

Guide de la formation continue

Ensemble, accélérons la performance de vos équipes !



GESTION, COMPTABILITÉ
ET PAIE

COMMERCE, VENTE
ET APPEL D'OFFRES

RESSOURCES HUMAINES,
MANAGEMENT ET ENTREPRENEURIAT

BUREAUTIQUE, INFORMATIQUE,
NUMÉRIQUE ET INFOGRAPHIE

ACHATS
ET LOGISTIQUE

PRÉVENTION, SANTÉ
ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

LANGUES

CCI Formation Hauts-de-France
ACCOMPAGNE LA TRANSFORMATION
DES HOMMES ET DES ENTREPRISES
pour développer les compétences
et révéler les talents.

Guide de la formation continue 2022



Il regroupe plus de **150** formations, **40** nouveautés, **20** actualisations réparties sur **7** thématiques :

1 NOUVEAU CODE COULEUR

- #01 • Ressources Humaines, Management et Entrepreneuriat
- #02 • Commerce, Vente et Appel d'offres
- #03 • Gestion, Comptabilité et Paie
- #04 • Bureautique, Informatique, Numérique et Infographie
- #05 • Langues
- #06 • Prévention, Santé et Sécurité au travail
- #07 • Achats et Logistique



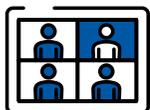
NOUVEAUTÉS

2 QR CODE

Pour accéder à la fiche complète de la formation choisie, **flashez nos QR Code** ou saisissez le numéro d'identification (ID) dans le moteur de recherche de notre site : <https://formation.hautsdefrance.cci.fr/>

3 NOUVELLES MODALITÉS DE FORMATION À DISTANCE

Un large choix de formations à distance subdivisé en plusieurs formats pour vous permettre de vous former où vous voulez :



100% classe virtuelle



100% E-learning



Mix learning

Envie d'en savoir plus sur nos modalités pédagogiques

À voir p. 9



Notre offre de formation est adaptée aux besoins et situations tout au long de la vie

FORMATION CONTINUE

SALARIES / CHEFS D'ENTREPRISES

Une offre globale pour développer les compétences, accompagner l'évolution des métiers et des projets professionnels.



ALTERNANCE

Contrat d'apprentissage
Contrat de professionnalisation
Formation initiale
Acquérir un diplôme, un titre

Du CAP au BAC+5

RETOUR A L'EMPLOI DEMANDEURS D'EMPLOI / RECONVERSION

Favoriser le retour à l'emploi avec des formations qualifiantes et/ou professionnalisantes pour faciliter l'insertion professionnelle.



Nos domaines d'expertise

- # RH, management et entrepreneuriat
- # commerce – vente – appel d'offres
- # administratif, gestion, comptabilité et paie
- # bureautique – informatique – numérique – infographie – design
- # QHSE, développement durable, prévention, santé et sécurité au travail
- # logistique # sûreté et sécurité
- # automobile # immobilier # hôtellerie et restauration
- # électricité – mécanique – maintenance
- # optique et lunetterie
- # langues et international



Une offre de proximité

RÉSEAU DES CHAMBRES DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE HAUTS-DE-FRANCE

 Aisne, Artois, Amiens-Picardie, Grand Hainaut, Grand Lille, Littoral Hauts-de-France, Oise

CENTRES DE FORMATION GÉRÉS

- | | |
|-------------------------|--------------|
| 1 . CCI Aisne Formation | 5 . SIADEP |
| 2 . CCI Oise Formation | 6 . TERTIA |
| 3 . CEPRECO | 7 . STARTEVO |
| 4 . EGC | |

CENTRES DE FORMATION AFFILIÉS

- | | |
|----------------|------------------------------|
| 1 . CEPI (SAS) | 3 . ESC AMIENS (ASSOCIATION) |
| 2 . CPLE (SAS) | 4 . INTERFOR (ASSOCIATION) |
| | 5 . RUBIKA (ASSOCIATION) |
| | 6 . VISEO (ASSOCIATION) |

STARTEVO 

BOULOGNE-SUR-MER
CALAIS
LEULINGHEM
RANG-DU-FLIERS
SAINT-OMER

SIADEP 

ARRAS
BÉTHUNE
DOUAI
LENS

CEPRECO 

ROUBAIX

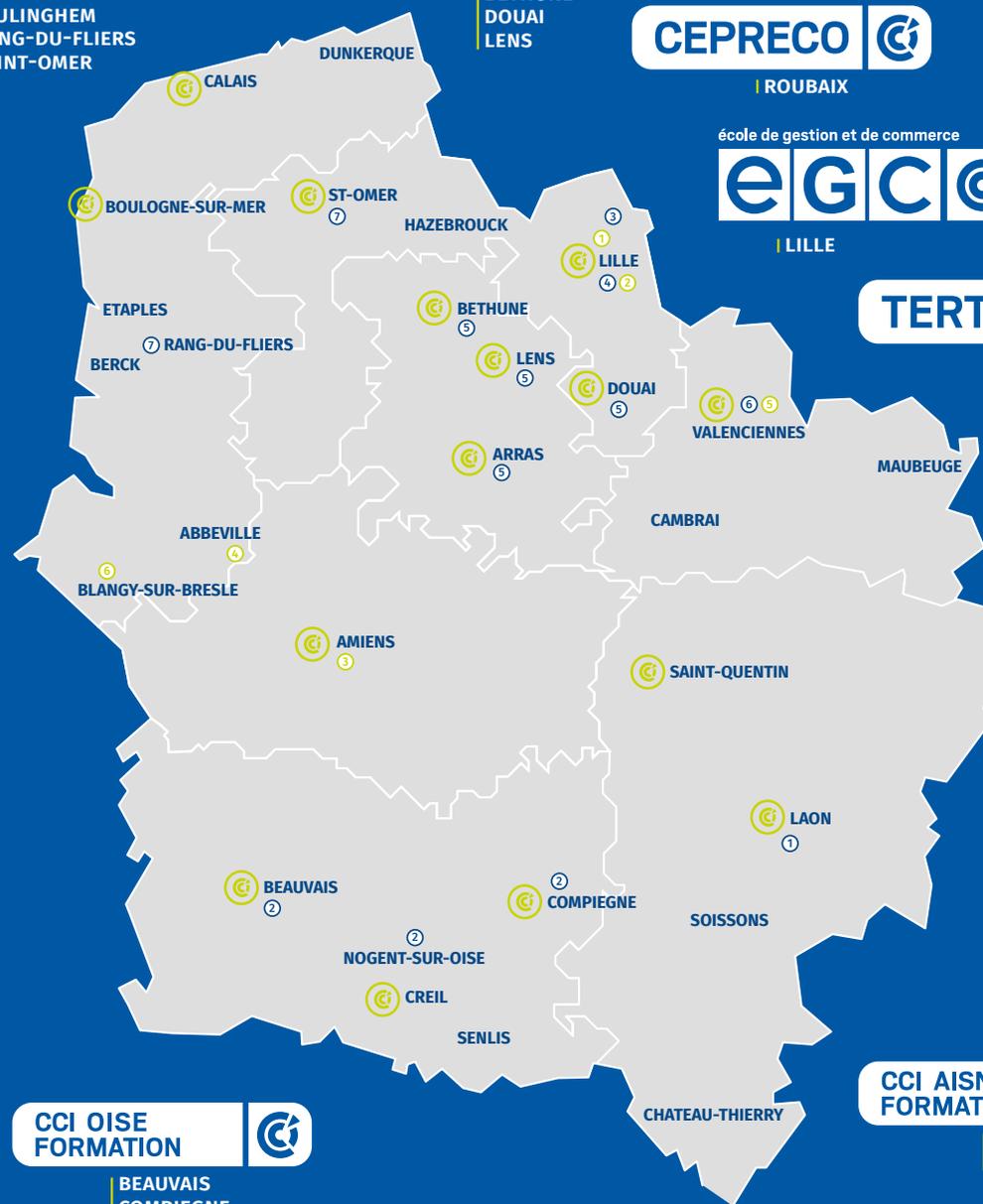
école de gestion et de commerce

EGC 

LILLE

TERTIA 

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES



CCI OISE FORMATION 

BEAUVAIS
COMPIEGNE
NOGENT-SUR-OISE

CCI AISNE FORMATION 

LAON
SAINT-QUENTIN

RH, MANAGEMENT
ET ENTREPRENEURIAT

COMMERCE, VENTE
ET APPEL D'OFFRES

GESTION,
COMPTABILITÉ ET PAIE

BUREAUTIQUE,
INFORMATIQUE ...

LANGUES

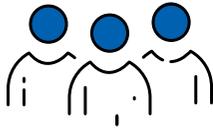
PRÉVENTION,
SANTÉ ET SÉCURITÉ

ACHATS
ET LOGISTIQUE

CCI formation HAUTS-DE-FRANCE

en quelques chiffres

La CCI HAUTS-DE-FRANCE est la première CCI de France à avoir obtenu pour l'ensemble de ses centres, dès la fin de l'année 2020 la certification QUALIOPi.



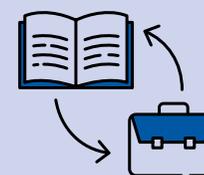
18 360
personnes formées



234
collaborateurs



+ de **1 186**
intervenants experts



+ de **4 000**
alternants

87% de réussite
aux examens 



dans nos **7** centres
de formation :

TERTIA



CEPRECO



STARTEVO



CCI OISE
FORMATION



SIADep



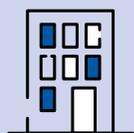
CCI AISNE
FORMATION



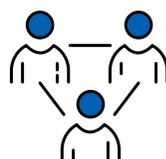
école de gestion et de commerce



17
sites de formation
sur les Hauts-de-France



+ de **1 500**
entreprises clientes

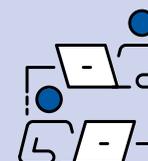


+ de **2 400**
entreprises partenaires
de l'alternance



+ de **3 000**
demandeurs
d'emplois formés

91% de réussite
aux examens 



150 personnes
accompagnées
(Bilan de compétences VAE)

Ensemble pour construire et réussir votre projet de formation



INTER-ENTREPRISES

Choisissez vos formations dans notre catalogue. Ces formations sont dispensées dans nos centres selon un calendrier prédéfini. Plus d'une centaine de formations de notre catalogue sont **éligibles au CPF**.

INTRA-ENTREPRISES

Optez pour le **SUR-MESURE** ! Nos formations sont adaptées à vos enjeux et personnalisées à votre entreprise. **Éligibles au CPF avec certification adossée à la formation.**

CERTIFICATIONS ET HABILITATIONS

Elles permettent la reconnaissance de compétences précises dans un domaine donné et exercées dans une situation professionnelle. Insrites au Répertoire Spécifique. **Éligibles au CPF.**

LES FORMATIONS DIPLÔMANTES ET QUALifiantES

Du CAP au BAC +5. Des titres professionnels accessibles en parcours complet ou par blocs de compétences pour donner un nouveau souffle à une carrière. **Éligibles au CPF.**

LES SOLUTIONS D'ACCOMPAGNEMENT

Certificat de Compétences en Entreprise (CCE), Bilan de compétences, Validation des Acquis et de l'Expérience (VAE), ces solutions permettent d'évaluer ou de valider des expériences professionnelles transverses ou ciblées. **Éligibles au CPF.**

RH, MANAGEMENT
ET ENTREPRENEURIAT

COMMERCE, VENTE
ET APPEL D'OFFRES

GESTION,
COMPTABILITÉ ET PAIE

BUREAUTIQUE,
INFORMATIQUE ...

LANGUES

PRÉVENTION,
SANTÉ ET SÉCURITÉ

ACHATS
ET LOGISTIQUE

Nos modalités pédagogiques

FORMATIONS EN PRÉSENTIEL



INTER-ENTREPRISE

Formations dispensées dans nos centres selon un calendrier prédéfini. Notre offre de proximité nous permet de vous accueillir dans nos centres pour des formations en présentiel en INTER partout sur les Hauts-de-France.



INTRA-ENTREPRISE

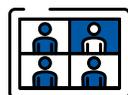
Optez pour le SUR-MESURE ! Nos formations sont adaptées à vos enjeux et personnalisées à votre entreprise. Elles se déroulent dans vos locaux ou dans un lieu choisi par vos soins, les formations dispensées en INTER peuvent se réaliser en INTRA entreprise.

FORMATIONS EN DISTANCIEL

NOTRE ENGAGEMENT SUR NOS FORMATIONS EN DISTANCIEL :

Au même titre que nos formations en "présentiel", nos formations à distance vous garantissent de devenir autonomes et d'être opérationnels en sortie de stage afin de pouvoir répondre aux objectifs pédagogiques fixés.

Nous proposons différentes méthodes pédagogiques en fonction des formations, renseignez-vous auprès de nos conseillers !



100% classe virtuelle

Formation animée à distance et en direct par un(e) formateur(ice). Les interactions sont facilitées et rythmées par des ressources numériques. Le collaboratif est au cœur de ce dispositif qui permet la proximité et les échanges constructifs.



100% E-learning

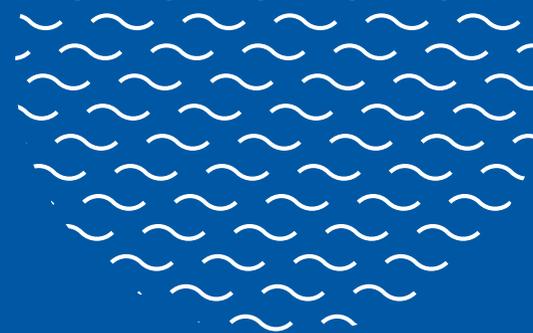
Cette solution permet de vous former en toute autonomie quand vous voulez, où vous voulez grâce à la mise en place d'une plateforme sur laquelle vous retrouvez des contenus, des e-learning et des activités ludiques.



Mix learning

Cette solution permet de combiner, rythmer et multiplier les temps et les modes d'apprentissage en favorisant les expériences multiples en fonction de vos besoins. C'est un mix entre du présentiel et du distanciel, ou un mix entre de l'e-learning et de la classe virtuelle.

Les dispositifs de formation et leurs financements



1 FORMER, À L'INITIATIVE DE L'ENTREPRISE

Par le plan de développement des compétences

Objet

Acquérir des savoirs pour une application en situation de travail afin de favoriser l'émergence de compétences - Adaptation au poste de travail et maintien des capacités à occuper un emploi, au regard de l'évolution des emplois, des technologies et des organisations - Développement des compétences.

Public

Salariés

Modalités

Actions de Formation en Situation de Travail (AFEST) et formations ouvertes et à distance (FOAD).

*Financement possible par l'OPCO (opérateurs de compétences) pour les entreprises de moins de 50 salariés.
Financement pour les entreprises de plus de 50 salariés.*

Par la Pro-A : action de reconversion ou de promotion par alternance

Objet

Engager une reconversion et/ou une promotion sociale ou professionnelle par des actions de formation certifiantes (RNCP) définies par les branches professionnelles.

Public

Salarié d'un niveau inférieur à la licence.

Modalités

Formation certifiante du RNCP définie par les branches professionnelles (ou VAE, ou CLEA) et avenant au contrat de travail.

Financement possible par l'OPCO (opérateurs de compétences) pour toutes les entreprises.

Par le CPF (Compte Personnel de Formation)

Objet

Acquérir une certification professionnelle par la formation ou par la VAE.

Public

Tous les salariés.

Modalités

Le compte est alimenté annuellement de 500 € avec un plafond de 5 000 € pour les salariés à temps plein - 800 € avec un plafond à 8 000 € pour les salariés non-qualifiés, n'ayant pas validé un niveau 3 (anciennement niveau V) de qualification (CAP). Le salarié consulte ses droits et s'inscrit en ligne via une application gérée par la Caisse des dépôts et de consignations

Les employeurs peuvent, dès à présent, participer financièrement et en ligne au projet formation de leurs salariés. **Plusieurs types d'abondements** (appelés droits ou dotations par la Caisse des dépôts et consignations) sont possibles :

Droits correctifs : pour verser sur le compte personnel de formation des salariés concernés les 3 000 € d'abondements correctifs liés au non-respect des obligations de l'employeur en matière de Garantie d'Accès à la Qualification.

Dotations volontaires : pour participer au financement d'un projet de formation ou augmenter le « budget formation » des salariés pour les inciter à se former.

Droits supplémentaires : pour mettre en œuvre un accord collectif prévoyant une alimentation plus favorable.

Dotations salariés-licenciés : pour verser les 3 000 € de droits à la formation liés à un licenciement encadré par un accord de performance collective.

*Pour plus d'information rendez-vous sur : www.financeurs.moncompteformation.gouv.fr
Les agents de la Fonction Publique de l'État (FPE) bénéficient d'un crédit annuel d'heures de formation professionnelle.*

Par le projet de transition professionnelle

Objet

Changer de métier ou de profession dans le cadre d'un projet de transition professionnelle.

Public

Tous les salariés sous certaines conditions d'ancienneté.

Modalités

Formations éligibles après validation par Transitions Pro qui évalue le projet.

Financement possible par le CPF + Transitions Pro + co-financement possible de l'entreprise.



3

RECRUTER ET FORMER EN ALTERNANCE

Par le contrat d'apprentissage

Objet

Obtenir un diplôme ou un titre (inscrit au RNCP) et une expérience professionnelle dans le cadre d'un contrat de travail.

Public

Jeunes de 16 ans à 29 ans révolus.

Modalités

Formation en alternance - Durée du contrat variable de 6 mois à 3 ans.

Financement possible par l'OPCO (opérateurs de compétences) selon le coût du contrat déterminé par la branche professionnelle

Par le contrat de professionnalisation

Objet

Obtenir un diplôme (inscrit au RNCP) - un Certificat de Qualification Professionnelle (CQP) - une qualification reconnue dans les classifications d'une convention collective nationale de branche - possibilité, à titre expérimental et selon les OPCO, d'acquérir des compétences prédéfinies au sein d'une entreprise en accord avec le salarié.

Public

Jeunes de moins de 26 ans - Demandeurs d'emploi - Bénéficiaires de minima sociaux.

Modalités

Formation en alternance - Durée du contrat maximale de 12 mois, 36 mois sous certaines conditions.

*Financement possible par l'OPCO (opérateurs de compétences).
Pour les contrats signés à compter du 1er juillet 2020 et jusqu'au 31 décembre 2021 dans le cadre du plan #1jeune1solution, le gouvernement met en place une aide exceptionnelle au recrutement des alternants, jusqu'au niveau master. (Sous conditions).*

*Pour plus d'informations, rendez-vous sur :
<https://travail-emploi.gouv.fr/formation-professionnelle/entreprise-et-alternance/aide-exceptionnelle-apprentissage>*

Pour toute question relative au financement de votre formation, contactez-nous et nous trouverons la solution adaptée à votre situation.

formation@hautsdefrance.cci.fr

 **N° Vert 0 805 384 384**

Sommaire

Formations

#01

P.14 > P.29

**Ressources Humaines,
Management et Entrepreneuriat**

#03

P.42 > P.53

**Gestion,
Comptabilité et Paie**

#05

P.78 > P.89

Langues

#02

P.30 > P.41

**Commerce, Vente
et Appel d'offres**

#04

P.54 > P.77

**Bureautique, Informatique,
Numérique et Infographie**

#06

P.90 > P.113

**Prévention, Santé
et Sécurité au travail**

#07

P.114 > P.128

Achats et Logistique



#03



Ressources Humaines, Management et Entrepreneuriat

ACHATS
ET LOGISTIQUE

PRÉVENTION,
SANTÉ ET SÉCURITÉ

LANGUES

BUREAUTIQUE,
INFORMATIQUE ...

GESTION,
COMPTABILITÉ ET PAIE

COMMERCE, VENTE
ET APPEL D'OFFRES

RH, MANAGEMENT
ET ENTREPRENEURIAT

Sommaire

LES FORMATIONS en présentiel et/ou à distance

- p. 16 • Améliorer vos écrits professionnels (e-mail, courriers)
- p. 16 • Chasser les erreurs de vos écrits
- p. 16 • Prendre des notes et rédiger des comptes-rendus
- p. 17 • S'affirmer en milieu professionnel - niveau 1
- p. 17 • S'affirmer en milieu professionnel - niveau 2
- p. 17 • Accompagner ses équipes dans le changement
- p. 18 • Savoir gérer son stress - niveau 1
- p. 18 • Savoir gérer son stress - niveau 2
- p. 18 • Oser communiquer
- p. 19 • Réussir sa prise de parole
- p. 19 • Développer vos compétences relationnelles avec la process communication
- p. 19 • Process communication - Approfondissement
- p. 20 • Chef d'Entreprise Développeur de PME - Ecole des managers (EDM) - Diplôme Bac+3
- p. 20 • Cycle Everest
- p. 20 • Cycle Second
- p. 21 • Devenir référent AFEST
- p. 21 • Être formateur / accompagnateur AFEST
- p. 22 • Manager une équipe
- p. 22 • L'essentiel du droit du travail pour les managers
- p. 22 • Améliorer ses compétences relationnelles avec la méthode Arc-en-Ciel®
- p. 23 • Animer efficacement vos réunions
- p. 23 • Réussir l'entretien annuel d'évaluation
- p. 23 • Réussir l'entretien professionnel
- p. 24 • Exercer la mission de formateur en entreprise
- p. 24 • Gérer son temps et ses priorités
- p. 24 • Prévenir et gérer les tensions et les conflits au sein de l'équipe
- p. 25 • Manager un projet
- p. 25 • Les fondamentaux de la gestion de projet
- p. 25 • Exercer le rôle de tuteur en entreprise
- p. 26 • Devenir manager coach
- p. 26 • Télétravail : les clés d'un déploiement sécurisé
- p. 26 • Créer une dynamique intergénérationnelle
- p. 27 • Le management bienveillant
- p. 27 • Mener l'entretien professionnel et l'entretien annuel avec efficacité
- p. 27 • Faire confiance et déléguer
- p. 28 • Pratiquer la créativité au service de son business avec le «Business Model Canvas»
- p. 28 • Découvrir et développer votre leadership
- p. 28 • Recruter sans discriminer



Améliorer vos écrits professionnels (e-mail, courriers)



Objectifs

- Améliorer la lisibilité des courriers (phrases longues, formulations complexes, longueur du courrier...)
- Améliorer la rédaction de ses mails
- Répondre avec clarté à une demande
- Revoir les règles fondamentales de grammaire et d'orthographe

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA ENTREPRISE € Devis sur demande.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

Chasser les erreurs de vos écrits



Objectifs

- S'exprimer par écrit sans faute d'orthographe, de conjugaison, grammaire ou encore d'expression

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € 950 € nets de taxes, par session et par participant. 1 030 € avec certification.

