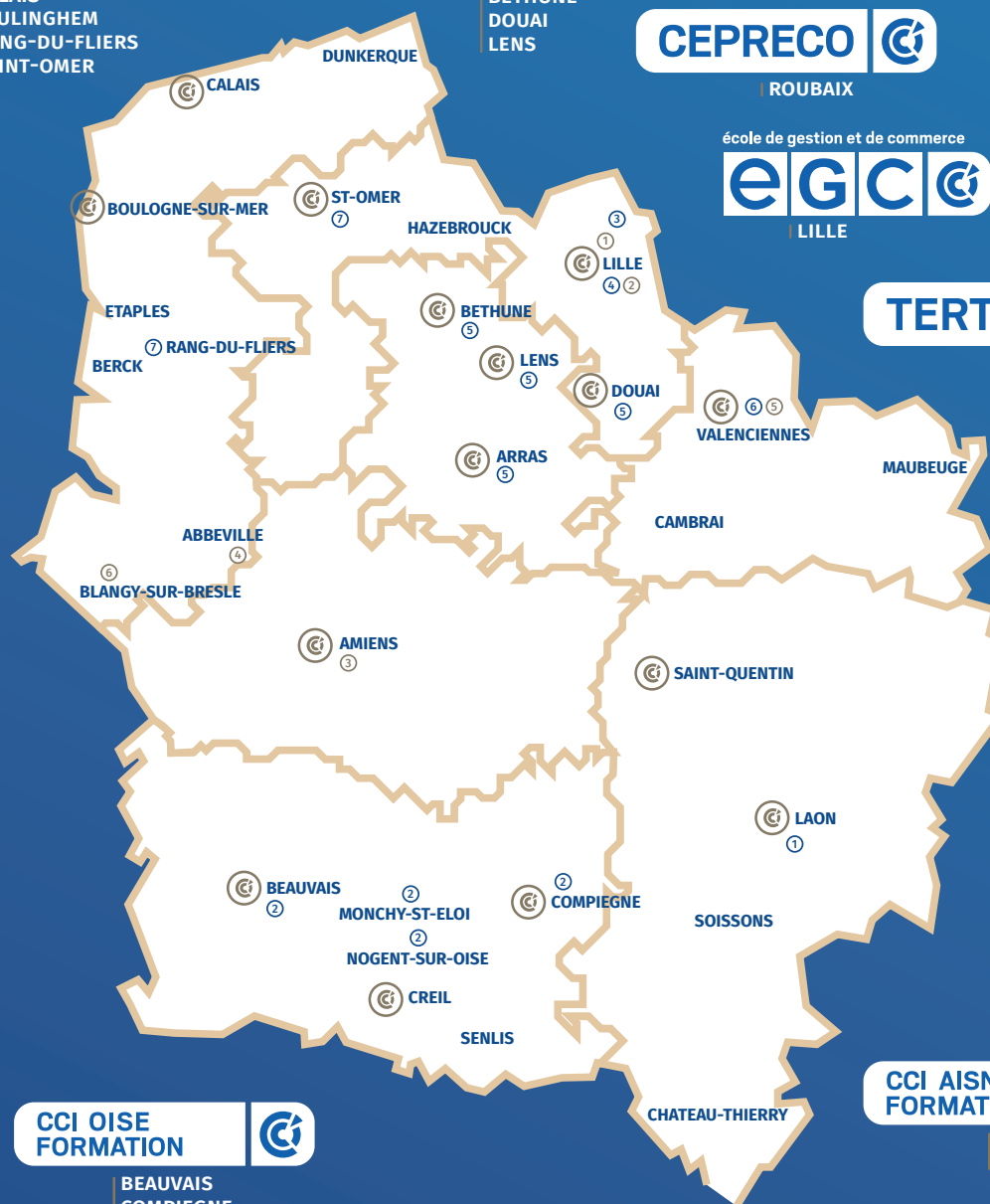
école de gestion et de commerce

EGC 

LILLE

TERTIA 

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES



CCI OISE FORMATION 

BEAUVAIS
COMPIEGNE
NOGENT-SUR-OISE
MONCHY-SAINT-ELOI

CCI AISNE FORMATION 

LAON
SAINT-QUENTIN

Une offre de proximité

CCI AISNE
FORMATION



LAON
SAINT-QUENTIN

CCI OISE
FORMATION



BEUVAIS
COMPIEGNE
NOGENT-SUR-OISE
MONCHY-SAINT-ELOI

CEPRECO



ROUBAIX

SIADep



ARRAS
BETHUNE
DOUAI
LENS

TERTIA



AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

STARTEVO



BOULOGNE-SUR-MER
CALAIS
LEULINGHEM
RANG-DU-FLIERS
SAINT-OMER