



BAC PRO GESTION ADMINISTRATION

Baccalauréat professionnel, diplôme de niveau BAC



Accessible en :

- contrat d'apprentissage
- contrat de professionnalisation



Lieux :

- Aulnoy-lez-Valenciennes, Laon



Durée et rythme :

- 2 ans (Aulnoy-lez-Valenciennes) ou 3 ans (Laon)
- Rythme selon les établissements



Contact :

Laon

T. 03 23 27 00 10
cfa@aisneformationccihdf.com

Aulnoy-lez-Valenciennes

T. 03 27 51 35 15
contact@tertiaformationccihdf.com



OBJECTIF

Le/la titulaire du BAC professionnel gestion-administration sera capable de faciliter les relations externes de l'organisation, prendre en charge la gestion du personnel, améliorer la productivité et mettre en place des projets. Il/elle est amené(e) à travailler au sein d'entreprises de petite et moyenne taille, de collectivités territoriales, d'administrations ou encore d'associations.

Ces métiers engendrent un élargissement des tâches et une grande polyvalence des diplômés. Le gestionnaire administratif échange en permanence avec ses supérieurs, ses collègues et les partenaires extérieurs.

CAPACITÉS REQUISES

- Etre sérieux(se)
- Savoir gérer son temps
- Avoir des qualités de communication
- Etre organisé(e)
- Respecter des règles de confidentialité
- Avoir une bonne présentation

DÉBOUCHÉS

- Gestionnaire administratif
- Employé(e) administratif
- Adjoint(e) administratif
- Gestionnaire commercial(e)

ADMISSION

- 3^{ème}
- CAP/BEP dans le tertiaire avec demande de dérogation
- Sans l'obtention d'un BAC professionnel, technologique ou général

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Deux examens blancs par an
- Certification intermédiaire en fin de seconde année
- Examen du baccalauréat professionnel en fin de troisième année

VALIDATION

Bac Professionnel, diplôme de niveau 4.

CONTENU DE LA FORMATION

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

- Français
- Histoire - Géographie - Education civique
- Mathématiques
- Langues vivantes : anglais et espagnol
- Arts appliqués
- Education physique et sportive
- Prévention - Santé - Environnement

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

- Droit - Economie
- Comptabilité
- Informatique - Bureautique : Office et Open ERP
- Gestion administrative et communication

+60 formations en alternance

2 400 entreprises partenaires

+400 formateurs

87 % taux de réussite aux examens

81 % taux d'insertion professionnelle

+2 300 apprentis alternants

Le Pack Alternance

- infos sur les métiers
- infos sur l'alternance
- accompagnement personnalisé
- techniques de recherche d'emploi
- accès aux offres de nos partenaires