3 JOURS (21 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
10, 14, 24 juin
- **ROUBAIX**
SESSION 1 : 7, 8 et 9 juin
SESSION 2 : 14, 15 et 21 novembre
- **LENS**
SESSION 1 : 22, 29 mars et 5 avril
SESSION 2 : 29 novembre, 6 et 13 décembre

Prendre des notes et rédiger des comptes-rendus



Objectifs

- Réaliser une prise de notes rapide et ciblée en fonction des éléments essentiels de la réunion
- Établir une structure adaptée
- Développer son esprit de synthèse
- Être en capacité de produire un écrit lisible, compréhensible et objectif
- Maîtriser la rédaction d'un compte-rendu et discerner l'essentiel à transcrire

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA ENTREPRISE € Devis sur demande.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

S'affirmer en milieu professionnel - niveau 1

Objectifs

- Être capable d'exprimer sa propre personnalité, en ayant confiance en soi
- Acquérir les outils qui permettent d'être en relation positive avec les autres
- S'affirmer en toutes circonstances dans le respect des autres

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **1 250 €** nets de taxes, par session et par participant.

4 JOURS (28 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

• **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
9, 10, 18 et 25 novembre

• **LENS**
SESSION 1: 10, 17, 24 et 31 mars
SESSION 2: 15, 22, 29 septembre et 6 octobre

S'affirmer en milieu professionnel - niveau 2

Objectifs

- Développer sa confiance en soi
- Maintenir des relations positives même dans les situations délicates
- Se positionner clairement vis-à-vis des différents acteurs de la vie professionnelle et personnelle

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **1 250 €** nets de taxes, par session et par participant.

4 JOURS (28 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

• **LENS**
15, 22, 29 novembre et 6 décembre

Accompagner ses équipes dans le changement

Objectifs

- S'affirmer et tenir une posture juste en management hiérarchique ou transversal en période de changement ou de crise
- Mobiliser les outils pour piloter au quotidien, fluidifier les relations entre les acteurs de l'équipe voire anticiper les conflits
- Se projeter dans un contexte marqué par l'incertitude

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **1 250 €** nets de taxes, par session et par participant.

4 JOURS (28 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

• **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
12, 13, 19 et 20 mai

• **LENS**
1, 8, 29 avril et 6 mai



Savoir gérer son stress - niveau 1

Objectifs

- Établir un diagnostic individuel
- Cerner ses modes préférentiels de fonctionnement, ses réactions comportementales et émotionnelles et leurs conséquences sur la tolérance au stress
- Identifier les principales sources de stress négatif et les tensions liées à la vie professionnelle et personnelle
- Analyser les résultats du diagnostic et élaborer un plan d'action
- Mettre en oeuvre des techniques simples pour gérer efficacement son stress

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 250 € nets de taxes, par session et par participant.



• **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
20, 21, 27 et 28 janvier

• **LENS**
19 mai, 2, 9 et 30 juin

• **ROUBAIX**
SESSION 1 : 17, 18, 24, et 25 mars
SESSION 2 : 13, 14, 17 et 18 octobre

• **BEAUVAIS**
29, 30, 31 mars et 1 avril

Savoir gérer son stress - niveau 2

Objectifs

- Évaluer son stade actuel en matière de « stress » et les techniques mises en place sur le terrain depuis le module 1 (points acquis, en cours d'acquisition, non acquis, difficultés rencontrées, situations nouvelles...)
- Pour chaque type de relations (avec soi, avec les autres, avec l'environnement) identifier les situations stressantes et les méthodes employées aujourd'hui pour y remédier
- Trouver de nouveaux comportements plus adaptés et les mettre en place sur le terrain
- Développer une « zen attitude » dans son quotidien et maintenir dans le temps

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 250 € nets de taxes, par session et par participant.



• **LENS**
11, 18 et 25 octobre et 8 novembre

• **BEAUVAIS**
11, 12, 13 et 14 octobre

Oser communiquer

Objectifs

- Maîtriser les étapes de la communication et de la relation quel que soit son interlocuteur
- Favoriser la compréhension des mécanismes psychologiques liés à la communication
- Acquérir des modèles de processus relationnels appliqués aux situations professionnelles

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA ENTREPRISE € Devis sur demande.



Réussir sa prise de parole

Objectifs

- Maîtriser les techniques de communication
- S'exprimer avec aisance, clarté et rigueur face à un auditoire
- Capter l'intérêt en donnant une image de compétence et de professionnalisme
- Inciter les participants à réagir

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **750 €** nets de taxes, par session et par participant.

 **2 JOURS** (14 H)  **100% classe virtuelle**  **100% présentiel**  **Mix learning**

• **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
28 et 29 avril

• **LENS**
SESSION 1: 9 et 10 mai
SESSION 2: 14 et 15 novembre

• **ROUBAIX**
SESSION 1: 6 et 7 juin
SESSION 2: 7 et 8 novembre

Développer vos compétences relationnelles avec le process communication

Objectifs

- Comprendre son mode de fonctionnement et celui de son interlocuteur pour améliorer sa communication interpersonnelle
- Identifier les différents canaux de communication et les utiliser en fonction des profils de chacun pour optimiser l'impact de son message
- Reconnaître et développer les sources de motivation pour soi et pour les autres
- Anticiper et gérer le stress
- Savoir prévenir et gérer les situations conflictuelles

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **1 300 €** nets de taxes, par session et par participant.

 **2 JOURS** (14 H)  **100% classe virtuelle**  **100% présentiel**  **Mix learning**

• **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
3 et 4 février

• **LENS**
13 et 14 octobre

Process communication Approfondissement

Objectifs

- Apporter aux participants des compléments d'information sur le modèle
- Partager les expériences concernant l'application de la méthode et la mise en œuvre des outils proposés
- Développer son efficacité par la mise en pratique

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA ENTREPRISE € **Devis** sur demande.

 **2 JOURS** (14 H)  **100% classe virtuelle**  **100% présentiel**  **Mix learning**



Chef d'Entreprise Développeur de PME École des managers (EDM) - Diplome Bac+3



Objectifs

- Acquérir toutes les compétences du chef d'entreprise
- Piloter et développer l'entreprise
- Piloter la croissance et l'innovation de l'entreprise
- Agir et réagir de façon efficiente face aux mutations constantes et quelles que soient les situations
- Engager les collaborateurs dans leurs projets entrepreneuriaux

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100441

Modalités

INTER **11 000 €** avec certification.

56 JOURS (392 H) **100% présentiel**

- **ROUBAIX**
SESSION 1 : Date de démarrage : 6 juin
SESSION 2 : Date de démarrage : 7 novembre

Cycle Everest



Objectifs

- Perfectionner le dirigeant en le dotant de méthodes concrètes d'analyse et d'actions, adaptées aux PME-PMI
- L'amener à mieux analyser son environnement afin de lui permettre de définir une stratégie globale de développement, avec à la clé un plan d'action à 2-3 ans

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100442

Modalités

INTER **6 200 €** nets de taxes, par session et par participant.
6 700 € avec certification.

13 JOURS (107 H) **100% présentiel**

- **ARRAS**
SESSION 1 : 14, 15, 28 et 29 janvier
SESSION 2 : 25 et 26 février
SESSION 3 : 11 et 12 mars
SESSION 4 : 1^{er}, 2, 29 et 30 avril
SESSION 5 : 17 et 18 juin
SESSION 6 : 1^{er} et 2 juillet
SESSION 7 : 16 et 17 septembre
SESSION 8 : 14, 15, 28 et 29 octobre
SESSION 9 : 18 et 19 novembre
SESSION 10 : 9 décembre

Cycle Second



Objectifs

- Donner au «bras-droit» une autre dimension professionnelle en lui permettant de seconder efficacement le chef d'entreprise ou le responsable de service
- Faire du second un véritable manager et non plus seulement un technicien, en perfectionnant sa connaissance de l'entreprise et son fonctionnement et en développant son attitude managériale

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100443

Modalités

INTER **3 000 €** nets de taxes, par session et par participant.
3 500 € avec certification.

9 JOURS (72 H) **100% présentiel**

- **ARRAS**
24, 31 mars, 7, 14, 28 avril, 5, 12, 19 mai et 16 juin



Devenir référent AFEST

Objectifs

- Superviser et valider le processus administratif et pédagogique pour garantir le respect du cadre réglementaire de l'AFEST
- Accompagner le formateur/accompagnateur AFEST dans la construction du parcours pédagogique
- Mobiliser les ressources internes et/ou externes pour permettre la bonne réalisation de l'AFEST
- S'approprier les outils d'une AFEST et les adapter à son entreprise
- Évaluer le dispositif AFEST, identifier les axes de progrès et mettre en place un plan d'actions correctives

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104098

Modalités



1 250 € nets de taxes, par session et par participant.
1 750 € avec certification.



• LENS

SESSION 1: 3 et 28 juin
SESSION 2: 13 octobre et 10 novembre

Être formateur / accompagnateur AFEST

Objectifs

- Constituer les pièces administratives permettant de respecter le cadre réglementaire de l'AFEST
- Assurer une action de formation en situation de travail en intégrant la dimension pédagogique et les séquences réflexives
- Évaluer les progrès de l'apprenant et savoir les lui communiquer
- Assurer la traçabilité des dispositifs AFEST

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104099

Modalités



1 200 € nets de taxes, par session et par participant.



• LENS

SESSION 1: 02 et 30 juin
SESSION 2: 11 octobre et 08 novembre

Manager une équipe



Objectifs

- Positionner sa mission de manager par rapport à l'équipe et à l'entreprise
- Appliquer les principes d'une communication managériale efficace
- Déployer les pratiques managériales fondamentales et prendre conscience de leurs effets sur la motivation et la performance des collaborateurs

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100135

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 300 € nets de taxes, par session et par participant.
1 800 € avec certification.

4 JOURS (28 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

- **ROUBAIX**
SESSION 1 : 3, 10, 17 et 23 mars
SESSION 2 : 8, 15, 22 et 29 septembre
- **LAON**
SESSION 1 : 14, 21, 28 mars et 4 avril
SESSION 2 : 7, 14, 21 et 28 novembre
- **LENS**
SESSION 1 : 7, 14, 21 et 28 mars
SESSION 2 : 7, 13, 20 et 27 juin
SESSION 3 : 19, 26 septembre, 3 et 10 octobre
SESSION 4 : 18, 25 novembre, 2 et 9 décembre
- **SAINT-QUENTIN**
SESSION 1 : 14, 21, 28 mars et 4 avril
SESSION 2 : 7, 14, 21 et 28 novembre
- **BEAUVAIS**
21, 22, 23 et 24 février
- **COMPIÈGNE**
13, 14, 15 et 16 juin
- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 3, 4, 10 et 11 mars
SESSION 2 : 16, 17, 23 et 24 juin
SESSION 3 : 17, 24 novembre, 1^{er} et 8 décembre

L'essentiel du droit du travail pour les managers

Objectifs

- Connaître les droits et obligations des managers dans l'application du droit du travail
- Adapter ses pratiques au management en connaissance de cause
- Utiliser le droit du travail comme outil de gestion des collaborateurs

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100136

Modalités

INTER ENTREPRISE € 650 € nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
20 septembre
- **LENS**
15 novembre

Améliorer ses compétences relationnelles avec la méthode Arc-en-Ciel®

Objectifs

- Mieux se comprendre et mieux comprendre les autres pour mieux agir ensemble
- Appréhender la méthode ARC-EN-CIEL®
- Développer son efficacité relationnelle en couleurs

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100137

Modalités

INTRA ENTREPRISE € Devis sur demande.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

Animer efficacement vos réunions

Objectifs

- Savoir faire en sorte que la réunion devienne un outil de management productif
- Savoir prendre le temps de préparer une réunion
- Maîtriser les techniques d'animation des différents types de réunions

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100138

Modalités

INTRA ENTREPRISE **€** Devis sur demande.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

Réussir l'entretien annuel d'évaluation

Objectifs

- Connaître les enjeux de l'entretien annuel
- Prendre conscience de l'importance de la préparation pour le manager et pour le collaborateur et maîtriser les outils ad' hoc
- Maîtriser les 4 étapes de l'entretien : Le lancement, l'évaluation, la projection et la conclusion
- Développer le savoir être managérial pour s'affirmer, communiquer, et motiver le collaborateur
- Savoir fixer de réels objectifs pour l'année à venir et savoir les formuler.

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100139

Modalités

INTRA ENTREPRISE **€** Devis sur demande.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

Réussir l'entretien professionnel

Objectifs

- Positionner cet entretien dans le cadre de la réforme de la formation professionnelle
- Maîtriser toutes les étapes de l'entretien : de la préparation à la conclusion
- Piloter la croissance et l'innovation de l'entreprise
- Maîtriser les attitudes de l'animateur
- Savoir formuler un support adapté

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100140

Modalités

INTRA ENTREPRISE **€** Devis sur demande.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

Exercer la mission de formateur en entreprise



Objectifs

- Concevoir et animer des formations sur mesure
- Identifier et s'adapter aux profils d'apprentissage et sélectionner les méthodes pédagogiques en conséquence
- Mettre en oeuvre différentes techniques de communication face à un groupe

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **1 300 €** nets de taxes, par session et par participant.
1 800 € avec certification.

4 JOURS (28 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1: 24, 25, 31 mars et 1^{er} avril
SESSION 2: 22, 23, 29 et 30 septembre
- **ROUBAIX**
SESSION 1: 17, 18, 24 et 25 février
SESSION 2: 22, 23, 29 et 30 septembre
- **LAON**
SESSION 1: 4, 11, 19 et 25 avril
SESSION 2: 8, 15, 22 et 29 novembre
- **SAINT-QUENTIN**
SESSION 1: 4, 11, 19 et 25 avril
SESSION 2: 8, 15, 22 et 29 novembre
- **LENS**
SESSION 1: 4, 5, 6 et 27 avril
SESSION 2: 7, 8, 9 et 28 septembre
SESSION 3: 2, 3, 4 et 23 novembre

Gérer son temps et ses priorités

Objectifs

- Être capable de comprendre sa relation au temps pour effectuer des changements durables en créant de nouveaux rituels
- Prioriser ses activités
- Anticiper et planifier ses activités en se centrant sur l'essentiel
- Planifier ses actions sur le moyen et long terme
- Organiser ses communications pour des relations efficaces et conviviales avec les différents interlocuteurs
- Prendre des temps de recul sur ses résultats et son organisation personnelle

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **750 €** nets de taxes, par session et par participant.
1 250 € avec certification.

2 JOURS (14 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1: 6 et 13 mai
SESSION 2: 9 et 16 décembre
- **ROUBAIX**
SESSION 1: 9 et 10 juin
SESSION 2: 17 et 18 novembre
- **BEAUVAIS**
24 et 25 janvier
- **LENS**
SESSION 1: 5 et 31 mai
SESSION 2: 29 septembre et 13 octobre
- **COMPIÈGNE**
10 et 11 octobre

Prévenir et gérer les tensions et les conflits au sein de l'équipe

Objectifs

- Anticiper, détecter les situations de tension pouvant dégénérer en conflit
- Désamorcer ou gérer les conflits
- Déboucher sur des solutions durables

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA ENTREPRISE € **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

Manager un projet

Objectifs

- Maîtriser les différentes étapes d'un projet
- Différencier les différentes typologies de projet
- Organiser, piloter, coordonner un projet
- Animer et présenter un projet



Certificat de Compétences en Entreprise
CCI

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **1 300 €** nets de taxes, par session et par participant.
1 800 € avec certification.

4 JOURS (28 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

- **LENS**
16, 17 mai, 13 et 27 juin
- **ROUBAIX**
16, 17, 31 mai et 21 juin

Les fondamentaux de la gestion de projet

Objectifs

- Différencier les différentes typologies de projet
- Maîtriser les différentes étapes d'un projet
- Organiser, piloter et coordonner un projet
- Animer et présenter un projet

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA ENTREPRISE € **Devis** sur demande.

INTER ENTREPRISE € **750 €** nets de taxes, par session et par participant.
1 250 € avec certification.

2 JOURS (14 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
3 et 4 février
- **LENS**
13 et 14 octobre
- **ROUBAIX**
16 et 17 mai

Exercer le rôle de tuteur en entreprise

Objectifs

- Accueillir l'apprenant
- Transférer son expertise par la construction d'un parcours de formation intégrant une pédagogie adaptée au profil d'apprentissage de l'apprenant
- Procéder aux évaluations, feed-back
- Communiquer efficacement avec l'ensemble des parties prenantes



Certificat de Compétences en Entreprise
CCI

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **750 €** nets de taxes, par session et par participant.
1 250 € avec certification.

2 JOURS (14 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1: 2 et 3 juin
SESSION 2: 6 et 7 octobre
- **ROUBAIX**
SESSION 1: 17 et 28 juin
SESSION 2: 4 et 11 octobre
- **LENS**
SESSION 1: 13 et 20 juin
SESSION 2: 13 et 20 septembre
- **LAON**
SESSION 1: 18 et 19 avril
SESSION 2: 24 et 25 novembre
- **SAINT-QUENTIN**
SESSION 1: 18 et 19 avril
SESSION 2: 24 et 25 novembre
- **BEAUVAIS**
5 et 6 septembre
- **COMPIÈGNE**
10 et 11 mars

Devenir manager coach

Objectifs

- Savoir distinguer le rôle de manager coach de celui de responsable hiérarchique
- Intégrer les techniques de base du coaching dans votre management au quotidien
- Savoir débriefier un collaborateur en situation réelle, mesurer ses progrès et le maintenir dans une dynamique d'amélioration continue

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100148

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

Télétravail : les clés d'un déploiement sécurisé

Objectifs

- Connaître le contexte juridique du télétravail
- Mesurer la responsabilité de l'employeur dans la mise en place et en œuvre du télétravail
- Envisager les bonnes pratiques
- Faire le point sur le droit à la déconnexion

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 105025

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

1 JOUR (7 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

Créer une dynamique intergénérationnelle

Objectifs

- Prendre conscience des différences entre les générations
- Gérer les tensions entre générations
- Travailler au sein d'une équipe multi générationnelle
- Préparer un plan d'action de développement managérial

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 102552

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

Le management bienveillant

Objectifs

- Définir le management bienveillant
- Transmettre des consignes et des objectifs dans le respect de la personne et de son identité
- Gérer les situations complexes et les demandes en encourageant la prise d'initiatives et l'autonomie
- Concilier productivité et bien-être au travail

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 102553

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

Mener l'entretien professionnel et l'entretien annuel avec efficacité

Objectifs

- Comprendre les différences entre l'entretien professionnel et l'entretien annuel et leurs enjeux respectifs
- Savoir préparer, conduire et assurer le suivi de chacun de ces entretiens

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 102559

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

Faire confiance et déléguer

Objectifs

- Comprendre les enjeux, les objectifs et les règles d'une délégation réussie
- Favoriser la mise en autonomie progressive des collaborateurs
- Suivre, contrôler et savoir-faire un feed-back
- Gérer les situations d'échec ou de démotivation

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 102560

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

Pratiquer la créativité au service de son business avec le «Business Model Canvas»

Objectifs

- Découvrir et expérimenter le Business Model Canvas avec ses variantes pour élaborer, analyser, adapter voire transformer radicalement son modèle économique
- S'aider du Business Model Canvas pour observer son environnement
- Savoir analyser son activité et valoriser ses atouts
- Questionner l'adéquation Clients versus Proposition de valeur
- Découvrir et pratiquer les techniques de créativité pour générer de nouvelles opportunités
- Scénariser une idée pour préparer son expérimentation

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA **ENTREPRISE** € Devis sur demande.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

Découvrir et développer votre leadership

Objectifs

- Savoir s'affirmer et adopter la bonne posture
- Améliorer sa confiance en soi
- Développer son leadership

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA **ENTREPRISE** € Devis sur demande.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

Recruter sans discriminer

Objectifs

- Respecter le cadre légal
- Identifier les situations à risques dans le processus de recrutement
- Prévenir la discrimination
- Recruter un candidat sur la base de ses compétences

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER **ENTREPRISE** € 375 € nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) 100% présentiel

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES 3 mai LENS 12 septembre

ROUBAIX
SESSION 1: 19 mai
SESSION 2: 17 novembre

BILAN DE COMPÉTENCES

Évaluation et Orientation

Le Bilan de Compétences permet à chacun de se poser pour faire un point sur sa situation professionnelle actuelle et de mettre en lumière les pistes et les actions à mener pour être plus épanoui dans son travail et dans sa vie.

Le Bilan de Compétences permet d'analyser ses aptitudes, ses compétences et ses motivations. Il aide à gérer ses ressources personnelles et organiser ses priorités pour :

- un développement de carrière,
- une reconversion professionnelle (souhaitée ou subie),
- une reprise d'activité après une période d'arrêt,
- une réflexion sur l'opportunité d'engager une formation ou une validation des acquis.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Le Bilan de Compétences se déroule sous forme d'entretiens interactifs, à partir de tests et d'outils adaptés à votre profil.
- Nos consultants sont habilités aux tests couramment utilisés tels que : SOSIE, IRMR, HEXA 3D, etc...

VAE

Nous vous proposons également des VAE (Validation des Acquis de l'Expérience). Plus d'infos sur notre site internet ou en scannant ce QR-Code :



15
ANNÉES D'EXISTENCE
ET D'EXPÉRIENCE



98%
DE TAUX
DE SATISFACTION

NOUS PROPOSONS DIFFÉRENTS FORFAITS. NOTRE CONSEILLER DÉFINIRA AVEC VOUS CELUI ADAPTÉ À VOTRE SITUATION INDIVIDUELLE LORS DU PREMIER ENTRETIEN

FORFAIT 15 H
1 200 €
net de taxes

FORFAIT 18 H
1 440 €
net de taxes

FORFAIT 21 H
1 680 €
net de taxes

FORFAIT 24 H
1 920 €
net de taxes

Les forfaits sont répartis sur une durée de 2 à 3 mois et en séquences de 2 à 3 heures.

Réalisé dans un cadre déontologique rigoureux, le bilan de compétences est strictement confidentiel et demeure la propriété exclusive du bénéficiaire. Loi n°2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel - Art R.6313-4

BESOIN D'ÊTRE CONTACTÉ(E) POUR PLUS D'INFORMATIONS OU POUR UN DEVIS ?
APPELEZ NOTRE CONSEILLER pour un premier entretien GRATUIT et SANS ENGAGEMENT.

bilan-competences@formationccihdf.com

03 21 71 64 17

RH, MANAGEMENT
ET ENTREPRENEURAT

COMMERCE, VENTE
ET APPEL D'OFFRES

GESTION,
COMPTABILITÉ ET PAIE

BUREAUTIQUE,
INFORMATIQUE ...

LANGUES

PRÉVENTION,
SANTÉ ET SÉCURITÉ

ACHATS
ET LOGISTIQUE

#03



Commerce, Vente et Appel d'offres

Formations

COMMERCE

- p. 32 • Professionnaliser sa démarche commerciale
- p. 32 • Mener une négociation commerciale
- p. 32 • Gérer les situations difficiles en face à face avec les clients
- p. 33 • Gérer les réclamations et les situations difficiles par téléphone
- p. 33 • L'accueil physique et téléphonique : première image de l'entreprise
- p. 33 • Prospector et optimiser sa prise de rendez-vous
- p. 34 • Développer ses capacités d'acheteur
- p. 34 • Savoir dire non et préserver la relation client
- p. 34 • Développer la qualité au service du client
- p. 35 • Augmenter l'efficacité de votre lieu de vente grâce aux techniques de merchandising
- p. 35 • Définir son plan d'actions web marketing (formation à distance)

VENTE

- p. 36 • Réussir sa vitrine
- p. 36 • Vendre en magasin

APPEL D'OFFRES

- p. 37 • Comprendre et maîtriser la réglementation des appels d'offres publics et privés - module 1
- p. 37 • Comprendre et maîtriser la réglementation des appels d'offres publics et privés - avec option en entreprise
- p. 38 • Formuler efficacement une réponse aux appels d'offres - bien concevoir son mémoire technique - Module 2
- p. 38 • Formuler efficacement une réponse aux appels d'offres - concevoir son mémoire - avec option en entreprise
- p. 39 • Dématérialiser vos réponses aux appels d'offres
- p. 39 • S'initier à la réponse aux appels d'offres - 5 jours
- p. 40 • Développer votre expertise sur les marchés publics et booster votre chiffre d'affaires - Module 3
- p. 40 • Booster votre chiffre d'affaires en vous professionnalisant sur les appels d'offres - 8 jours
- p. 40 • Marchés publics Belges : des opportunités à saisir
- p. 41 • Constituer un groupement pour remporter un appel d'offres
- p. 41 • Bien gérer les marchés publics remportés : suivi administratif, technique et financier
- p. 41 • Acheteurs publics : maîtriser la réglementation et la passation d'un marché public efficace



Professionnaliser sa démarche commerciale



Certificat de Compétence en Entreprise
CCI Hauts-de-France

Objectifs

- Prendre conscience de l'importance de l'approche commerciale
- Mettre en avant l'importance du comportement commercial
- Travailler l'écoute active du client pour être en phase avec lui
- Chercher à convaincre le client en identifiant et valorisant les points de convergence
- Valoriser les services et atouts de son entreprise
- S'approprier les techniques spécifiques de réponse à l'objection
- Négocier et valoriser son offre.

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100160

Modalités

INTRA ENTREPRISE € Devis sur demande.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

Mener une négociation commerciale



Certificat de Compétence en Entreprise
CCI Hauts-de-France

Objectifs

- Prendre conscience de l'importance de l'approche commerciale
- Mettre en avant l'importance du comportement commercial
- Travailler l'écoute active du client pour être en phase avec lui
- Chercher à convaincre le client en identifiant et valorisant les points de convergence
- Savoir négocier
- S'approprier les techniques spécifiques de réponse à l'objection

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100161

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 500 € nets de taxes, par session et par participant. 2 000 € avec certification.

5 JOURS (35 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1: 2, 3, 9, 10, 16 mars
SESSION 2: 22, 23, 29, 30 septembre et 7 octobre
- **LAON**
SESSION 1: 3, 10, 17, 24 juin et 1^{er} juillet
SESSION 2: 3, 10, 17, 24 novembre et 1^{er} décembre
- **ROUBAIX**
SESSION 1: 28 février et 1, 2, 7, 8 mars
SESSION 2: 21, 22, 23, 28 et 29 novembre
- **SAINT-QUENTIN**
SESSION 1: 3, 10, 17, 24 juin et 1^{er} juillet
SESSION 2: 3, 10, 17, 24 novembre et 1^{er} décembre
- **LENS**
20, 27 septembre et 4, 11 et 18 octobre

Gérer les situations difficiles en face à face avec les clients

Objectifs

- Comprendre et analyser le mécontentement du client
- Adopter des attitudes et comportements constructifs
- Gérer les situations de tension ou d'agressivité
- Trouver une issue favorable tant pour le client que pour l'entreprise
- Les principes essentiels de la communication pour gérer un conflit
- Gérer son stress pendant et après l'entretien

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100162

Modalités

INTER ENTREPRISE € 750 € nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
12 et 13 octobre
- **LENS**
SESSION 1: 1^{er} et 28 février
SESSION 2: 14 octobre et 3 novembre

Gérer les réclamations et les situations difficiles par téléphone

Objectifs

- Maîtriser les outils pour être une interface de qualité au téléphone
- Apporter une réponse immédiate ou différée à chaque appel
- Développer des compétences en termes de gestion des situations difficiles
- Adapter son positionnement et son comportement face aux différents publics
- Gérer les situations difficiles

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100163

Modalités

INTER ENTREPRISE € 750 € nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

- AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
24 et 25 février
- LENS
29 mars et 4 avril

L'accueil physique et téléphonique : première image de l'entreprise

Objectifs

- Prendre la mesure de son rôle, des clients et de ses responsabilités dans l'accueil
- Assurer une qualité d'accueil harmonieuse et durable au sein de chaque équipe
- Utiliser les techniques et comportements nécessaires à un accueil physique et téléphonique de qualité
- Adapter son comportement aux différentes situations d'accueil dont les situations délicates

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



Certificat de Compétence en Entreprise



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100164

Modalités

INTER ENTREPRISE € 750 € nets de taxes, par session et par participant. 1 250 € avec certification.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

- AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 26 et 27 janvier
SESSION 2 : 15 et 16 septembre
- ROUBAIX
SESSION 1 : 7 et 8 février
SESSION 2 : 8 et 9 septembre
- COMPIÈGNE
17 et 18 novembre
- LENS
SESSION 1 : 31 mars et 1^{er} avril
SESSION 2 : 24 et 25 novembre
- BEAUVAIS
22 et 23 février

Prospecter et optimiser sa prise de rendez-vous

Objectifs

- Assurer les étapes de la prise de rendez-vous par téléphone : de la préparation jusqu'à la relance
- Construire un argumentaire
- Créer et optimiser son fichier clients
- Gagner de nouveaux clients
- Mener des actions commerciales personnalisées efficaces
- Développer une réelle démarche de vente de rendez-vous
- Développer ses succès en nombre et en qualité

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100166

Modalités

INTER ENTREPRISE € 750 € nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

- AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 1^{er} et 8 avril
SESSION 2 : 14 et 21 octobre
- ROUBAIX
SESSION 1 : 13 et 20 juin
SESSION 2 : 14 et 21 novembre
- COMPIÈGNE
5 et 6 avril
- LENS
SESSION 1 : 25 avril et 2 mai
SESSION 2 : 4 et 11 octobre
- BEAUVAIS
12 et 13 janvier

Développer ses capacités d'acheteur

Objectifs

- Organiser les achats de l'entreprise
- Réaliser les achats
- Suivre et contrôler les achats
- Passer un appel d'offre

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100170

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 300 € nets de taxes, par session et par participant.
1 800 € avec certification.

4 JOURS (28 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
1^{er}, 2, 8 et 9 décembre



Certificat de Compétence en Entreprise
CCI

Savoir dire non et préserver la relation client

Objectifs

- Formaliser un refus clair avec diplomatie
- Élaborer un refus objectif et crédible
- Utiliser les mots justes, les expressions permettant de poursuivre une relation constructive
- Dire non avec tact et diplomatie
- Proposer une solution alternative

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104080

Modalités

INTER ENTREPRISE € 375 € nets de taxes, par session et par participant.
875 € avec certification.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
18 mai
LENS
22 novembre



Certificat de Compétence en Entreprise
CCI

Développer la qualité au service du client

Objectifs

- Diagnostiquer les besoins, les demandes, les réclamations du client afin de pouvoir y répondre avec efficacité
- Suivre ses clients et évaluer les solutions apportées pour en mesurer l'impact
- Capitaliser sur son expérience professionnelle dans la relation client interne ou externe
- Prendre conscience de l'importance de l'approche commerciale
- Travailler l'écoute active du client

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104081

Modalités

INTER ENTREPRISE € 750 € nets de taxes, par session et par participant.
1 250 € avec certification.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
3 et 4 octobre
LENS
10 et 11 octobre



Certificat de Compétence en Entreprise
CCI



Augmenter l'efficacité de votre lieu de vente grâce aux techniques de merchandising

Objectifs

- Intégrer et s'approprier les techniques du merchandising pour attirer et séduire le client
- Adapter la mise en œuvre de ses techniques en intégrant la spécificité de chaque commerce (positionnement, cible clients, offre produits et services, environnement commercial...)
- Mettre en scène et valoriser son offre pour provoquer l'achat
- Fidéliser ses clients et en conquérir de nouveaux

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100172

Modalités

 **Devis** sur demande.

 **2 JOURS** (14 H)  **100% classe virtuelle**  **100% présentiel**  **Mix learning**

Définir son plan d'actions web marketing (formation à distance)

Objectifs

- Comprendre ce qu'est une stratégie de marketing digital
- Définir sa proposition unique de valeur par rapport à la concurrence
- Maîtriser les leviers d'une stratégie marketing réussie
- Adapter ses supports, ses contenus à ses prospects / clients

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104478

Modalités

 **1 200 €** nets de taxes, par session et par participant.

 **2 JOURS** (14 H)  **100% classe virtuelle**

SESSION 1: 1^{er} et 6 avril
SESSION 2: 12 et 18 octobre

Vendre en magasin

Objectifs

- S'appuyer sur les techniques de communication afin de conduire le client à la conclusion d'un achat
- Prendre toutes les mesures de sa fonction, de ses missions

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100173

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTRA  **Devis** sur demande.

 **2 JOURS** (14 H)  **100% présentiel**

Réussir sa vitrine

Objectifs

- Réaliser des vitrines efficaces et percutantes participant à l'attractivité du point de vente et au développement du chiffre d'affaires

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100171

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTRA  **Devis** sur demande.

 **2 JOURS** (14 H)  **100% présentiel**

Comprendre et maîtriser la réglementation des appels d'offres publics et privés - module 1

Objectifs

- Comprendre les caractéristiques des appels d'offres privés et publics (le formalisme, la procédure, le déroulement) afin de savoir ce qu'il faut faire
- Formuler sa réponse administrative et savoir bien présenter son offre, sa société, ses partenaires...
- Identifier les points clés du cahier des charges
- Mettre en place une veille économique efficace

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100213

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

 **1 240 €** nets de taxes, par session et par participant.

 **2 JOURS** (14 H)  **100% classe virtuelle**  **100% présentiel**  **Mix learning**

• **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1: 3 et 4 mars
SESSION 2: 26 et 27 septembre

• **ROUBAIX**
SESSION 1: 19 et 20 avril
SESSION 2: 10 et 11 octobre

• **BEAUVAIS**
17 et 18 mai

• **CALAIS**
SESSION 1: 3 et 4 février
SESSION 2: 15 et 16 septembre

• **LENS**
24 et 25 janvier

Comprendre et maîtriser la réglementation des appels d'offres publics et privés - avec option en entreprise

Objectifs

- Comprendre les caractéristiques des appels d'offres privés et publics (le formalisme, la procédure, le déroulement) afin de savoir ce qu'il faut faire.
- Formuler sa réponse administrative et savoir bien présenter son offre, sa société, ses partenaires...
- Identifier les points clés du cahier des charges
- Mettre en place une veille économique efficace
- Le + : être accompagné de manière individualisée au sein de l'entreprise sur 2 demi-journées

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 104083

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

 **1 860 €** nets de taxes, par session et par participant.

 **3 JOURS** (21 H)  **100% classe virtuelle**  **100% présentiel**  **Mix learning**

• **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1: 3 et 4 mars
+ 2 demi-jours en entreprise à définir ensemble
SESSION 2: 26 et 27 septembre
+ 2 demi-jours en entreprise à définir ensemble

• **LENS**
24 et 25 janvier

• **CALAIS**
SESSION 1: 3 et 4 février
+ 2 demi-jours en entreprise à définir ensemble
SESSION 2: 15 et 16 septembre
+ 2 demi-jours en entreprise à définir ensemble

• **BEAUVAIS**
15, 16 et 17 juin

Formuler efficacement une réponse aux appels d'offres - bien concevoir son mémoire technique - Module 2

Objectifs

- Mettre en place une stratégie gagnante
- Rédiger un bon mémoire technique
- Se différencier de ses concurrents

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100214

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 240 € nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

• **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 4 et 5 avril
SESSION 2 : 17 et 18 octobre

• **LENS**
SESSION 1 : 21 et 22 février
SESSION 2 : 26 et 27 septembre

• **CALAIS**
SESSION 1 : 24 et 25 mars
SESSION 2 : 17 et 18 novembre

• **BEAUVAIS**
20 et 21 septembre

Formuler efficacement une réponse aux appels d'offres- concevoir son mémoire - avec option en entreprise

Objectifs

- Mettre en place une stratégie gagnante
- Rédiger un bon mémoire technique
- Se différencier de ses concurrents
- Le + : être accompagné de manière individualisée au sein de l'entreprise sur 2 demi-journées

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 104084

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 860 € nets de taxes, par session et par participant.

3 JOURS (21 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

• **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 4 et 5 avril
+ 2 demi-jours en entreprise à définir ensemble
SESSION 2 : 17 et 18 octobre
+ 2 demi-jours en entreprise à définir ensemble

• **LENS**
SESSION 1 : 21 et 22 février
SESSION 2 : 26 et 27 septembre
+ 2 demi-jours en entreprise à définir ensemble

• **BEAUVAIS**
5, 6 et 7 juillet

• **CALAIS**
SESSION 1 : 24 et 25 mars
+ 2 demi-jours en entreprise à définir ensemble
SESSION 2 : 17 et 18 novembre
+ 2 demi-jours en entreprise à définir ensemble

Dématérialiser vos réponses aux appels d'offres

Objectifs

- Identifier les exigences et astuces de la réponse électronique
- Maîtriser le process pour gagner en efficacité
- Déposer sa réponse sur une plateforme de dématérialisation
- Tester et s'exercer sur plusieurs plateformes de dématérialisation

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100216

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **490 €** nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) **100% présentiel**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 15 juin
SESSION 2 : 16 novembre

LENS
4 mai

CALAIS
SESSION 1 : 22 juin
SESSION 2 : 16 novembre

S'initier à la réponse aux appels d'offres 5 jours

Objectifs

- Comprendre les caractéristiques, la procédure et le déroulement des appels d'offres
- Formuler efficacement une réponse et bien rédiger son mémoire technique pour se différencier de la concurrence
- Dématérialiser la réponse aux appels d'offres
- Mettre en place une stratégie gagnante
- Réaliser une veille

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 102594

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **2 700 €** nets de taxes, par session et par participant.

5 JOURS (35 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 3, 4 mars, 4, 5 avril et 15 juin
SESSION 2 : 26, 27 septembre, 17, 18 octobre et 16 novembre

CALAIS
SESSION 1 : 3, 4 février, 24, 25 mars et 22 juin
SESSION 2 : 15, 16 septembre, 16, 17 et 18 novembre

LENS
24, 25 janvier, 21, 22 février et 4 mai

Développer votre expertise sur les marchés publics et booster votre chiffre d'affaires - Module 3

Objectifs

- Devenir un expert pour remporter des marchés publics, se professionnaliser
- Formuler efficacement les réponses aux appels d'offres et optimiser les chances de réussite
- Savoir négocier avec les acheteurs publics
- Répondre en direct à un appel d'offres

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 102596

Modalités

INTER ENTREPRISE € **1 860 €** nets de taxes, par session et par participant.

3 JOURS (21 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

• AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
15, 16 septembre et 12 octobre

Booster votre chiffre d'affaires en vous professionnalisant sur les appels d'offres - 8 jours

Objectifs

- Comprendre les caractéristiques, la procédure et le déroulement des appels d'offres
- Formuler efficacement une réponse et bien rédiger son mémoire technique pour se différencier de la concurrence
- Dématérialiser la réponse aux appels d'offres
- Mettre en place une stratégie gagnante
- Réaliser une veille
- Apprendre à négocier avec les acheteurs publics

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104082

Modalités

INTER ENTREPRISE € **4 320 €** nets de taxes, par session et par participant.

8 JOURS (56 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

• AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
3, 4 mars, 4, 5 avril, 15 juin, 15, 16 septembre et 12 octobre

Marchés publics Belges : des opportunités à saisir

Objectifs

- Découvrir les particularités des marchés publics belges et détecter leurs potentiels
- Évaluer l'intérêt de candidater aux marchés publics belges
- Identifier les procédures d'achat en Belgique
- Planifier son développement sur les marchés publics belges

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104085

Modalités

INTER ENTREPRISE € **620 €** nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

• AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
29 juin

Constituer un groupement pour remporter un appel d'offres

Objectifs

- Être capable de proposer une solution globale pour maximiser les chances de remporter un marché plus volumineux
- Établir une stratégie gagnante en mutualisant
- Faire la différence entre alliance, co-traitance, sous-traitance
- Sécuriser ses engagements contractuels
- Mettre en valeur les atouts du groupement et bien présenter les membres

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

 ID 102598

Modalités

 **620 €** nets de taxes, par session et par participant.

 **1 JOUR** (7 H)  **100% classe virtuelle**  **100% présentiel**  **Mix learning**

• **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
1 juin

Bien gérer les marchés publics remportés : suivi administratif, technique et financier

Objectifs

- Gérer efficacement un marché dès lors qu'il est signé
- Comprendre la mécanique des avances, des acomptes, des intérêts moratoires, des garanties financières et des pénalités de retard
- Savoir calculer la révision des prix
- Gérer les avenants et les marchés complémentaires

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

 ID 102597

Modalités

 **Devis** sur demande.

 **2 JOURS** (14 H)  **100% classe virtuelle**  **100% présentiel**  **Mix learning**

Acheteurs publics : maîtriser la réglementation et la passation d'un marché public efficace

Objectifs

- Cerner le champ d'application du nouveau code de la commande publique et intégrer les dernières évolutions
- Savoir définir ses besoins et émettre les différentes pièces de l'appel d'offres
- Savoir acheter des produits, fournitures, services
- Intégrer les bons réflexes dans la préparation et la rédaction du cahier des charges
- Déterminer des critères adéquats de sélection des offres
- Sélectionner avec efficacité et objectivité les bons fournisseurs

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

 ID 104086

Modalités

 **Devis** sur demande.

 **3 JOURS** (21 H)  **100% classe virtuelle**  **100% présentiel**  **Mix learning**

#03



Gestion, Comptabilité et Paie

ACHATS
ET LOGISTIQUE

PRÉVENTION,
SANTÉ ET SÉCURITÉ

LANGUES

BUREAUTIQUE,
INFORMATIQUE ...

GESTION,
COMPTABILITÉ ET PAIE

COMMERCE, VENTE
ET APPEL D'OFFRES

RH, MANAGEMENT
ET ENTREPRENEURIAT

Sommaire

COMPTABILITÉ - GESTION

- p. 44 • Certificat de compétences en Entreprises (CCE)
Contribution à la gestion de l'entreprise
- p. 45 • Maîtriser les opérations comptables courantes - niveau 1
- p. 45 • Maîtriser les opérations de fin d'exercice - niveau 2
- p. 45 • Savoir analyser et interpréter un bilan et un compte de résultat - niveau 3
- p. 46 • Mesurer l'activité de l'entreprise et calculer les seuils de rentabilité
- p. 46 • Élaborer et suivre un budget
- p. 46 • Contribuer à la gestion de l'entreprise
- p. 47 • S'initier à la comptabilité en 17 jours
- p. 47 • Se perfectionner à la comptabilité 11 jours
- p. 48 • Traitement des retards de paiement et des impayés
- p. 48 • CHORUS PRO Dématérialisation des factures

LOGICIELS COMMERCE - COMPTABILITÉ

- p. 48 • SAGE Commercial
- p. 49 • SAGE Comptabilité
- p. 49 • CIEL COMPTA SAGE 50 Ciel
- p. 49 • SAGE Commercial et SAGE Comptabilité

PAIE

- p. 50 • Certificat de compétences en Entreprises (CCE) - Gérer la paie
- p. 51 • Traiter et gérer la paie
- p. 51 • Cycle « administrer et gérer la paie »
- p. 52 • Assurer le suivi administratif de la gestion du personnel
- p. 52 • Préparer les éléments constitutifs à l'élaboration de la paie

LOGICIELS PAIE

- p. 53 • CIEL Paie
- p. 53 • SAGE Paie



CERTIFICAT DE COMPÉTENCES EN ENTREPRISE (CCE)

CONTRIBUER À LA GESTION DE L'ENTREPRISE

Objectifs

- Capitaliser sur son expérience professionnelle en gestion financière et prendre du recul
- Valoriser ses compétences
- Être acteur de son parcours professionnel

1. ANALYSER LES DOCUMENTS COMPTABLES

- **Critère 1.1** : Se repérer dans l'environnement juridique et fiscal de l'entreprise
- **Critère 1.2** : Interpréter les informations du bilan et des annexes
- **Critère 1.3** : Analyser le compte de résultat

2. ÉVALUER L'ACTIVITÉ ET LA RENTABILITÉ DE L'ENTREPRISE

- **Critère 2.1** : Calculer et commenter les ratios de gestion : marge commerciale, la valeur ajoutée, l'excédent brut d'exploitation, la capacité d'autofinancement
- **Critère 2.2** : Déterminer le seuil de rentabilité
- **Critère 2.3** : Évaluer le coût de revient
- **Critère 2.4** : Mesurer l'impact du résultat sur la trésorerie (fond de roulement, besoin en fond de roulement)
- **Critère 2.5** : Proposer des actions correctives pour optimiser le résultat

3. ÉLABORER DES TABLEAUX DE BORD POUR SUIVRE LE RÉSULTAT

- **Critère 3.1** : Construire les indicateurs et ratios de références et effectuer les retraitements
- **Critère 3.2** : Établir un tableau de bord de gestion mensuel
- **Critère 3.3** : Concevoir un plan de trésorerie mensuel
- **Critère 3.4** : Assurer le reporting auprès des acteurs concernés

Certificat de Compétences en Entreprise



500 €

POUR LE PASSAGE DE L'ÉTUDE DE CAS

1 200 €

POUR LA CONSTITUTION D'UN PORTEFEUILLE DE PREUVES AVEC ACCOMPAGNEMENT (nets de taxes, nous consulter)



LE CERTIFICAT DE COMPÉTENCES EN ENTREPRISES (CCE) DANS LE CADRE DU CPF

Les certifications CCE portées par le réseau des CCI sont inscrites au répertoire spécifique et sont éligibles au compte personnel de formation

Maîtriser les opérations comptables courantes niveau 1

Objectifs

- Appliquer les règles de comptabilité pour enregistrer les opérations comptables (clients-fournisseurs)
- Vérifier et imputer les pièces comptables courantes dans les journaux auxiliaires
- Établir la déclaration de TVA

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100189

Modalités

INTER ENTREPRISE € **1 380 €** nets de taxes, par session et par participant.

6 JOURS (42 H) **100%** présentiel

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1: 14, 16, 21, 25, 28 mars et 1^{er} avril
SESSION 2: 12, 14, 19, 26, 28 septembre et 3 octobre
- **LENS**
21, 22, 28, 29 mars, 4 et 5 avril
- **LAON**
2, 9, 16, 23, 30 mai et 7 juin

Maîtriser les opérations de fin d'exercice niveau 2

Objectifs

- Comprendre la logique de clôture d'exercice
- Comptabiliser les opérations de fin d'exercice
- Préparer le bilan, compte de résultat

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100190

Modalités

INTER ENTREPRISE € **1 380 €** nets de taxes, par session et par participant.

6 JOURS (42 H) **100%** présentiel

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
10, 12, 17 octobre 2, 7 et 9 novembre
- **LENS**
19, 20, 26 et 27 septembre 3 et 4 octobre
- **LAON**
5, 12, 19, 26 septembre, 3 et 10 octobre
- **SAINT-QUENTIN**
5, 12, 19, 26 septembre, 3 et 10 octobre

Savoir analyser et interpréter un bilan et un compte de résultat - niveau 3

Objectifs

- Décrypter efficacement un bilan et un compte de résultat
- Acquérir le vocabulaire comptable et financier indispensable
- Interpréter correctement les comptes d'une entreprise
- Élaborer un tableau de bord de suivi

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100191

Modalités

INTER ENTREPRISE € **990 €** nets de taxes, par session et par participant.

3 JOURS (21 H) **100%** classe virtuelle **100%** présentiel **Mix learning**

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
16, 22 et 29 novembre
- **LENS**
7, 14 et 21 novembre
- **LAON**
7, 14 et 21 novembre
- **SAINT-QUENTIN**
7, 14 et 21 novembre

Mesurer l'activité de l'entreprise et calculer les seuils de rentabilité

Objectifs

- Maîtriser le calcul des seuils de rentabilité et de coût de revient de tout produit ou service
- Mettre en place un tableau de suivi permettant à chaque responsable d'une entreprise, grande ou petite, de connaître les coûts de revient et de production, les seuils de rentabilité
- Mesurer la performance et la rentabilité de son activité

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104089

Modalités

INTER ENTREPRISE € 750 € nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
6, 15 décembre
- **LENS**
28 novembre et 5 décembre
- **LAON**
SESSION 1 : 7 et 14 février
SESSION 2 : 7 et 14 juin
- **SAINT-QUENTIN**
SESSION 1 : 7 et 14 février
SESSION 2 : 7 et 14 juin

Elaborer et suivre un budget

Objectifs

- Mettre en place un système d'information permettant à chaque responsable d'une entreprise, grande ou petite, de créer les outils nécessaires à la préparation, au suivi et au contrôle des budgets : c'est le rôle de la comptabilité analytique, outil indispensable de la gestion
- Assurer le suivi du budget et l'analyse des performances pour un meilleur pilotage de l'activité

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104092

Modalités

INTRA ENTREPRISE € Devis sur demande.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 15 juin
SESSION 2 : 16 novembre
- **ROUBAIX**
SESSION 1 : 18 mai
SESSION 2 : 19 octobre
- **CALAIS**
SESSION 1 : 22 juin
SESSION 2 : 16 novembre
- **LENS**
10 novembre

Contribuer à la gestion de l'entreprise

Objectifs

- Analyser les documents comptables
- Évaluer l'activité et la rentabilité de l'entreprise
- Élaborer des tableaux de bord pour suivre le résultat
- Formation accessible pour les non-financiers

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 102555

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 740 € nets de taxes, par session et par participant.
2 240 € avec certification.

5 JOURS (35 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
16, 22, 29 novembre, 6 et 15 décembre
- **LENS**
7, 14, 21, 28 novembre et 5 décembre
- **BEAUVAIS**
25, 26, 27, 28 et 29 avril



S'initier à la comptabilité en 17 jours

Objectifs

- S'initier aux opérations comptables courantes (ventes - charges)
- Maîtriser les opérations de fin d'exercice
- Savoir lire, interpréter un bilan et un compte de résultat
- Mesurer la performance de l'activité et calculer les seuils de rentabilité

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **3 900 €** nets de taxes, par session et par participant.
4 400 € avec certification.

17 JOURS (119 H) **100%** présentiel

• AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1: 14, 16, 21, 25, 28 mars, 1^{er} avril, 10, 12, 17 octobre, 2, 7, 9, 16, 22, 29 novembre, 6 et 15 décembre
SESSION 2: 12, 14, 19, 26, 28 septembre, 3, 10, 12, 17 octobre, 2, 7, 9, 16, 22, 29 novembre, 6 et 15 décembre

• LENS

21, 22, 28, 29 mars, 4, 5 avril, 19, 20, 26, 27 septembre, 3, 4 octobre, 7, 14, 21, 28 novembre et 5 décembre



ID 104097

Se perfectionner à la comptabilité 11 jours

Objectifs

- Maîtriser les opérations de fin d'exercice
- Savoir lire, interpréter un bilan et un compte de résultat
- Mesurer la performance de l'activité et calculer les seuils de rentabilité

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **2 700 €** nets de taxes, par session et par participant.
3 200 € avec certification.

11 JOURS (77 H) **100%** présentiel

• AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

10, 12, 17 octobre, 2, 7, 9, 16, 22, 29 novembre, 6 et 15 décembre

• LENS

19, 20, 26, 27 septembre, 3, 4 octobre, 7, 14, 21, 28 novembre et 5 décembre



ID 102601

Traitement des retards de paiement et des impayés

Objectifs

- Connaître et mettre en œuvre des moyens de détection rapides et efficaces de l'impayé potentiel

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100198

Modalités

INTRA ENTREPRISE **€** Devis sur demande.

2 JOURS (14 H) **100%** présentiel

CHORUS PRO Dématérialisation des factures

Objectifs

- Appréhender les obligations réglementaires liées à la dématérialisation de la chaîne comptable
- Comprendre les modalités de fonctionnement de Chorus Pro
- Être capable de dématérialiser ses factures et d'exploiter Chorus Pro

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 102593

Modalités

INTER ENTREPRISE **€** 490 € nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) **100%** présentiel

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1: 15 juin
SESSION 2: 16 novembre
- **ROUBAIX**
SESSION 1: 18 mai
SESSION 2: 19 octobre
- **CALAIS**
SESSION 1: 22 juin
SESSION 2: 16 novembre
- **LENS**
10 novembre

SAGE Commercial

Objectifs

- Gérer les affaires et la facturation sur SAGE Commercial

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104088

Modalités

INTER ENTREPRISE **€** 750 € nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) **100%** présentiel

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1: 6 et 13 avril
SESSION 2: 24 et 27 octobre

SAGE Comptabilité

Objectifs

- Tenir la comptabilité d'une PME jusqu'au bilan sur SAGE Compta

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104087

Modalités

INTER ENTREPRISE  **750 €** nets de taxes, par session et par participant.

 **6 JOURS** (42 H)  **100%** **présentiel**

 **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1: 20 et 27 juin
SESSION 2: 23 et 30 novembre

CIEL COMPTA SAGE 50 Ciel

Objectifs

- Prendre en main ou se perfectionner à la tenue la comptabilité d'une petite entreprise jusqu'au bilan sur le logiciel de gestion Ciel Compta ou Sage 50 Ciel

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100199

Modalités

INTRA ENTREPRISE  **Devis** sur demande.

 **2 JOURS** (14 H)  **100%** **présentiel**

SAGE Commercial et SAGE Comptabilité

Objectifs

- Gérer les affaires et la facturation sur SAGE Commercial
- Tenir la comptabilité d'une PME jusqu'au bilan sur SAGE Compta

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100200

Modalités

INTER ENTREPRISE  **1 380 €** nets de taxes, par session et par participant.

 **4 JOURS** (28 H)  **100%** **présentiel**

 **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1: 6, 13 avril, 20 et 27 juin
SESSION 2: 24, 27 octobre, 23 et 30 novembre

CERTIFICAT DE COMPÉTENCES EN ENTREPRISE (CCE)

Certificat de Compétences en Entreprise

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE



GÉRER LA PAIE

Objectifs

- Capitaliser sur son expérience professionnelle en gestionnaire de paie et prendre du recul
- Valoriser ses compétences
- Être acteur de son parcours professionnel

1. COLLECTER ET ANALYSER LES INFORMATIONS NÉCESSAIRES À LA PAIE

- **Critère 1.1** : Effectuer une veille régulière sur les informations liées à l'évolution des dispositions législatives et conventionnelles
- **Critère 1.2** : Analyser les caractéristiques de la société et les dispositions conventionnelles applicables (activité, implantation, effectif, protection sociale supplémentaire, épargne salariale, prévoyance)
- **Critère 1.3** : Recueillir et traiter les informations sociales nominatives des salariés (statut, temps de travail, composition du salaire)
- **Critère 1.4** : Collecter et calculer les éléments variables bruts du salaire liés à la durée de temps de travail, aux majorations, à la partie variable du salaire avec les outils mis à disposition suivant le calendrier social mensuel
- **Critère 1.5** : Collecter et évaluer les éléments du salaire brut, du net à payer et du net fiscal suivant le calendrier social mensuel

2. ÉTABLIR LA PAIE ET LES DÉCLARATIONS SOCIALES

- **Critère 2.1** : Traiter les variables (valorisation des congés payés et absences diverses (rémunérées ou non) à intégrer dans la paie)
- **Critère 2.2** : Déterminer l'assiette des cotisations sociales
- **Critère 2.3** : Traiter les éléments nets pour le calcul du net à payer
- **Critère 2.4** : Établir les déclarations sociales nominatives (mensuelles et signalements)
- **Critère 2.5** : Effectuer les paiements des salaires et cotisations sociales dans le respect des délais

3. CONTRÔLER LA PAIE ET LES DÉCLARATIONS SOCIALES

- **Critère 3.1** : Vérifier le montant brut, net à payer et net fiscal des éléments de salaires, et procéder aux régularisations nécessaires
- **Critère 3.2** : Contrôler le régime social et fiscal des indemnités de rupture, des régimes de prévoyance de l'épargne salariale en corrigeant les écarts ou anomalies
- **Critère 3.3** : Contrôler et valider les différentes régularisations progressives des charges (plafond, tranches, réduction de charges)
- **Critère 3.4** : Effectuer un contrôle périodique des états de charges avec les déclarations sociales nominatives (y compris les réductions de cotisations et exonérations), en corrigeant les écarts
- **Critère 3.5** : Répondre aux sollicitations des salariés et autres tierces personnes concernant les éléments du bulletin de paie

500 €
POUR LE PASSAGE DE L'ETUDE DE CAS

1 200 €
POUR LA CONSTITUTION D'UN PORTEFEUILLE DE PREUVES AVEC ACCOMPAGNEMENT (nets de taxes, nous consulter)



LE CERTIFICAT DE COMPÉTENCES EN ENTREPRISES (CCE) DANS LE CADRE DU CPF

Les certifications CCE portées par le réseau des CCI sont inscrites au répertoire spécifique et sont éligibles au compte personnel de formation

Traiter et gérer la paie

Objectifs

- Mieux appréhender les cotisations sociales et leurs mécanismes
- Procéder au traitement de la paie et assurer les déclarations sociales obligatoires
- Prendre en compte l'actualité de la paie et de la législation sociale
- Préparer et établir la paie

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

 **1 980 €** nets de taxes, par session et par participant.
2 480 € avec certification.

 **6 JOURS** (42 H)  **100% présentiel**

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1: 13, 20 mai, 1^{er}, 8, 13 et 15 juin
SESSION 2: 14, 21, 28 novembre, 5, 7 et 13 décembre
- **LENS**
26, 27 septembre, 3, 4, 13 et 14 octobre



Certificat de Compétences en Entreprise



ID 104090

Cycle « administrer et gérer la paie »

Objectifs

- Acquérir les bases légales de l'organisation et du suivi administratif du personnel
- Maîtriser la gestion du dossier du personnel
- Préparer les variables de la paie
- Mieux appréhender les cotisations sociales et leurs mécanismes
- Procéder au traitement de la paie et assurer les déclarations sociales obligatoires
- Prendre en compte l'actualité de la paie et de la législation sociale
- Préparer et établir la paie

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

 **2 970 €** nets de taxes, par session et par participant.
3 470 € avec certification.

 **9 JOURS** (63 H)  **100% présentiel**

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1: 29 avril, 2, 9, 13, 20 mai, 1^{er}, 8, 13 et 15 juin
SESSION 2: 30 septembre, 7, 14 octobre, 14, 21, 28 novembre, 5, 7 et 13 décembre
- **LENS**
27 juin, 4, 5 juillet, 26, 27 septembre, 3, 4, 13 et 14 octobre



Certificat de Compétences en Entreprise



ID 104277

Assurer le suivi administratif de la gestion du personnel

Objectifs

- Acquérir les bases légales de l'organisation et du suivi administratif du personnel
- Maîtriser la gestion du dossier du personnel
- Préparer les variables de la paie

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 104091

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **990 €** nets de taxes, par session et par participant.

3 JOURS (21 H) **100%** présentiel

• **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1: 29 avril, 2 et 9 mai
SESSION 2: 30 septembre, 7 et 14 octobre

• **LENS**
27 juin, 4 et 5 juillet

Préparer les éléments constitutifs à l'élaboration de la paie

Objectifs

- Préparer les variables qui permettront l'élaboration de la paie

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 104093

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **390 €** nets de taxes, par session et par participant.

6 JOURS (42 H) **100%** présentiel

• **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1: 9 mai
SESSION 2: 14 novembre

• **LENS**
5 juillet

CIEL Paie

Objectifs

- Être capable de produire un bulletin de paie et les documents annexes sur Ciel Paie

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100202

Modalités

INTRA  **Devis** sur demande.

 **2 JOURS** (14 H)  **100%** **présentiel**

• **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
6, 15 décembre

• **SAINT-QUENTIN**
SESSION 1: 7 et 14 février
SESSION 2: 7 et 14 juin

• **LENS**
28 novembre et 5 décembre

• **LAON**
SESSION 1: 7 et 14 février
SESSION 2: 7 et 14 juin



SAGE PAIE

Objectifs

- Produire des bulletins de paie
- Ventiler et modifier les cotisations
- Établir les documents annexes

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100203

Modalités

INTER  **750 €** nets de taxes, par session et par participant.

 **2 JOURS** (14 H)  **100%** **présentiel**

• **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1: 1^{er} et 4 juillet
SESSION 2: 12 et 14 décembre

#04



Bureautique, Informatique, Numérique et Infographie

Formations

Bureautique - informatique

- p. 56 • Certification TOSA®
- p. 57 • S'initier à l'informatique
- p. 57 • S'initier à l'informatique de base – débutant
- p. 57 • WINDOWS - Prendre en main l'ordinateur
- p. 58 • WORD - Niveau 1 – Initiation
- p. 58 • WORD - Niveau 1 - Prise en main
- p. 59 • WORD - Niveau 1 – Intermédiaire
- p. 59 • WORD - Niveau 2 – Perfectionnement
- p. 60 • WORD - Niveau 3 - PAO & longs documents
- p. 60 • WORD - publipostage et formulaires
- p. 61 • EXCEL - Niveau 1 – Initiation
- p. 61 • EXCEL - Niveau 1 - Prise en main
- p. 62 • EXCEL - Niveau 1 – Intermédiaire
- p. 62 • EXCEL - Niveau 2 – Perfectionnement
- p. 63 • EXCEL - Niveau 2 - Calculs et fonctions complexes
- p. 63 • EXCEL - Niveau 2 - tableaux croisés dynamiques et base de données

Infographie - numérique

- p. 70 • PHOTOSHOP - Niveau 1 – Initiation
- p. 70 • ILLUSTRATOR - Niveau 1 – Initiation
- p. 70 • INDESIGN - Niveau 1 – Initiation
- p. 71 • WORDPRESS – Créer un site WEB
- p. 71 • Créer un site internet : solutions, cahier des charges, contenus, aspects juridiques
- p. 71 • Créer et animer une boutique E-Commerce et développer ses ventes
- p. 72 • Optimiser son référencement sur le Web
- p. 72 • Comment optimiser sa page Entreprise sur FACEBOOK
- p. 72 • Facebook pour le Business
- p. 73 • Créer et optimiser sa page INSTAGRAM Entreprise
- p. 73 • E-commerce : S'initier aux réseaux sociaux et à la Marketplace
- p. 73 • LINKEDIN : (re)prendre son profil en mains et le rendre attractif

- p. 64 • EXCEL - Niveau 2 - fonctions spéciales
- p. 64 • EXCEL - Niveau 2 - Fonctions spéciales les bases
- p. 64 • EXCEL - Niveau 2 - fonctions spéciales PowerQuery & PowerPivot
- p. 65 • EXCEL - Niveau 3 - Macro-commandes et VBA
- p. 65 • EXCEL - Niveau 3 - Macro-commandes
- p. 65 • EXCEL - Niveau 3 – VBA
- p. 66 • EXCEL et les compléments Power BI
- p. 66 • POWERPOINT - Niveau 1 – Initiation
- p. 66 • POWERPOINT - Niveau 1 - Prise en main
- p. 67 • POWERPOINT - Niveau 1 – Intermédiaire
- p. 67 • POWERPOINT - Niveau 2 – Perfectionnement
- p. 67 • ACCESS - Niveau 1
- p. 68 • Internet et messagerie - Niveau 1 – Initiation
- p. 68 • OUTLOOK - Niveau 1 – Initiation
- p. 68 • OUTLOOK - Niveau 2 – Perfectionnement
- p. 69 • Optimiser l'utilisation de son ordinateur
- p. 69 • S'initier aux outils d'Office 365 et le travail collaboratif
- p. 69 • Développer le travail collaboratif à distance avec Teams

- p. 74 • LinkedIn Business
- p. 74 • Consolider sa E-Réputation via les réseaux sociaux et le SEO
- p. 74 • Intégrer les outils Web dans sa stratégie de communication
- p. 75 • Construire son plan d'action marketing digital
- p. 75 • Créer du Business via les réseaux sociaux
- p. 75 • Savoir créer des vidéos pour les réseaux sociaux
- p. 76 • Cycle « Créer du business en concevant une communication digitale efficace »
- p. 76 • Mettre en œuvre des actions de communication numérique dans l'entreprise
- p. 77 • Réussir sa campagne E-Mailing
- p. 77 • DPO
- p. 77 • Project



CERTIFICATION TOSA®



Objectifs

- Valider son niveau de connaissances Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Access versions 2010, 2013, 2016 ou 2019 (versions française ou anglaise), VBA Excel, Photoshop, Illustrator, InDesign, Wordpress...
- Valider sa formation dans le cadre du CPF (Compte Personnel de Formation)

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 100413

Modalités

INTER ENTREPRISE € 79 € nets de taxes, par session et par participant.



1 H



100% présentiel

ENTRÉES PERMANENTES

Consultez les dates sur notre site internet

- 📍 AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
- 📍 ROUBAIX
- 📍 LENS



LE CERTIFICAT DE COMPÉTENCES EN ENTREPRISES (CCE) DANS LE CADRE DU CPF

Les certifications CCE portées par le réseau des cci sont inscrites au répertoire spécifique et sont éligibles au compte personnel de formation



S'initier à l'informatique



TOSA*

Objectifs

- Maîtriser les fondamentaux des logiciels Word - Excel et Powerpoint
- Travailler au quotidien sur un micro-ordinateur en environnement
- Windows, d'envoyer-recevoir des messages
- Utiliser Internet

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100218

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **3 190 €** nets de taxes, par session et par participant.
3 269 € avec certification.



- **LENS**
SESSION 1: 13, 17, 24, 25, 27, 28, 31 janvier, 1^{er} février, 27, 28 avril et 12 mai
SESSION 2: 21, 22, 23, 26, 29 septembre, 3, 4, 6, 17, 18 octobre et 17 novembre
- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1: 21, 22, 24 février, 1^{er}, 2, 3, 4, 7, 8, 10 et 11 mars
SESSION 2: 25, 26, 28 avril, 3, 5, 10, 12, 25 mai, 3, 10 et 22 juin
SESSION 3: 5, 6, 8, 13, 15, 20, 21, 22, 26, 30 septembre et 7 octobre
SESSION 4: 2, 3, 8, 10, 15, 17, 18, 21, 23, 25 novembre et 2 décembre

S'initier à l'informatique de base - débutant



TOSA*

Objectifs

- Préparer une personne à l'utilisation d'un micro-ordinateur en environnement Windows
- Comprendre et utiliser les fonctions essentielles d'un tableur, d'un traitement de texte
- Comprendre les principes de tous logiciels ou progiciels en environnement Windows (menus, rubans, icônes, boîte de dialogue...)
- Trouver ses repères sur Internet et la messagerie

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100219

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **1 450 €** nets de taxes, par session et par participant.
1 529 € avec certification.



- **LENS**
SESSION 1: 13, 17, 24 janvier, 1^{er} février et 12 mai
SESSION 2: 21, 22, 26 septembre, 6 octobre et 17 novembre
- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1: 21, 22, 24 février, 2 et 7 mars
SESSION 2: 25, 26, 28 avril, 25 mai et 22 juin
SESSION 3: 5, 6, 8, 21 et 26 septembre
SESSION 4: 2, 3, 10, 21 et 23 novembre

WINDOWS - prendre en main l'ordinateur

Objectifs

- Maîtriser les principales fonctionnalités de l'environnement informatique et le paramétrer
- Optimiser son organisation quotidienne
- Découvrir les différents outils du Pack Office

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100221

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **325 €** nets de taxes, par session et par participant.



- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1: 21 février
SESSION 2: 3 mars
SESSION 3: 5 septembre
SESSION 4: 2 novembre
- **LENS**
SESSION 1: 13 janvier
SESSION 2: 25 avril
SESSION 3: 6 mai
SESSION 4: 22 juin
SESSION 5: 21 septembre
SESSION 6: 25 novembre
- **ROUBAIX**
SESSION 1: 6 janvier
SESSION 2: 4 juillet

WORD - niveau 1 initiation

Objectifs

- Comprendre et utiliser les fonctions essentielles de Word
- Être capable de rédiger et de bien présenter un courrier, une note, un document de quelques pages
- Approfondir et conforter sa pratique de Word
- Être capable d'ajouter des éléments graphiques (dessins, images, illustrations, WordArt et SmartArt...)

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER **ENTREPRISE** € **975 €** nets de taxes, par session et par participant.
1 054 € avec certification.

3 JOURS (21 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

• **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 22 février, 1^{er} et 8 mars
SESSION 2 : 26 avril, 3 et 10 mai
SESSION 3 : 6, 13 et 20 septembre
SESSION 4 : 3, 8 et 15 novembre

• **ROUBAIX**
SESSION 1 : 31 janvier et 1^{er}, 2 février
SESSION 2 : 5, 6 et 7 septembre

• **LENS**
SESSION 1 : 24, 25 et 31 janvier
SESSION 2 : 10, 11 et 17 mars
SESSION 3 : 9, 10 et 16 mai
SESSION 4 : 27, 28 juin et 4 juillet
SESSION 5 : 22, 23 et 29 septembre
SESSION 6 : 28, 29 novembre et 5 décembre

• **SAINT-QUENTIN**
SESSION 1 : 15, 22 février et 1^{er} mars
SESSION 2 : 5, 12 et 19 septembre

• **LAON**
SESSION 1 : 15, 22 février et 1^{er} mars
SESSION 2 : 5, 12 et 19 septembre

• **BEAUVAIS**
31 janvier et 1^{er}, 2 février



TOSA



ID 100222

WORD - niveau 1 prise en main

Objectifs

- Comprendre et utiliser les fonctions essentielles de Word
- Être capable de rédiger et de bien présenter un courrier, une note, un document de quelques pages

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER **ENTREPRISE** € **650 €** nets de taxes, par session et par participant.
729 € avec certification.

2 JOURS (14 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

• **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 22 février et 1^{er} mars
SESSION 2 : 26 avril et 3 mai
SESSION 3 : 6 et 13 septembre
SESSION 4 : 3 et 8 novembre

• **ROUBAIX**
SESSION 1 : 31 janvier et 1^{er} février
SESSION 2 : 5 et 6 septembre

• **LENS**
SESSION 1 : 24 et 25 janvier
SESSION 2 : 10 et 11 mars
SESSION 3 : 9 et 10 mai
SESSION 4 : 27 et 28 juin
SESSION 5 : 22 et 23 septembre
SESSION 6 : 28 et 29 novembre

• **SAINT-QUENTIN**
SESSION 1 : 15 et 22 février
SESSION 2 : 5 et 12 septembre

• **LAON**
SESSION 1 : 15 et 22 février
SESSION 2 : 5 et 12 septembre



ID 100223

WORD - niveau 1 intermédiaire

Objectifs

- Approfondir et conforter sa pratique de Word
- Être capable d'ajouter des éléments graphiques (dessins, images, illustrations, WordArt et SmartArt...)

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **325 €** nets de taxes, par session et par participant.
405 € avec certification.

1 JOUR (7 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

• AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1: 8 mars
SESSION 2: 10 mai
SESSION 3: 20 septembre
SESSION 4: 15 novembre

• ROUBAIX

SESSION 1: 2 février
SESSION 2: 7 septembre

• LENS

SESSION 1: 31 janvier
SESSION 2: 17 mars
SESSION 3: 16 mai
SESSION 4: 4 juillet
SESSION 5: 29 septembre
SESSION 6: 5 décembre

• SAINT-QUENTIN

SESSION 1: 1^{er} mars
SESSION 2: 19 septembre

• LAON

SESSION 1: 1^{er} mars
SESSION 2: 19 septembre

• BEAUVAIS

8 janvier



TOSA



ID 100224

WORD - niveau 2 perfectionnement

Objectifs

- Apprendre à gagner du temps en utilisant les fonctions avancées de Word
- Gagner en productivité et en compétence

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **650 €** nets de taxes, par session et par participant.
729 € avec certification.

2 JOURS (14 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

• AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1: 8 et 15 mars
SESSION 2: 10 et 17 mai
SESSION 3: 20 et 27 septembre
SESSION 4: 15 et 22 novembre

• ROUBAIX

SESSION 1: 24 et 25 février
SESSION 2: 7 et 8 novembre

• LENS

SESSION 1: 24 et 25 février
SESSION 2: 2 et 3 juin
SESSION 3: 10 et 11 octobre
SESSION 4: 15 et 16 décembre

• SAINT-QUENTIN

SESSION 1: 6 et 13 avril
SESSION 2: 11 et 18 octobre

• LAON

SESSION 1: 6 et 13 avril
SESSION 2: 11 et 18 octobre

• BEAUVAIS

2 et 3 mars



TOSA



ID 100225

WORD - niveau 3 PAO & longs documents



TOSA®

Objectifs

- Être capable de réaliser dans les meilleures conditions, un rapport, un dossier, une documentation, un support de cours, une thèse ou tout autre document fortement structuré
- Reproduire un document fortement esthétique, flyer, journal interne, invitation, ...

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104112

Modalités

INTER ENTREPRISE € 325 € nets de taxes, par session et par participant.
404 € avec certification.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 22 mars
SESSION 2 : 24 mai
SESSION 3 : 4 octobre
SESSION 4 : 29 novembre

LENS

SESSION 1 : 29 mars
SESSION 2 : 29 juin
SESSION 3 : 5 octobre
SESSION 4 : 7 décembre

WORD - publipostage et formulaires



TOSA®

Objectifs

- Être capable d'optimiser fortement l'utilisation quotidienne de Word
- Savoir réaliser un publipostage ou un formulaire complexe

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100497

Modalités

INTER ENTREPRISE € 325 € nets de taxes, par session et par participant.
404 € avec certification.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 29 mars
SESSION 2 : 31 mai
SESSION 3 : 11 octobre
SESSION 4 : 6 décembre

LENS

SESSION 1 : 5 avril
SESSION 2 : 22 juin
SESSION 3 : 16 novembre



EXCEL - niveau 1 initiation



TOSA

Objectifs

- Comprendre et utiliser les fonctions essentielles d'Excel
- Être capable de réaliser, mettre en forme, mettre en page et imprimer un tableau de calcul ou un graphique simple
- Être capable de travailler sur plusieurs feuilles
- Découvrir la notion liste (base de données)

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100226

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **870 €** nets de taxes, par session et par participant.
949 € avec certification.

3 JOURS (21 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

• AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1: 24 février, 3 et 10 mars
SESSION 2: 28 avril, 5 et 12 mai
SESSION 3: 2, 9 et 16 juin
SESSION 4: 8, 15 et 22 septembre
SESSION 5: 10, 17 et 18 novembre

• SAINT-QUENTIN

SESSION 1: 6, 13 et 20 juin
SESSION 2: 1^{er}, 9 et 15 novembre

• LENS

SESSION 1: 17, 27 et 28 janvier
SESSION 2: 7, 14 et 15 mars
SESSION 3: 12, 19 et 20 mai
SESSION 4: 23, 29 et 30 juin
SESSION 5: 26 septembre 3 et 4 octobre
SESSION 6: 1^{er}, 8 et 9 décembre

• BEAUVAIS

11, 12 et 13 janvier

• LAON

SESSION 1: 6, 13 et 20 juin
SESSION 2: 1^{er}, 9 et 15 novembre

• ROUBAIX

SESSION 1: 7, 8 et 9 mars
SESSION 2: 26, 27 et 28 septembre

EXCEL - niveau 1 prise en main



TOSA

Objectifs

- Comprendre et utiliser les fonctions essentielles d'Excel
- Être capable de réaliser, mettre en forme, mettre en page et imprimer un tableau de calcul simple

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100227

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **290 €** nets de taxes, par session et par participant.
369 € avec certification.

1 JOUR (7 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

• AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1: 24 février
SESSION 2: 28 avril
SESSION 3: 2 juin
SESSION 4: 8 septembre
SESSION 5: 10 novembre

• SAINT-QUENTIN

SESSION 1: 6 juin
SESSION 2: 1^{er} novembre

• LENS

SESSION 1: 17 janvier
SESSION 2: 7 mars
SESSION 3: 12 mai
SESSION 4: 23 juin
SESSION 5: 26 septembre
SESSION 6: 1^{er} décembre

• LAON

SESSION 1: 6 juin
SESSION 2: 1^{er} novembre

• ROUBAIX

SESSION 1: 7 mars
SESSION 2: 26 septembre

EXCEL - niveau 1 intermédiaire

Objectifs

- Être capable de réaliser, mettre en forme, mettre en page et imprimer un tableau de calcul ou un graphique simple
- Être capable d'intégrer des fonctions simples et de travailler sur plusieurs feuilles
- Découvrir la notion de liste (base de données)

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



TOSA



ID 100228

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **580 €** nets de taxes, par session et par participant.
659 € avec certification.

2 JOURS (14 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1: 3 et 10 mars
SESSION 2: 5 et 12 mai
SESSION 3: 9 et 16 juin
SESSION 4: 15 et 22 septembre
SESSION 5: 17 et 18 novembre

ROUBAIX

SESSION 1: 8 et 9 mars
SESSION 2: 27 et 28 septembre

LENS

SESSION 1: 27 et 28 janvier
SESSION 2: 14 et 15 mars
SESSION 3: 19 et 20 mai
SESSION 4: 29 et 30 juin
SESSION 5: 3 et 4 octobre
SESSION 6: 8 et 9 décembre

SAINT-QUENTIN

SESSION 1: 13 et 20 juin
SESSION 2: 9 et 15 novembre

LAON

SESSION 1: 13 et 20 juin
SESSION 2: 9 et 15 novembre

BEAUVAIS

15 et 16 février

EXCEL – niveau 2 perfectionnement

Objectifs

- Utiliser les formules avancées d'Excel
- Savoir gérer des données volumineuses
- Créer des tableaux en vue d'en faciliter l'exploitation
- Gérer une base de données et en tirer des statistiques au moyen d'un tableau croisé dynamique
- Gagner en compétence et en productivité

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



TOSA



ID 100229

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **975 €** nets de taxes, par session et par participant.
1 054 € avec certification.

3 JOURS (21 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1: 17, 23 et 30 mars
SESSION 2: 21, 23 et 28 juin
SESSION 3: 29 septembre, 6 et 13 octobre
SESSION 4: 24 novembre, 1 et 8 décembre

SAINT-QUENTIN

15, 22 et 29 septembre

LENS

SESSION 1: 19, 20 et 26 janvier
SESSION 2: 24, 25 et 31 mars
SESSION 3: 1, 6 et 7 juillet
SESSION 4: 29, 30 septembre et 6 octobre
SESSION 5: 6, 7 et 13 décembre

LAON

15, 22 et 29 septembre

ROUBAIX

SESSION 1: 28, 29 et 30 mars
SESSION 2: 10, 11 et 12 octobre

EXCEL - niveau 2 calculs et fonctions complexes

Objectifs

- Utiliser les formules avancées d'Excel
- Savoir gérer des données volumineuses
- Gagner en compétence et en productivité

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE **€ 650** nets de taxes, par session et par participant.
729 € avec certification.

2 JOURS (14 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

📍 **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 17 et 23 mars
SESSION 2 : 21 et 23 juin
SESSION 3 : 29 septembre et 6 octobre
SESSION 4 : 24 novembre et 1 décembre

📍 **BEAUVAIS**
5 et 6 avril



TOSA



ID 100230

EXCEL - niveau 2 tableaux croisés dynamiques et base de données

Objectifs

- Créer des tableaux en vue d'en faciliter l'exploitation
- Gérer une base de données et en tirer des statistiques au moyen d'un tableau croisé dynamique

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE **€ 325** nets de taxes, par session et par participant.
404 € avec certification.

1 JOUR (7 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

📍 **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 30 mars
SESSION 2 : 28 juin
SESSION 3 : 13 octobre
SESSION 4 : 8 décembre

📍 **BEAUVAIS**
25 mai

📍 **LENS**
SESSION 1 : 26 janvier
SESSION 2 : 31 mars
SESSION 3 : 7 juillet
SESSION 4 : 6 octobre
SESSION 4 : 13 décembre



TOSA



ID 100231



EXCEL - niveau 2 fonctions spéciales



TOSA®

Objectifs

- Découvrir ou se perfectionner dans l'utilisation des outils « avancés » ou cachés d'Excel
- Construire des tableaux de bord robustes et évolutifs à partir de données provenant de différentes sources (Comptabilité, résultat des ventes, évolution de chiffres d'affaires)
- Connecter, combiner et affiner des sources de données pour répondre à vos besoins d'analyses
- Construire des tableaux et des graphiques croisés dynamiques avancés et automatisés
- Analyser les données de l'entreprise et en tirer les synthèses

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **650 €** nets de taxes, par session et par participant.
729 € avec certification.



📍 AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1: 31 mars et 5 avril
SESSION 2: 30 juin et 5 juillet
SESSION 2: 18 et 19 octobre
SESSION 2: 14 et 15 décembre

EXCEL - niveau 2 fonctions spéciales les bases



TOSA®

Objectifs

- Découvrir ou se perfectionner dans l'utilisation des outils « rares » ou cachés d'Excel
- Apprendre à affiner, transformer et combiner des données de différentes sources en quelques clics avec PowerQuery en vue de réaliser une base de données exploitable (TCD ou autre)

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **325 €** nets de taxes, par session et par participant.
404 € avec certification.



📍 AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1: 31 mars
SESSION 2: 30 juin
SESSION 3: 18 octobre
SESSION 4: 14 décembre

📍 LENS

SESSION 1: 1 avril
SESSION 2: 1 juillet
SESSION 3: 23 novembre

EXCEL - niveau 2 fonctions spéciales PowerQuery & PowerPivot



TOSA®

Objectifs

- Construire des tableaux de bord robustes et évolutifs à partir de données provenant de différentes sources (Comptabilité, résultat des ventes, évolution de chiffres d'affaires)
- Connecter, combiner et affiner des sources de données pour répondre à vos besoins d'analyse
- Construire des tableaux et des graphiques croisés dynamiques avancés et automatisés
- Analyser les données de l'entreprise et en tirer les synthèses

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **350 €** nets de taxes, par session et par participant.
429 € avec certification.



📍 AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1: 5 avril
SESSION 2: 5 juillet
SESSION 3: 19 octobre
SESSION 4: 15 décembre

📍 LENS

SESSION 1: 31 mai
SESSION 2: 29 novembre

EXCEL - niveau 3 macro-commandes et VBA



TOSA®

Objectifs

- Être capable d'automatiser des commandes répétitives
- Découvrir les premiers pas de la programmation VBA
- Apprendre à bien utiliser l'éditeur VB
- Être en mesure de programmer en VBA EXCEL
- Être capable de corriger, déboguer une programmation VBA
- Savoir créer un formulaire VBA

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100500

Modalités

INTER ENTREPRISE € **1 300 €** nets de taxes, par session et par participant.
1 379 € avec certification.

4 JOURS (28 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
3, 8, 15 et 22 novembre

LENS
SESSION 1: 3, 4, 10 et 11 mars
SESSION 2: 13, 14, 20 et 21 juin
SESSION 3: 17, 18, 24 et 25 novembre

EXCEL niveau 3 macro-commandes



TOSA®

Objectifs

- Être capable d'automatiser des commandes répétitives
- Découvrir les premiers pas de programmation VBA

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100233

Modalités

INTER ENTREPRISE € **325 €** nets de taxes, par session et par participant.
404 € avec certification.

1 JOUR (7 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1: 7 juillet
SESSION 2: 3 novembre

LENS
SESSION 1: 3 mars
SESSION 2: 13 juin
SESSION 3: 17 novembre

EXCEL niveau 3 VBA



TOSA®

Objectifs

- Appréhender à bien utiliser l'éditeur VB
- Être en mesure de programmer en VBA EXCEL
- Être capable de corriger, déboguer une programmations VBA
- Savoir créer un formulaire VBA

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100234

Modalités

INTER ENTREPRISE € **975 €** nets de taxes, par session et par participant.
1 054 € avec certification.

3 JOURS (21 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
8, 15 et 22 novembre

LENS
SESSION 1: 4, 10 et 11 mars
SESSION 2: 14, 20 et 21 juin
SESSION 3: 18, 24 et 25 novembre

EXCEL et les compléments Power BI



TOSA®

Objectifs

- Comprendre les principes et le fonctionnement des outils de Business Intelligence intégrés dans Microsoft Excel
- Travailler, avec Power Pivot, des données issues de différentes sources pour produire des Tableaux Croisés Dynamiques
- Relier et concentrer des données en vue de leur exploitation dans Excel avec Power Query
- Créer, avec Power View un rapport capable de présenter des tableaux, graphiques et cartes interactives
- Représenter, avec Power Map, la mesure de vos chiffres sur une carte géographique 2D ou 3D

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100286

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **700 €** nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) **100%** **présentiel**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 5 et 6 juillet
SESSION 2 : 15 et 16 décembre

LENS
SESSION 1 : 10 et 11 mars
SESSION 2 : 13 et 14 juin

POWERPOINT - niveau 1 initiation



TOSA®

Objectifs

- Être capable de concevoir et d'animer un diaporama
- Bien comprendre la notion de masque
- Être capable de structurer ses diapositives et de réaliser de façon efficace un diaporama avec animation
- Apprendre à intégrer des données « externes » (graphique ou tableau Excel, musique ou vidéo)

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100236

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **580 €** nets de taxes, par session et par participant.
659 € avec certification.

2 JOURS (14 H) **100%** classe virtuelle **100%** **présentiel** **Mix learning**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 4 et 11 mars
SESSION 2 : 3 et 10 juin
SESSION 3 : 30 septembre et 7 octobre
SESSION 4 : 25 novembre et 2 décembre

BEAUVAIS
21 et 22 janvier

LENS
SESSION 1 : 1^{er} et 2 février
SESSION 2 : 27 et 28 avril
SESSION 3 : 17 et 18 octobre
SESSION 4 : 1^{er} et 2 décembre

ROUBAIX
SESSION 1 : 21 et 22 février
SESSION 2 : 5 et 6 septembre

POWERPOINT - niveau 1 prise en main



TOSA®

Objectifs

- Être capable de concevoir et d'animer un diaporama

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100237

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **290 €** nets de taxes, par session et par participant.
369 € avec certification.

1 JOUR (7 H) **100%** classe virtuelle **100%** **présentiel** **Mix learning**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 4 mars
SESSION 2 : 3 juin
SESSION 3 : 30 septembre
SESSION 4 : 25 novembre

ROUBAIX
SESSION 1 : 21 février
SESSION 2 : 5 septembre

LENS
SESSION 1 : 1^{er} février
SESSION 2 : 27 avril
SESSION 3 : 17 octobre
SESSION 4 : 1^{er} décembre

ROUBAIX
SESSION 1 : 21 février
SESSION 2 : 5 septembre

POWERPOINT - niveau 1 intermédiaire



TOSA

Objectifs

- Être capable de concevoir et d'animer un diaporama en y intégrant différents médias
- Bien comprendre le concept de masque
- Concevoir un diaporama interactif

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100238

Modalités

INTER ENTREPRISE € **290 €** nets de taxes, par session et par participant.
369 € avec certification.



• **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 11 mars
SESSION 2 : 10 juin
SESSION 3 : 7 octobre
SESSION 4 : 2 décembre

• **LENS**
SESSION 1 : 2 février
SESSION 2 : 28 avril
SESSION 3 : 18 octobre
SESSION 4 : 2 décembre

• **BEAUVAIS**
23 février

• **ROUBAIX**
SESSION 1 : 22 février
SESSION 2 : 6 septembre

POWERPOINT - niveau 2 perfectionnement



TOSA

Objectifs

- Savoir créer une présentation multimédia ou une présentation « autonome »

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100239

Modalités

INTER ENTREPRISE € **325 €** nets de taxes, par session et par participant.
404 € avec certification.



• **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 18 mars
SESSION 2 : 17 juin
SESSION 3 : 14 octobre
SESSION 4 : 9 décembre

• **LENS**
SESSION 1 : 31 mars
SESSION 2 : 7 novembre

• **ROUBAIX**

ACCESS - niveau 1



TOSA

Objectifs

- Apprendre à construire une base de données avec Microsoft Access
- Comprendre et manipuler les différents objets d'une base : tables, requêtes, formulaires, états

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100241

Modalités

INTER ENTREPRISE € **975 €** nets de taxes, par session et par participant.
1 054 € avec certification.



• **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
8, 13 et 20 juin

Internet et messagerie niveau 1 - initiation

Objectifs

- Comprendre les usages du Web, naviguer, communiquer et trouver l'information en toute sécurité sur la toile

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100248

Modalités

INTER ENTREPRISE € 290 € nets de taxes, par session et par participant.

1 JOURS (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 2 mars
SESSION 2 : 25 mai
SESSION 3 : 21 septembre
SESSION 4 : 21 novembre

LENS

SESSION 1 : 1^{er} février
SESSION 2 : 28 avril
SESSION 3 : 6 octobre
SESSION 4 : 7 décembre

OUTLOOK - niveau 1 initiation

Objectifs

- Apprendre à utiliser les fonctions usuelles d'Outlook
- Être capable de communiquer par messagerie
- Savoir planifier des rendez-vous et des réunions

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100249

Modalités

INTER ENTREPRISE € 325 € nets de taxes, par session et par participant.
404 € avec certification.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 7 mars
SESSION 2 : 22 juin
SESSION 3 : 26 septembre
SESSION 4 : 23 novembre

LENS

SESSION 1 : 12 mai
SESSION 2 : 17 novembre

BEAUVAIS

24 janvier



TOSA

OUTLOOK - niveau 2 perfectionnement

Objectifs

- Aller au-delà de la simple utilisation de la messagerie et découvrir les autres fonctions d'Outlook, véritable système de gestion de l'information

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100250

Modalités

INTER ENTREPRISE € 325 € nets de taxes, par session et par participant.
404 € avec certification.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

LENS

SESSION 1 : 13 mai
SESSION 2 : 18 novembre



TOSA

Optimiser l'utilisation de son ordinateur

Objectifs

- Maîtriser l'utilisation de l'ordinateur et des périphériques connectés

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100252

Modalités

INTER ENTREPRISE € **325 €** nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 21 mars
SESSION 2 : 7 juillet
SESSION 3 : 5 octobre
SESSION 4 : 30 novembre

S'initier aux outils d'Office 365 et le travail collaboratif



TOSA

Objectifs

- Découvrir les principaux usages du travail collaboratif avec Office 365
- Créer, organiser et partager des documents publiés sur OneDrive
- Gérer son calendrier, inviter des contacts à des rendez-vous. Partager son agenda et affecter des droits (Outlook, calendrier)
- Communiquer en visio, tchat, messagerie via Teams, partager et travailler avec des membres internes ou externes à l'entreprise

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100254

Modalités

INTER ENTREPRISE € **350 €** nets de taxes, par session et par participant. **429 €** avec certification.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

LENS

SESSION 1 : 15 mars
SESSION 2 : 16 juin
SESSION 2 : 23 novembre

ROUBAIX

SESSION 1 : 10 mars
SESSION 2 : 13 octobre

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 24 mars
SESSION 2 : 29 juin
SESSION 3 : 10 octobre
SESSION 4 : 28 novembre

Développer le travail collaboratif à distance avec Teams



Objectifs

- Apprendre à digitaliser l'organisation au quotidien
- Manipuler les outils de travail collaboratif à distance avec Teams
- Partager, travailler sur des documents communs digitalisés et échanger sur l'avancée des travaux en cours
- Organiser et animer une e-réunion avec Teams

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 105127

Modalités

INTER ENTREPRISE € **350 €** nets de taxes, par session et par participant. **429 €** avec certification.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 27 juin
SESSION 2 : 21 novembre

PHOTOSHOP



TOSA

Objectifs

- Savoir préparer une image (taille, définition, colorimétrie, format d'enregistrement)
- Comprendre le principe et le fonctionnement des calques
- Savoir créer et manipuler des textes
- Apprendre à intégrer et à assembler plusieurs images
- Savoir utiliser les principaux outils de détourage
- Comprendre les fusions et effets graphiques

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **975 €** nets de taxes, par session et par participant.
1 054 € avec certification.



AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 7, 13 et 20 juin
SESSION 2 : 4, 10 et 21 novembre

ROUBAIX

SESSION 1 : 21, 22 et 23 février
SESSION 2 : 21, 22 et 23 novembre

ILLUSTRATOR



TOSA

Objectifs

- Comprendre les principes du dessin vectoriel
- Être capable de créer un dessin vectoriel, un logo
- Être en mesure de manipuler et modifier des fichiers existants
- Savoir créer et manipuler des textes
- Faire une mise en page avec Illustrator

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **975 €** nets de taxes, par session et par participant.
1 054 € avec certification.



AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

2, 9 et 16 mai

INDESIGN



TOSA

Objectifs

- Comprendre ou découvrir les principes de la mise en page
- Appliquer les règles et notions de mise en page dans InDesign
- Découvrir l'utilisation et le travail des calques
- Être capable de créer et travailler des blocs textes et d'images
- Être capable de créer un montage de plusieurs images et blocs textes
- Apprendre à utiliser les principaux outils de mise en page

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **975 €** nets de taxes, par session et par participant.
1 054 € avec certification.



AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

18, 25 novembre et 2 décembre

ROUBAIX

SESSION 1 : 27, 28 et 29 juin
SESSION 2 : 7, 8 et 9 novembre

WORDPRESS

Créer un site Web



TOSA

Objectifs

- Être en mesure de réaliser un site vitrine, un site catalogue ou un site de présentation
- Savoir préparer les images à intégrer dans son site (taille, définition, colorimétrie, format d'enregistrement, selon votre outil de traitement d'image, Photoshop ou Gimp)
- Comprendre paramétrer et réserver son nom de domaine et hébergement pour l'installation du site
- Réaliser l'installation de WordPress et apprendre à le personnaliser
- Comprendre ce que sont les plug-ins et les thèmes de WordPress, les installer et paramétrer

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

 **1 110 €** nets de taxes, par session et par participant.
1 189 € avec certification.

 **3 JOURS** (21 H)  **100% présentiel**  **Mix learning**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 14, 16 et 21 mars
SESSION 2 : 16, 21 et 23 septembre

ROUBAIX

SESSION 1 : 1^{er}, 2 et 3 mars
SESSION 2 : 26, 27 et 28 septembre

Créer un site internet : solutions, cahier des charges, contenus, aspects juridiques

Objectifs

- Identifier toutes les étapes de création d'un site internet
- Être autonome pour améliorer et gérer ses contenus
- Découvrir des solutions simples et efficaces pour créer son site

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

 **370 €** nets de taxes, par session et par participant.

 **1 JOUR** (7 H)  **100% classe virtuelle**  **100% présentiel**  **Mix learning**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 14 mars
SESSION 2 : 16 septembre

ROUBAIX

SESSION 1 : 14 mars
SESSION 2 : 19 septembre

Créer et animer une boutique E-Commerce et développer ses ventes

Objectifs

- Apprendre les notions essentielles pour construire un site marchand
- Maîtriser la logistique et les moyens de paiement
- Définir une démarche commerciale et marketing pour développer le chiffre d'affaires de l'entreprise

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

 **740 €** nets de taxes, par session et par participant.

 **2 JOURS** (14 H)  **100% classe virtuelle**  **100% présentiel**  **Mix learning**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 16 et 21 mars
SESSION 2 : 21 et 23 septembre

ROUBAIX

SESSION 1 : 16 et 17 mai
SESSION 2 : 3 et 4 octobre

Optimiser son référencement sur le Web

Objectifs

- Connaître le principe de fonctionnement des moteurs de recherche
- Identifier les moyens d'augmenter le classement de son site
- Choisir ses termes pour assurer un référencement optimal
- Rédiger pour le web
- Favoriser l'augmentation de popularité et le pagerank de son site grâce à l'échange de liens

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € 370 € nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
2 décembre

ROUBAIX
SESSION 1: 17 juin
SESSION 2: 14 novembre

Comment optimiser sa page Entreprise sur FACEBOOK

Objectifs

- Créer et valoriser votre profil
- Savoir animer votre page professionnelle
- Connaître et intégrer les bonnes pratiques de Facebook
- Exploiter les différents outils de Facebook en mode expert
- Connaître les bonnes pratiques pour faire de Facebook un outil de vente

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € 370 € nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
13 juin

ROUBAIX
SESSION 1: 25 février
SESSION 2: 7 octobre

LENS
SESSION 1: 19 mai
SESSION 2: 5 octobre

BEAUVAIS
8 juin

Facebook pour le Business

Objectifs

- Bien communiquer sur les différents réseaux
- Optimiser l'exploitation des réseaux sociaux pour fidéliser et trouver de nouveaux clients
- Connaître les bonnes pratiques pour réaliser une campagne publicitaire sur Facebook

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € 450 € nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

VALENCIENNES
SESSION 1: 9 mai
SESSION 2: 10 octobre

Créer et optimiser sa page INSTAGRAM Entreprise

Objectifs

- Créer et valoriser votre profil
- Savoir publier de manière professionnelle
- Connaître et intégrer les bonnes pratiques d'Instagram
- Construire une communauté
- Connaître les bonnes pratiques pour faire d'Instagram un outil de vente.

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **370 €** nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
15 juin

BEAUVAIS
21 et 22 septembre

E-commerce : S'initier aux réseaux sociaux et à la Marketplace

Objectifs

- La plateforme et les réseaux sociaux : Comment en faire un duo gagnant, bien utiliser la plateforme les commerçants du Grand Hainaut - échange sur les bonnes pratiques
- Créer ou améliorer sa boutique Facebook et/ou Instagram
- Comment bien communiquer sur les réseaux, quoi publier, à quel moment, pour qui ?
- Mettre en place un calendrier de publication et analyser les statistiques
- Gagner en compétences et productivité sur la Marketplace et les réseaux sociaux

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **740 €** nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

VALENCIENNES
SESSION 1 : 28 février et 7 mars
SESSION 2 : 19 et 26 septembre

LINKEDIN : (re)prendre son profil en mains et le rendre attractif

Objectifs

- Créer ou améliorer un profil visible
- Savoir comment gérer et « recruter » votre réseau
- Comprendre la différence entre profil et page entreprise
- Maîtriser les fonctionnalités marketing de LinkedIn
- Créer du contenu engageant pour LinkedIn

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **370 €** nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

LENS
SESSION 1 : 29 juin
SESSION 2 : 7 décembre

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 27 juin
SESSION 2 : 14 novembre

LinkedIn Business

Objectifs

- Bien préparer son profil pour mettre en place une démarche de prospection
- Optimiser l'exploitation des réseaux sociaux pour trouver de nouveaux clients
- Publier des contenus adaptés à sa cible
- Connaître les bonnes pratiques pour réaliser une campagne publicitaire sur LinkedIn

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **450 €** nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1: 13 mai
SESSION 2: 21 novembre

Consolider sa E-Réputation via les réseaux sociaux et le SEO

Objectifs

- Mesurer et valoriser sa e-réputation
- Identifier les outils et applications permettant d'améliorer sa e-réputation
- Élaborer une stratégie de présence et de positionnement sur les réseaux sociaux
- Organiser sa veille d'e-réputation

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **370 €** nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
1^{er} décembre
LENS
SESSION 1: 12 juin
SESSION 2: 29 novembre

Intégrer les outils Web dans sa stratégie de communication

Objectifs

- Appréhender les spécificités du marketing et de la communication digitale
- Poser les bases d'une stratégie digitale efficace
- Optimiser son expérience client et augmenter son taux de transformation

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **740 €** nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) **100% classe virtuelle** **100% présentiel** **Mix learning**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1: 25 et 28 mars
SESSION 2: 28 septembre et 5 octobre
ROUBAIX
SESSION 1: 7 et 8 mars
SESSION 2: 7 et 8 novembre
BEAUVAIS
17 et 18 mai

Construire son plan d'action marketing digital

Objectifs

- Comprendre ce qu'est une stratégie de marketing digital
- Identifier les canaux les plus adaptés ou les problématiques les plus pertinentes (notoriété, acquisition, fidélisation, partenariats)
- Définir ses objectifs stratégiques
- Organiser les différents canaux dans une suite logique cohérente
- Mesurer les résultats

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100186

Modalités

 **740 €** nets de taxes, par session et par participant.

 **2 JOURS** (14 H)  **100% classe virtuelle**  **100% présentiel**  **Mix learning**

• AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1: 1^{er} et 6 avril
SESSION 2: 12 et 18 octobre

• ROUBAIX

SESSION 1: 24 et 25 mars
SESSION 2: 17 et 18 novembre

Créer du Business via les réseaux sociaux

Objectifs

- Comprendre les spécificités de chaque réseau social et apprendre à communiquer
- Développer du business sur les réseaux sociaux, fidéliser et trouver de nouveaux clients
- Comprendre les bases de la publicité sur les réseaux sociaux
- Connaître les bonnes pratiques pour faire de vos réseaux un véritable outils de communication et/ou vente

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104116

Modalités

 **740 €** nets de taxes, par session et par participant.

 **2 JOURS** (14 H)  **100% classe virtuelle**  **100% présentiel**  **Mix learning**

• AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1: 4 et 11 mai
SESSION 2: 4 et 9 novembre

• ROUBAIX

SESSION 1: 28 et 29 avril
SESSION 2: 8 et 9 décembre

• LENS

SESSION 1: 16 et 17 juin
SESSION 2: 23 et 24 novembre

• BEAUVAIS

SESSION 1: 22 et 23 mars
SESSION 2: 12 et 13 octobre

Savoir créer des vidéos pour les réseaux sociaux

Objectifs

- Utiliser « Canva » et « In shot »

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 108153

Modalités

 **Devis** sur demande.

 **1 JOUR** (7 H)  **100% classe virtuelle**  **100% présentiel**  **Mix learning**

Cycle « Créer du business en concevant une communication digitale efficace »



Objectifs

- Comprendre les spécificités de chaque réseau social et apprendre à communiquer
- Développer du business sur les réseaux sociaux, fidéliser et trouver de nouveaux clients
- Comprendre les bases de la publicité sur les réseaux sociaux
- Connaître les bonnes pratiques pour faire de vos réseaux un véritable outils de communication et/ou vente
- Mettre en oeuvre sa stratégie de communication digitale
- Définir la production et la diffusion de contenu sur le Web
- Réaliser des analyses et mesurer ses actions Web
- Valoriser son image

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 102599

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 2 220 € nets de taxes, par session et par participant.
2 720 € avec certification.

6 JOURS (42 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

• **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 25, 28 mars, 1^{er}, 6 avril, 4 et 11 mai
SESSION 2 : 28 septembre, 5, 12, 18 octobre, 4 et 9 novembre

• **ROUBAIX**
SESSION 1 : 7, 8, 24, 25 mars, 28 et 29 avril
SESSION 2 : 7, 8, 17, 18 novembre, 8 et 9 décembre

Mettre en oeuvre des actions de communication numérique dans l'entreprise



Objectifs

- Identifier et planifier un projet de communication digitale
- Produire et mettre en oeuvre du contenu adapté à la communication digitale
- Mesurer les résultats et contribuer au développement de la communication digitale

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 104421

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 480 € nets de taxes, par session et par participant.
1 980 € avec certification.

4 JOURS (28 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

• **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 25, 28 mars, 1^{er} et 6 avril
SESSION 2 : 28 septembre, 5, 12 et 18 octobre

• **ROUBAIX**
SESSION 1 : 7, 8, 24 et 25 mars
SESSION 2 : 7, 8, 17 et 18 novembre

Réussir sa campagne E-Mailing

Objectifs

- Connaître les étapes de mise en place d'un e-mailing efficace

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100188

Modalités

 **370 €** nets de taxes, par session et par participant.

 **1 JOUR** (7 H)  **100% classe virtuelle**  **100% présentiel**  **Mix learning**

 **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
24 novembre

 **ROUBAIX**
SESSION 1: 18 mars
SESSION 2: 18 novembre

DPO : exercer la mission de délégué à la protection des données

Objectifs

- Appréhender les rôles, fonctions et responsabilités du Délégué à la Protection des Données selon la nouvelle réglementation RGPD de l'UE.
- Protéger les données à caractère personnel

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 102607

Modalités

 **Devis** sur demande.

 **1 JOUR** (7 H)  **100% classe virtuelle**  **100% présentiel**

PROJECT planification et suivi de projet



Objectifs

- Renforcer ses connaissances pour utiliser Microsoft Project
- Élaborer la planification d'un projet sur ce logiciel et en assurer le suivi
- Valoriser les écarts entre les prévisions et la réalité
- Maîtriser les différents affichages et représentations graphiques du projet
- Comprendre la gestion des ressources dans Project
- Savoir affecter des ressources aux tâches
- Utiliser les indicateurs liés aux charges de travail
- Planifier et suivre un projet en fonction des charges
- Partager les ressources entre différents projets

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100270

Modalités

 **Devis** sur demande.

 **1 JOUR** (7 H)  **100% présentiel**

#05



Langues

ACHATS
ET LOGISTIQUE

PRÉVENTION,
SANTÉ ET SÉCURITÉ

LANGUES

BUREAUTIQUE,
INFORMATIQUE ...

GESTION,
COMPTABILITÉ ET PAIE

COMMERCE, VENTE
ET APPEL D'OFFRES

RH, MANAGEMENT
ET ENTREPRENEURIAT

Sommaire

1. LE CENTRE D'ÉTUDE DE LANGUES

- p. 80 • Centre d'Étude de Langues (CEL)
- p. 81 • Notre méthode pédagogique
 - > l'évaluation
 - > notre approche
 - > nos formateurs

2. LES CERTIFICATIONS ET LES NIVEAUX LINGUISTIQUES

- p. 83 • TOEIC – LE LINGUASKILL – TEF – BRIGHTLANGUAGE
CLOE - PIPPLET

3. LES FORMATIONS en présentiel et/ou à distance

LES INTERS :

- p. 84 • Cours en mini groupe « le plus économique »

LES INTRAS :

- p. 84 • Cours individuel « Votre préférence ! »
- p. 85 • Cours en mini groupe (intra) : « Tous ensemble »
- p. 85 • Cours mixte intégré : « Des approches combinées »
- p. 86 • Cours par téléphone : « Indispensable »
- p. 87 • La classe virtuelle « le face-à-face sans se déplacer ! »
- p. 87 • Serious games en anglais: Apprendre en jouant !
- p. 88 • Langue des signes française (LSF) :
« Ensemble dans le monde des sourds »
- p. 88 • Immersion : l'intensif « Home and away »
(en France ou à l'étranger)
- p. 89 • Ateliers spécifiques intra : « Aller droit au but »



1. LE CENTRE D'ÉTUDE DE LANGUES (CEL) DE LA FORMATION CCI HAUTS-DE-FRANCE

Centre d'Étude de Langues

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE

Expert en formation linguistique depuis 50 ans, le Centre d'Étude de Langues (CEL) de la CCI vous propose au sein de ses centres de formation en région des Hauts de France (Aisne, Oise, Nord, Pas-de Calais) des formules construites « sur mesure » totalement personnalisables selon les métiers, selon les niveaux dans de nombreuses langues étrangères (principalement en allemand, anglais, espagnol, français langue étrangère, italien, néerlandais, polonais, portugais et russe, mais aussi en arabe chinois, japonais, hongrois et suédois.

Toutes nos formations sont adaptables en présentiel, à distance, en cours individuel, en cours de groupe. Nous veillons à répondre aux besoins spécifiques de chaque apprenant et à vos impératifs d'entreprise pour concevoir un parcours sur mesure.



LE CENTRE D'ÉTUDE DE LANGUES DES CCI DE FRANCE C'EST :

- **UNE ÉQUIPE DE + 100 EXPERTS :**
dans le conseil, l'ingénierie pédagogique, le suivi de vos formations.
- **UNE RÉPONSE TERRITORIALE :**
répartis sur l'ensemble du territoire, les cours se font dans les centres, en entreprise, à domicile, à distance.
- **DES MODES D'APPRENTISSAGE VARIÉS :**
en cours particulier ou collectif, intensif ou d'immersion, par téléphone, en visio, ou en formation mixte*.
- **UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ :**
un interlocuteur unique pour piloter tous les aspects du projet de formation administratif, pédagogique et financier.

* Alternance entre à distance et présentiel : le blended-learning.

NOTRE MÉTHODE PÉDAGOGIQUE DANS VOTRE PARCOURS DE FORMATION

La phase d'évaluation **GRATUITE** des besoins et des niveaux (écrit et oral)

- Valider le niveau linguistique de départ et découvrir vos besoins et vos attentes.
- Définir les objectifs opérationnels en fonction de vos besoins professionnels : en terme de capacité (être capable de) et en terme de compétences opérationnelles à acquérir.
- Déterminer le potentiel de progression pour atteindre le niveau linguistique souhaité.
- Élaborer la solution pédagogique adéquate (soit en individuel, en groupe, en présentiel, à distance, en ligne, les outils, le nombre d'heures, le rythme...)

À l'issue de cette évaluation, nous vous remettons un document de synthèse reprenant les niveaux à l'écrit, à l'oral, et les objectifs de futur apprenant.



Une approche **PÉDAGOGIQUE**, centrée sur l'apprenant, s'appuyant sur les principes suivants :

- Alternance entre apports théoriques et mises en situations grâce aux échanges oraux, aux techniques de l'écrit, aux jeux de rôles, aux jeux et à l'utilisation des nouvelles technologies.
- Contenu utilisable dans la vie professionnelle et quotidienne.
- Évaluation continue pour mesurer la progression en cours de formation.
- Présence constante du formateur pendant l'intégralité des cours.
- Supports pédagogiques adaptés au profil du stagiaire (manuel, internet, audio, vidéo, jeux ludiques, documents internes à l'entreprise).
- Volonté permanente de mettre en avant l'aspect convivial et la dimension humaine de la formation, facteurs forts de motivation.





Des formateurs **EXPÉRIMENTÉS** pour animer votre formation

Une équipe de + de 60 formateurs experts (salariés, consultants, indépendants) répartis sur tout le territoire :

- De langue maternelle ou ayant vécu de nombreuses années dans un pays étranger.
- En possession d'une certification et/ou d'un diplôme dans la formation de la langue étrangère cible pour adulte.
- Expérimentés d'au moins 3 ans dans le métier de la formation et/ou dans le monde de l'entreprise.

Notre équipe de formateurs est régulièrement formée aux nouvelles technologies, aux nouvelles approches pédagogiques, comme par exemple, la méthode inversée ou la classe virtuelle et aux nouvelles réglementations de la formation (réforme, qualiopi, cpf), ceci dans le but de répondre au mieux aux standards de qualité et de proposer des formations en langues répondant à vos exigences.

Une équipe dédiée À VOTRE ÉCOUTE

1 COORDINATEUR/DÉVELOPPEUR FRANCE :

Il pilote et anime le réseau des CEL (Centre d'Études des Langues), optimise la cohésion de ses membres (82 centres en France et Dom Tom), s'active au développement de l'activité sur le plan national.

1 RÉFÉRENT LANGUE SUR LE TERRITOIRE HAUTS DE FRANCE :

Sa mission est de piloter les centres de formation CCI formation des HAUTS-DE-FRANCE, d'être un facilitateur pour ses centres et d'optimiser le développement de l'activité langues étrangères dans toute la région.

1 ASSISTANTE COMMERCIALE PAR CENTRE

ET 1 ÉQUIPE DE 10 COMMERCIAUX au niveau régional en contact permanent avec les entreprises, pour promouvoir les offres de formation en présentiel et à distance sur tout le territoire des Hauts-de-France.

1 RESPONSABLE D'ACTIVITÉ LANGUES PAR CENTRE DE FORMATION

Il est le garant de :

- l'organisation du service langue
- l'évolution des produits,
- de l'activité,
- de la clarté de notre organisation vis-à-vis de nos clients en lien avec les formateurs, de la réalisation de la formation et de sa qualité.

1 ÉQUIPE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE DÉDIÉE LANGUES par centre (administratif et facturation). Nous vous accompagnons tout au long de la formation de l'inscription à la facturation.

Nous sommes là pour vous conseiller et vous aider dans vos démarches et questionnements.

2. LES CERTIFICATIONS ÉLIGIBLES DANS LE CADRE DU CPF

Développez et certifiez vos compétences linguistiques avec notre Centre En Langues agréé CLOE, TOEIC, BrightLanguage, Linguaskill et Pipplet

D'autres certifications sont possibles sur demande



Test Of English for International Communication (TOEIC) Anglais

- Test dans vos locaux ou dans nos locaux
- Préparation et passage à la certification
- Possible en groupe, en cours particulier et sur notre solution en ligne



Linguaskill Anglais

- Test dans vos locaux ou dans nos locaux
- Préparation et passage à la certification
- Possible en groupe, en cours particulier et sur notre solution en ligne



Test d'évaluation en français de la CCI Paris Île-de-France Français

- TEF pour les étudiants étrangers souhaitant intégrer une école française
- TEF pour la naturalisation française
- TEF pour obtenir la carte de résident français
- TEF immigration Quebec et Canada
- Possible de se préparer au TEF pour étudiant en cours particulier, en cours de groupe et sur notre solution en ligne



BrightLanguage

Allemand, Anglais, Chinois, Espagnol, Français Langue Étrangère, Italien, Néerlandais, Portugais, Russe

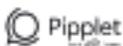
- Certification américaine de brightlanguage qui évalue la compréhension orale et écrite depuis plus de 30 ans



CLOE, certification nationale du réseau de CCI

Allemand, Anglais, Espagnol, Français Langue Étrangère, Italien

Certification linguistique orale et écrite du niveau A1 à C2 - évalue la compréhension orale et écrite et l'expression oral du niveau débutant à avancé



Pipplet

Certification linguistique dans plus de 30 langues en compréhension orale et expression orale du niveau A1 à C2

Les niveaux linguistiques par objectif de niveau et de compétences références du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CERCL)

À partir du niveau A0 (niveau débutant absolu) pour atteindre le niveau A, 40 à 60 heures sont nécessaires

A1

• Niveau introductif / Découverte

Objectif : échanger très simplement en utilisant des expressions courantes dans un environnement familier

- Sous-niveaux A1/1 - A1/2 - A1/3
- Nous vous conseillons 15h à 20h par sous-niveau pour entamer le niveau A2

A2

• Niveau intermédiaire ou de survie

Objectif : échanger simplement en donnant des descriptions pour des besoins concrets, se présenter par exemple

- Sous-niveaux : A2/1 - A2/2 - A2/3
- Nous préconisons 15h à 20h par sous-niveau pour entamer le niveau B1

B1

• Niveau seuil

Objectif : échanger simplement et concrètement au travail et au quotidien sur des sujets familiers

- Sous-niveaux : B1/1 - B1/2 - B1/3
- Nous préconisons 20h à 30h par sous-niveau pour entamer le niveau B2

B2

• Niveau avancé ou indépendant

Objectif : Échanger dans un contexte concret ou abstrait sur des sujets complexes

- Sous-niveaux : B2/1 - B2/2 - B2/3
- Nous préconisons 20h à 30h par sous-niveau pour entamer le niveau C1

C1

• Niveau autonome

Objectif : échanger longuement sur des sujets professionnels, sociaux et académiques qui nécessitent de la clarté et précisions

- Niveaux sous-niveaux : C1/1 - C1/2 - C1/3
- Nous préconisons 20h à 30h par sous-niveau pour entamer le niveau C2

C2

• Niveau maîtrise

Objectif : comprendre sans effort, s'exprimer spontanément dans toutes circonstances

- Nous préconisons de pratiquer régulièrement et de participer au minimum à un cours par mois pour entretenir ce niveau



3. LES FORMATIONS en présentiel et/ou à distance

Cours en mini groupe INTER-entreprises « le plus économique »

Une certification est envisageable si la demande est faite dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF).



- Groupe INTER-ENTREPRISE de 2 personnes à 6 personnes de niveau homogène.
- Dynamique d'un mini groupe favorisant la prise de parole
- Le cours de groupe INTER-entreprises est souvent demandé pour l'Anglais mais il est possible dans de nombreuses langues. Le groupe est composé d'apprenants d'entreprises différentes

Objectifs

Améliorer votre expression et compréhension orale en langue générale et professionnelle.

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.



ID 108111

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **2 465 €** nets de taxes, par participant.
 + en option : Le passage d'une certification (CLOE-TOEIC- LINGUASKILL, BRIGHT et Pipplet) dans le cadre du compte personnel formation (CPF). Un accès d'un an à notre solution en ligne.

60 H 100% classe virtuelle 100% présentiel

• LAON - LENS - VALENCIENNES Entrées permanentes
 Horaires à définir lors du démarrage en accord avec les apprenants.

Cours particulier « votre préférence ! »

Une certification est envisageable si la demande est faite dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF).



- Formule individuelle
- Programme à la carte (écrit ou oral à votre convenance)
- Séance sur rendez-vous
- Conversation intensive
- Possibilité d'apprendre avec plusieurs formateurs
- Cette formation est possible dans de nombreuses langues

Objectifs

- Préparer un salon, un déplacement, une réunion...
- Entretenir son niveau pour les plus experts.
- Se préparer à un examen.
- Améliorer son niveau général et professionnel à l'oral comme à l'écrit.

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.



ID 108112

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTRA ENTREPRISE € **Devis** sur demande.

Le nombre d'heures est défini lors de la phase d'évaluation. 100% classe virtuelle 100% présentiel

• Formation en entreprise ou dans nos centres de formation ou à domicile ou à distance Entrées permanentes

Cours en mini groupe INTRA-entreprise « tous ensemble »

Une certification est envisageable si la demande est faite dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF).

- Groupe de 2 à 6 personnes
- Formule qui se rapproche le plus du monde de l'entreprise
- Dynamique de groupe favorisant la prise de parole
- Planning établi en fonction de la disponibilité de tous les apprenants et en fonction des obligations de service
- Possible dans de nombreuses langues

Objectifs

- Atteindre des objectifs professionnels communs à l'activité de l'entreprise

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 108146

Modalités

INTRA  **Devis** sur demande.

 **Le nombre d'heures est défini** lors de la phase d'évaluation.

 **100% classe virtuelle**

 **100% présentiel**

- Formation en entreprise ou dans nos centres de formation ou à domicile ou à distance

 Entrées permanentes



Cours mixte intégré : « des approches combinées » à distance et en face-à-face

Une certification est envisageable si la demande est faite dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF).

- Combine la souplesse des rendez-vous et le « sur-mesure ».
- Formule individuelle et en groupe INTRA/INTER-entreprises
- Approches possibles : cours en présentiel/visio/téléphone/e-learning
- Possible dans de nombreuses langues

Objectifs

- Améliorer votre niveau général et professionnel en combinant la formation à distance, la formation présentielle et/ou l'autoformation.

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 108113

Modalités

INTRA  **Devis** sur demande.

 **Le nombre d'heures est défini** lors de la phase d'évaluation.

 **100% classe virtuelle**

 **100% présentiel**

- Formation en entreprise ou dans nos centres de formation ou à domicile ou à distance

 Entrées permanentes



Visio le face-à-face sans se déplacer !

Une certification est envisageable si la demande est faite dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF).



- Formule individuelle ou en groupe (de 2 à 4 personnes maximum) proche de la visioconférence
- Des formateurs formés et expérimentés à la formation à distance sur notre plateforme
- Aucun logiciel à installer
- L'outil propose l'enregistrement du cours, une webcam qui assure le contact visuel entre le formateur/apprenant, le partage de tous types de documents en temps réel, une boîte de dialogue écrite et orale permettant les activités dispensées lors d'un cours traditionnel
- Possible dans de nombreuses langues

Objectifs

- Améliorer votre expression et votre compréhension orale et écrite en langue générale et professionnelle

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.



ID 108147

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTRA ENTREPRISE **Devis** sur demande.

Le nombre d'heures est défini lors de la phase d'évaluation.

100% classe virtuelle

Formation uniquement à distance

Entrées permanentes



Cours par téléphone : « indispensable »

Une certification est envisageable si la demande est faite dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF).

- Formule à distance pouvant s'intercaler dans toutes nos formules
- Pas de déplacement = gain de temps
- Appel sur rendez-vous par l'un de nos formateurs.
- Possibilité d'apprendre avec plusieurs formateurs
- Progression accélérée car le téléphone est un exercice difficile
- Séance possible sur 30 minutes

Objectifs

- Opérationnels adaptés à la fonction et au métier de l'apprenant.
- Améliorer son écoute, sa compréhension et son expression orale.
- Se familiariser aux accents.
- Surmonter son inhibition à s'exprimer à l'oral.

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.

formation.hautsdefrance.cci.fr



Cette offre de formation est éligible à

MON COMPTE FORMATION

moncompteformation.gouv.fr

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

Serious games en anglais : « apprendre en jouant ! »

Une certification est envisageable si la demande est faite dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF).

- Apprenant à partir du niveau intermédiaire avancé (B1/B2)
- Le seul simulateur 3D online proche de l'immersion avec SIMULANG 24h/24 et 7j/7 pendant un an.
- Évaluation de compétences lors de vos missions (score en temps réel et cartographie des compétences)
- Vous vivez vos missions, c'est l'apprenant qui choisit comment l'histoire évoluera
- Coach virtuel et conseils linguistiques

Objectifs

S'entraîner de façon ludique à la communication orale en vous immergeant dans des jeux de rôles professionnels.

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.

formation.hautsdefrance.cci.fr



Cette offre de formation est éligible à

MON COMPTE FORMATION

moncompteformation.gouv.fr

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

0805 384 384

Langue des signes française (Lsf) : « ensemble dans le monde des sourds »

- Pour toutes personnes intéressées par la LSF au même titre qu'une langue étrangère
- Entreprises, administrations, particuliers entendants ayant des liens avec des sourds ou mal entendants
- Formation à distance soit en groupe soit en cours individuel

Objectifs

Améliorer votre expression et votre compréhension orale en langue des signes française en langue générale et professionnelle.

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.



ID 108151

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTRA  **Devis** sur demande.

 **Le nombre d'heures** est défini lors de la phase d'évaluation.

 **100% classe virtuelle**

 **Formation uniquement à distance**

 **Entrées permanentes**

Immersion l'intensif « home and away » (l'intensif en France ou à l'étranger)

Une certification est envisageable si la demande est faite dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF).



2 formules possibles :

- **Immersion à l'étranger** : en individuel ou en cours de groupes, avec hébergement en famille d'accueil
- **Immersion sans quitter le pays** : incluant des temps de face à face pédagogique et des activités en extérieur (restaurant, visites)

Objectifs

Booster votre niveau sur un temps court.

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.



ID 108149

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTRA  **Devis** sur demande.

 **Le nombre d'heures** est défini lors de la phase d'évaluation.

 **100% classe virtuelle**  **100% présentiel**

 **Formation en entreprise ou dans nos centres de formation et à distance**

 **Entrées permanentes**



Ateliers spécifiques INTRA : « aller droit au but »

Une certification est envisageable si la demande est faite dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF).



Vous souhaitez développer des compétences précises comme :

- Développer le vocabulaire spécifique utilisé par votre entreprise, communiquer efficacement lors de réunions, faire une présentation PowerPoint, réussir vos communications écrites...
- Groupes de conversation, prendre l'habitude de parler au sein de l'entreprise sur des sujets d'actualités métiers ou internationales
- Améliorer votre aisance au poste d'accueil/standard téléphonique...

Objectifs

Acquérir les compétences linguistiques nécessaires exclusivement dans un domaine ciblé.

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web.



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 108150

Modalités

INTRA ENTREPRISE **Devis** sur demande.

Le nombre d'heures est défini lors de la phase d'évaluation.

100% classe virtuelle **100% présentiel**

Formation en entreprise ou dans nos centres de formation et à distance

Entrées permanentes

#06



Prévention, Santé et Sécurité au travail

Formations

Prévention

- p. 92 • Analyser les accidents par la méthode de l'arbre des causes
- p. 92 • Entretien et hygiène du cadre de vie
- p. 92 • Prévenir le harcèlement sexuel et les agissements sexistes
- p. 93 • MATVISIO

QHSE

- p. 97 • Formation spécifique en matière hygiène alimentaire adaptée à activité des ets de restauration commercial
- p. 98 • Comprendre les exigences du développement durable
- p. 98 • Gestion des déchets

Electricité

- p. 103 • Habilitations électriques B0/H0/H0V Exécutant - Formation Initiale
- p. 103 • Habilitations électriques B0/H0/H0V Chargé de chantier Formation Initiale
- p. 103 • Habilitations électriques B0/H0/H0V Recyclage exécutant et/ou chargé de chantier

Sécurité

- p. 107 • Echafaudages de pieds et roulants : montage-démontage réception-utilisation
- p. 107 • Travail en hauteur, port du harnais
- p. 107 • Animateur prévention des risques professionnels
- p. 108 • Évaluer les risques professionnels le document unique
- p. 108 • Les facteurs de la pénibilité au travail

- p. 93 • Les bonnes pratiques des gestes et postures au travail
- p. 93 • Formation des membres du CHSCT de la fonction publique
- p. 94 • Protocole électoral du CSE
- p. 94 • Rôle et attributions du CSE
- p. 94 • Présider et animer le CSE

- p. 98 • Éco-gestes
- p. 99 • Éco-conduite
- p. 99 • Bonnes pratiques d'hygiène alimentaire
- p. 99 • Connaître les bonnes pratiques d'hygiène alimentaire
- p. 100 • Découvrir la méthode HACCP « Hazard Analysis Critical Control Point »

- p. 104 • Habilitations électriques BS/BE, HE - Formation initiale
- p. 104 • Habilitations électriques BS/BE, HE - Recyclage
- p. 105 • Habilitations électriques BE/B1/B1V/BR/BC/B2/B2V/B2V Formation initiale
- p. 105 • Habilitations électriques BE/B1/B1V/BR/BC/B2/B2V/B2V - Recyclage

- p. 108 • Mesurer les enjeux des risques psychosociaux
- p. 109 • Maîtriser le risque légionnelle
- p. 109 • Élaborer un plan de prévention
- p. 109 • Prévenir les risques d'origine électrique
- p. 110 • Manipulation d'extincteurs
- p. 110 • Manipulation extincteurs + évacuation guide file serre file en réalité virtuelle
- p. 110 • Manipulation d'extincteurs en unité mobile

- p. 95 • Formation SSCT des membres élus CSE et de la CSSCT - 300 salariés
- p. 95 • Formation SSCT des membres élus du CSE et de la CSSCT + 300 salariés
- p. 96 • Formation économique des membres du CSE
- p. 96 • Sauveteur Secouriste du Travail
- p. 97 • Maintien et actualisation des compétences SST

- p. 100 • Formation HACCP
- p. 100 • Découvrir la norme ISO 14001 version 2015
- p. 101 • La démarche RGE
- p. 101 • Réaliser les audits internes
- p. 101 • Découvrir la norme ISO 45001
- p. 102 • Découvrir les normes ISO 9001 (version 2015)

- p. 106 • Habilitations électriques BE /B1/B1V/BR/BC/B2/B2V/B2V, HE /H1/H1V/HC/H2/H2V/H2V - Formation initiale
- p. 106 • Habilitations électriques BE /B1/B1V/BR/BC/B2/B2V/B2V, HE /H1/H1V/HC/H2/H2V/H2V - Recyclage
- p. 106 • Perfectionnement en électricité industrielle

- p. 111 • Réalité virtuelle incendie
- p. 111 • AIPR (Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux) - CONCEPTEUR
- p. 111 • AIPR (Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux) - ENCADRANT
- p. 112 • AIPR - OPERATEUR
- p. 112 • Équipier de première intervention



Analyser les accidents par la méthode de l'arbre des causes

Objectifs

- Comprendre l'intérêt d'analyser les accidents ou presque accidents du travail
- Acquérir et maîtriser la méthodologie de construction d'un arbre des causes
- Définir les critères de choix afin de mettre en place un plan d'action
- Progresser dans la culture sécurité

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100320

Modalités

INTRA ENTREPRISE Devis sur demande.

2 JOURS (14 H) 100% présentiel

Entretien et hygiène du cadre de vie

Objectifs

- Revoir les principes fondamentaux de nettoyage et de désinfection
- Utiliser les produits et les matériels adaptés
- Développer une approche cohérente de bio-nettoyage

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100328

Modalités

INTRA ENTREPRISE Devis sur demande.

1 JOUR (7 H) 100% présentiel

Prévenir le harcèlement sexuel et les agissements sexistes

Objectifs

- Savoir orienter, informer et accompagner les salariés en matière de harcèlement sexuel et agissements sexistes
- Connaître la définition du harcèlement et les sanctions
- Appréhender la responsabilité civile et pénale de l'employeur dans ces domaines
- Réfléchir à un plan de prévention et d'action dans la lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 103445

Modalités

INTER ENTREPRISE 375 € nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) 100% présentiel

ROUBAIX
SESSION 1 : 17 janvier
SESSION 2 : 14 septembre

MATVISIO

Objectifs

- Identifier et réduire les situations de travail favorables à l'apparition des risques T.M.S. (Troubles Musculo-Squelettiques)
- Connaître les techniques, théoriques et pratiques, de manutention manuelle
- Aborder les notions d'analyses de poste de travail vers les optimisations (sécurité et performance)

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

 **ID 107948**

Modalités

 **Devis** sur demande.

 **1 JOUR** (7 H)  **100%**  **présentiel**

Les bonnes pratiques des gestes et postures au travail

Objectifs

- Identifier et caractériser les risques liés aux postures de travail, à la manipulation et au transport de charges
- Mieux comprendre le fonctionnement du corps humain
- Comprendre l'importance des gestes et postures dans les différentes activités
- Adopter les bons gestes professionnels
- Maîtriser les principes de sécurité physique et d'économie d'efforts

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

 **ID 100337**

Modalités

 **Devis** sur demande.

 **1 JOUR** (7 H)  **100%**  **présentiel**

Formation des membres du CHSCT de la fonction publique

Objectifs

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

 **ID 104156**

Modalités

 **Devis** sur demande.

 **5 JOURS** (35 H)  **100%**  **présentiel**

Protocole électoral du CSE

Objectifs

- Maîtriser les règles de mise en place du CSE
- Comprendre les enjeux des élections au niveau syndical

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104151

Modalités

INTER **375 €** nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR
(7 H)

- **BEAUVAIS**
SESSION 1 : 12 janvier
SESSION 2 : 13 avril
SESSION 3 : 13 juillet
SESSION 4 : 12 octobre
- **MONCHY**
SESSION 1 : 9 février
SESSION 2 : 11 mai
SESSION 3 : 5 août
SESSION 4 : 9 novembre
- **NOGENT SUR OISE**
SESSION 1 : 9 mars
SESSION 2 : 10 juin
SESSION 3 : 9 sept.
SESSION 4 : 8 déc.

Rôle et attributions du CSE

Objectifs

- Mesurer l'impact des Ordonnances Macron sur les instances représentatives du personnel
- Comprendre le rôle des représentants du personnel au sein du CSE : missions et attributions
- Définir les moyens d'action
- Intervenir efficacement en réunion plénière

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104152

Modalités

INTER **750 €** nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS
(14 H) **100% présentiel**

- **ROUBAIX**
SESSION 1 : 18 et 19 janvier
SESSION 2 : 12 et 13 septembre

Présider et animer le CSE

Objectifs

- Identifier le rôle, les missions et les responsabilités d'un Président de CSE
- Maîtriser l'ensemble de la réglementation en Santé, Sécurité et Conditions de Travail

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104154

Modalités

INTER **980 €** nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS
(14 H) **100% présentiel**

- **BEAUVAIS**
SESSION 1 : 13 et 14 jan.
SESSION 2 : 14 et 15 avril
SESSION 3 : 18 et 19 juil.
SESSION 4 : 13 et 14 oct.
- **MONCHY**
SESSION 1 : 10 et 11 fév.
SESSION 2 : 12 et 13 mai
SESSION 3 : 8 et 9 août
SESSION 4 : 14 et 15 nov.
- **NOGENT SUR OISE**
SESSION 1 : 10 et 11 mars
SESSION 2 : 13 et 14 juin
SESSION 3 : 12 et 13 sept.
SESSION 4 : 5 et 6 déc.

Formation SSCT des membres élus CSE et de la CSSCT - de 300 salariés

Objectifs

- Maîtriser la nouvelle réglementation en santé, sécurité et conditions de travail suite aux ordonnances dites « Macron »
- Maîtriser les missions et le fonctionnement du CSE et de la CSSCT en matière de Santé, Sécurité et Conditions de Travail
- Comprendre le rôle et les missions spécifiques de la CSSCT et son articulation avec le CSE
- S'approprier les outils mis à disposition pour bien mener sa mission.
- Etre capable d'analyser les situations de travail et d'évaluer les risques professionnels afin d'être force de proposition d'amélioration
- Etre capable d'analyser les accidents et incidents du travail

NOUVELLE
FORMULE
à compter du
31/03/2022



ID 104149

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

 **930 €** nets de taxes, par session et par participant.

 **3 JOURS**
(21 H)  **100%**
présentiel

BEAUVAIS
SESSION 1 : 17, 18 et 19 janvier
SESSION 2 : 19, 20 et 21 avril
SESSION 3 : 20, 21 et 22 juillet
SESSION 4 : 17, 18 et 19 octobre

MONCHY
SESSION 1 : 14, 15 et 16 février
SESSION 2 : 23, 24 et 25 mai
SESSION 3 : 10, 11 et 12 août
SESSION 4 : 16, 17 et 18 novembre

NOGENT SUR OISE
SESSION 1 : 14, 15 et 16 mars
SESSION 2 : 15, 16 et 17 juin
SESSION 3 : 14, 15 et 16 septembre
SESSION 4 : 7, 8, et 9 décembre

LENS
7, 8 et 9 mars

ROUBAIX
SESSION 1 : 21, 22 et 23 février
SESSION 2 : 7, 8 et 9 novembre

Formation SSCT des membres élus du CSE et de la CSSCT + de 300 salariés

Objectifs

- Maîtriser la nouvelle réglementation en santé, sécurité et conditions de travail suite aux ordonnances dites « Macron »
- Maîtriser les missions et le fonctionnement du CSE et de la CSSCT en matière de Santé, Sécurité et Conditions de Travail
- Comprendre le rôle et les missions spécifiques de la CSSCT et son articulation avec le CSE
- S'approprier les outils mis à disposition pour bien mener sa mission
- Etre capable d'analyser les situations de travail et d'évaluer les risques professionnels afin d'être force de proposition d'amélioration
- Etre capable d'analyser les accidents et incidents du travail

NOUVELLE
FORMULE
à compter du
31/03/2022



ID 104150

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

 **1 370 €** nets de taxes, par session et par participant.

 **5 JOURS**
(35 H)  **100%**
présentiel

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 21, 22, 23, 24 et 25 mars
SESSION 2 : 9, 10, 11, 12 et 13 mai
SESSION 3 : 19, 20, 21, 26 et 27 septembre

NOGENT SUR OISE
SESSION 1 : 21, 22, 23, 24 et 25 mars
SESSION 2 : 20, 21, 22, 23 et 24 juin
SESSION 3 : 19, 20, 21, 22 et 23 septembre
SESSION 4 : 12, 13, 14, 15 et 16 décembre

LENS
SESSION 1 : 13, 14, 15, 16 et 17 juin
SESSION 2 : 21, 22, 23, 24 et 25 novembre

BEAUVAIS
SESSION 1 : 24, 25, 26, 27 et 28 janvier
SESSION 2 : 25, 26, 27, 28 et 29 avril
SESSION 3 : 25, 26, 27, 28 et 29 juillet
SESSION 4 : 24, 25, 26, 27 et 28 octobre

MONCHY
SESSION 1 : 21, 22, 23, 24 et 25 février
SESSION 2 : 16, 17, 18, 19 et 20 mai
SESSION 3 : 12, 23, 24, 25 et 26 août
SESSION 4 : 21, 22, 23, 24 et 25 novembre



Formation économique des membres du CSE

Objectifs

- Comprendre et interpréter les documents comptables et économiques fournis par l'entreprise
- Savoir situer l'entreprise dans son contexte économique, savoir apprécier les contraintes internes et externes
- Comprendre la terminologie de la gestion, de la comptabilité et du droit

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 104153

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER  **1 370 €** nets de taxes, par session et par participant.

 **2 JOURS** (14 H)  **100%** **présentiel**

- **ROUBAIX**
SESSION 1 : 24, 31 mars et 1^{er} avril
SESSION 2 : 17, 24 et 25 novembre

Sauveteur Secouriste du Travail



Objectifs

- Intervenir efficacement face à une situation d'accident de travail
- Porter secours efficacement à la ou les victime(s)
- Intervenir en toute sécurité sur une situation dangereuse sur son lieu de travail
- Mettre en pratique ses connaissances en matière de prévention des risques professionnels en respect de l'organisation de l'entreprise

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100329

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER  **420 €** nets de taxes, par session et par participant.

 **2 JOURS** (14 H)  **100%** **présentiel**

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1 : 20 et 21 janvier
SESSION 2 : 24 et 25 février
SESSION 3 : 14 et 15 mars
SESSION 4 : 28 et 29 avril
SESSION 5 : 19 et 20 mai
SESSION 6 : 13 et 14 juin
SESSION 7 : 8 et 9 septembre
SESSION 8 : 27 et 28 octobre
SESSION 9 : 28 et 29 novembre
- **LAON**
SESSION 1 : 15 et 22 février
SESSION 2 : 17 et 24 mai
SESSION 3 : 30 juin et 7 juillet
SESSION 4 : 20 et 27 septembre
SESSION 5 : 22 et 29 novembre
- **ROUBAIX**
SESSION 1 : 7 et 8 mars
SESSION 2 : 26 et 27 septembre
- **SAINT-QUENTIN**
SESSION 1 : 15 et 22 février
SESSION 2 : 17 et 24 mai
SESSION 3 : 30 juin et 7 juillet
SESSION 4 : 20 et 27 septembre
SESSION 5 : 22 et 29 novembre
- **BEAUVAIS**
SESSION 1 : 20 et 21 janvier
SESSION 2 : 25 et 26 avril
SESSION 3 : 11 et 12 juillet
SESSION 4 : 20 et 21 octobre
- **NOGENT SUR OISE**
SESSION 1 : 28 et 29 mars
SESSION 2 : 27 et 28 juin
SESSION 3 : 26 et 27 septembre
SESSION 4 : 1^{er} et 2 décembre
- **MONCHY**
SESSION 1 : 17 et 18 février
SESSION 2 : 30 et 31 mai
SESSION 3 : 29 et 30 août
SESSION 4 : 28 et 29 novembre

Maintien et actualisation des compétences SST



Objectifs

- Maintenir les compétences du sauveteur secouriste du travail
- Actualiser les connaissances et prendre en compte les évolutions

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100330

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **270 €** nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) **100%** présentiel

• AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 28 janvier
SESSION 2 : 28 février
SESSION 3 : 16 mars
SESSION 4 : 3 juin
SESSION 5 : 10 octobre
SESSION 6 : 7 novembre
SESSION 7 : 9 décembre

• LENS

SESSION 1 : 28 janvier
SESSION 2 : 4 mars
SESSION 3 : 28 avril
SESSION 4 : 9 juin
SESSION 5 : 9 septembre
SESSION 6 : 3 octobre
SESSION 7 : 17 novembre
SESSION 8 : 15 décembre

• LAON

SESSION 1 : 1^{er} mars
SESSION 2 : 31 mai
SESSION 3 : 8 juillet
SESSION 4 : 4 octobre
SESSION 5 : 6 décembre

• ROUBAIX

SESSION 1 : 4 avril
SESSION 2 : 21 octobre

• SAINT-QUENTIN

SESSION 1 : 1^{er} mars
SESSION 2 : 31 mai
SESSION 3 : 8 juillet
SESSION 4 : 4 octobre
SESSION 5 : 6 décembre

• BEAUVAIS

SESSION 1 : 31 janvier
SESSION 2 : 22 avril
SESSION 3 : 8 juillet
SESSION 4 : 19 octobre

• NOGENT SUR OISE

SESSION 1 : 30 mars
SESSION 2 : 29 juin
SESSION 3 : 28 septembre
SESSION 4 : 5 décembre

• MONCHY

SESSION 1 : 28 février
SESSION 2 : 6 mai
SESSION 3 : 31 août
SESSION 4 : 30 novembre

Formation spécifique en matière d'hygiène alimentaire adaptée à l'activité des établissements de restauration commerciale



Objectifs

- Remise à niveau, maîtrise des savoirs de bases, initiation

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 108154

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTRA ENTREPRISE € **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) **100%** présentiel

Comprendre les exigences du développement durable

Objectifs

- Être capable d'une approche concrète du développement durable dans son entreprise
- Identifier et hiérarchiser les enjeux de l'entreprise en matière de développement durable
- Disposer d'outils et des méthodes nécessaires au lancement d'une démarche

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) **100% présentiel**

Gestion des déchets

Objectifs

- Identifier les enjeux et les étapes à suivre pour construire et faire vivre un système de gestion des déchets
- Distinguer les différentes filières de traitement
- Définir les moyens à mettre en œuvre au sein de son entreprise

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

1 JOUR (7 H) **100% présentiel**

Éco-gestes

Objectifs

- Comprendre le concept de développement durable et ses implications
- Comprendre la notion d'impact/empreinte écologique
- Mener une réflexion individuelle et collective sur des exemples précis de gestes quotidiens
- Adapter notre mode de vie et nos pratiques de consommation au développement durable

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

1 JOUR (7 H) **100% présentiel**

Éco-conduite

Objectifs

- Connaître et maîtriser les techniques de conduite permettant d'économiser 1 à 3 litres de carburant aux 100 km sans réduire la vitesse moyenne et en optimisant la sécurité routière

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

 **Devis** sur demande.

 **1 JOUR** (7 H)  **100% présentiel**

Bonnes pratiques d'hygiène alimentaire

Objectifs

- Comprendre l'importance de l'hygiène au sein de l'entreprise ou de l'établissement
- Savoir appréhender les risques et les dangers en termes d'hygiène alimentaire
- S'approprier la réglementation d'hygiène et les principes de l'HACCP

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

 **Devis** sur demande.

 **1 JOUR** (7 H)  **100% présentiel**

Connaître les bonnes pratiques d'hygiène alimentaire (formation à distance)

Objectifs

- Connaître et reconnaître les risques sanitaires liés aux activités de production des repas
- Rappeler les différents risques alimentaires encourus
- Identifier les bonnes pratiques et les mesures préventives à mettre en œuvre par rapport à l'activité professionnelle
- Comprendre la nécessité d'appliquer les mesures

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

 **Devis** sur demande.

 **1 JOUR** (7 H)  **100% classe virtuelle**

Découvrir la méthode HACCP « Hazard Analysis Critical Control Point »

Objectifs

- Intégrer la réglementation relative à l'hygiène alimentaire
- Organiser la production dans le respect de la réglementation
- Maîtriser les principes fondamentaux de la sécurité alimentaire
- Mettre en place la méthode HACCP

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

1 JOUR
(7 H) **100%**
présentiel

Formation HACCP (formation à distance)

Objectifs

- Acquérir une vision précise des notions de sécurité alimentaire
- Respecter les règles du plan de maîtrise sanitaire et l'HACCP
- Pérenniser ou mettre en place le plan HACCP dans son établissement pour être en conformité réglementaire (la formation HACCP est obligatoire dans la mise en place d'un plan de maîtrise sanitaire d'après l'arrêté du 8 juin 2006 et le règlement européen 852/2004. Chapitre XII)

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

2 JOURS
(14 H) **100% classe**
virtuelle

Découvrir la norme ISO 14001 version 2015

Objectifs

- Comprendre le contexte de la norme
- Se repérer dans les exigences de la norme
- Se préparer à une certification selon le référentiel

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

2 JOURS
(14 H) **100%**
présentiel

La démarche RGE (Reconnu Garant de l'Environnement)

Objectifs

- Maîtriser les fondamentaux du développement durable orientés vers la maîtrise de la démarche « R.G.E »
- Découvrir le processus de certification « R.G.E. », la formation sur le référentiel et les obligations, la préparation des audits de certification, les modes de traçabilité

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

1 JOUR
(7 H) **100%**
 présentiel

Réaliser les audits internes

Objectifs

- Acquérir les connaissances et les fondamentaux nécessaires à la pratique des audits internes
- Préparer et exécuter un audit de processus, de procédure ou de produit
- Maîtriser les situations relationnelles impliquées par l'audit afin d'atteindre les objectifs de la collecte
- Savoir rédiger le rapport d'audit

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

1 JOUR
(7 H) **100%**
 présentiel

Découvrir la norme ISO 45001

Objectifs

- S'approprier le fonctionnement de la norme ISO 45001
- Mettre en place un Système de Management de la Santé et de la Sécurité sur le modèle ISO 45001

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

2 JOURS
(14 H) **100%**
 présentiel

Découvrir les normes ISO 9001 (version 2015)

Objectifs

- Comprendre le contexte de la norme
- Se repérer dans les exigences de la norme
- Se préparer à une certification selon le référentiel

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTRA  **Devis** sur demande.

 **2 JOURS**
(14 H)  **100%**
présentiel



 **ID 100345**

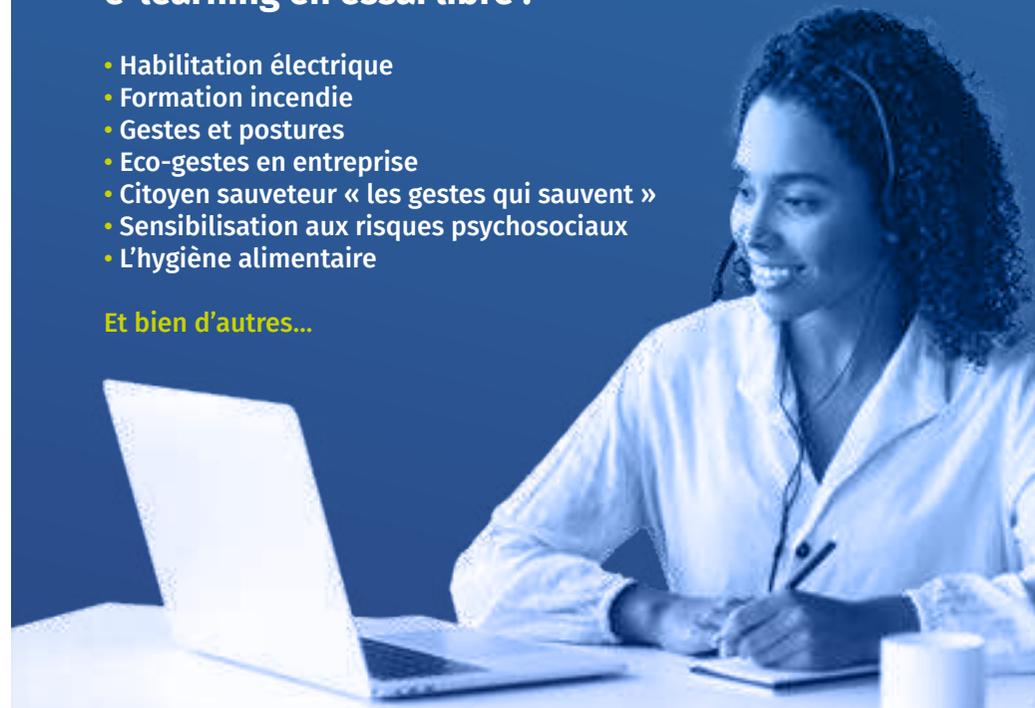


Testez notre plate-forme e-learning QHSE

Plus de 46 modules
e-learning en essai libre !

- Habilitation électrique
- Formation incendie
- Gestes et postures
- Eco-gestes en entreprise
- Citoyen sauveteur « les gestes qui sauvent »
- Sensibilisation aux risques psychosociaux
- L'hygiène alimentaire

Et bien d'autres...



Plus d'info et accès auprès de Xavier Regent :

xavier-regent@siadep.com

03 21 79 42 57



Habilitations Électriques BO/HO/HOV Exécutant Formation Initiale



Objectifs

- Intervenir en toute sécurité dans un environnement électrique basse et/ou haute tension dans le cadre de travaux d'ordre non électrique conformément aux prescriptions de la norme NF C 18-510 en vigueur

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **360 €** nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) **Mix learning**

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1: 17 mars
SESSION 2: 9 juin
SESSION 3: 29 septembre
- **BEAUVAIS**
SESSION 1: 3 janvier
SESSION 2: 4 avril
SESSION 3: 4 juillet
SESSION 4: 3 octobre
- **LENS**
29 mars

- **MONCHY**
SESSION 1: 1^{er} février
SESSION 2: 2 mai
SESSION 3: 1^{er} août
SESSION 4: 2 novembre
- **NOGENT SUR OISE**
SESSION 1: 1^{er} mars
SESSION 2: 1^{er} juin
SESSION 3: 1^{er} septembre
SESSION 4: 9 décembre

Habilitations électriques BO/HO/HOV Chargé de chantier Formation Initiale



Objectifs

- Intervenir en toute sécurité dans un environnement électrique basse et/ou haute tension dans le cadre de travaux d'ordre non électrique conformément aux prescriptions de la norme NF C 18-510 en vigueur

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **490 €** nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) **Mix learning**

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1: 17 et 18 mars
SESSION 2: 9 et 10 juin
SESSION 3: 29 et 30 septembre
- **BEAUVAIS**
SESSION 1: 4 et 5 janvier
SESSION 2: 5 et 6 avril
SESSION 3: 5 et 6 juillet
SESSION 4: 4 et 5 octobre
- **LENS**
29 et 30 mars

- **MONCHY**
SESSION 1: 2 et 3 février
SESSION 2: 3 et 4 mai
SESSION 3: 2 et 3 août
SESSION 4: 3 et 4 novembre
- **NOGENT SUR OISE**
SESSION 1: 2 et 3 février
SESSION 2: 2 et 3 juin
SESSION 3: 5 et 6 septembre
SESSION 4: 1^{er} et 2 décembre

Habilitations électriques BO/HO/HOV - Recyclage exécutant et/ou chargé de chantier



Objectifs

- Intervenir en toute sécurité dans un environnement électrique basse et/ou haute tension dans le cadre de travaux d'ordre non électrique conformément aux prescriptions de la norme NF C 18-510 en vigueur

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **360 €** nets de taxes, par session et par participant.

1 JOUR (7 H) **Mix learning**

- **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**
SESSION 1: 23 mai
SESSION 2: 21 novembre
- **BEAUVAIS**
SESSION 1: 6 janvier
SESSION 2: 7 avril
SESSION 3: 7 juillet
SESSION 4: 6 octobre
- **LENS**
17 mai

- **MONCHY**
SESSION 1: 4 février
SESSION 2: 5 mai
SESSION 3: 4 août
SESSION 4: 10 novembre
- **NOGENT SUR OISE**
SESSION 1: 4 mars
SESSION 2: 7 juillet
SESSION 3: 2 septembre
SESSION 4: 5 décembre

Habilitations électriques BS/BE (manoeuvre) - HE (manoeuvre) Formation initiale



Objectifs

- Travailler en toute sécurité dans le cadre d'interventions élémentaires hors tension telles que échanges standards de cartouches fusibles, échanges standards / raccordements de luminaires, de prises de courant, de commutateurs... sur des équipements électriques basse tension (courant <= 32A) conformément aux prescriptions de la norme NF C 18-510 en vigueur
- Manœuvrer en toute sécurité des appareillages électriques basse et/ou haute tension conformément aux exigences de la norme NF C 18-510 en vigueur

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100380

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 490 € nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) 100% classe virtuelle 100% présentiel Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 21 et 22 février
SESSION 2 : 25 et 26 avril
SESSION 3 : 12 et 13 septembre
SESSION 4 : 17 et 18 novembre

MONCHY
SESSION 1 : 7 et 8 février
SESSION 2 : 9 et 10 mai
SESSION 3 : 8 et 9 août
SESSION 4 : 7 et 8 novembre

LENS
SESSION 1 : 3 et 4 février
SESSION 2 : 4 et 5 avril
SESSION 3 : 13 et 14 juin
SESSION 4 : 12 et 13 septembre
SESSION 5 : 10 et 11 octobre
SESSION 6 : 8 et 9 décembre

BEAUVAIS
SESSION 1 : 10 et 11 janvier
SESSION 2 : 11 et 12 avril
SESSION 3 : 11 et 12 juillet
SESSION 4 : 10 et 11 octobre

NOGENT SUR OISE
SESSION 1 : 7 et 8 mars
SESSION 2 : 8 et 9 juin
SESSION 3 : 7 et 8 septembre
SESSION 4 : 6 et 7 décembre

Habilitations électriques BS/BE (manoeuvre) - HE (manoeuvre) Recyclage



Objectifs

- Travailler en toute sécurité dans le cadre d'interventions élémentaires hors tension telles que échanges standards de cartouches fusibles, échanges standards / raccordements de luminaires, de prises de courant, de commutateurs... sur des équipements électriques basse tension (courant <= 32A) conformément aux prescriptions de la norme NF C 18-510 en vigueur
- Manœuvrer en toute sécurité des appareillages électriques basse et/ou haute tension conformément aux exigences de la norme NF C 18-510 en vigueur

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100381

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 490 € nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) Mix learning

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 10 et 11 mars
SESSION 2 : 30 et 31 mai
SESSION 3 : 8 et 9 novembre

LENS
SESSION 1 : 17 et 18 janvier
SESSION 2 : 10 et 11 mars
SESSION 3 : 28 et 29 avril
SESSION 4 : 15 et 16 juin

SESSION 5 : 14 et 15 septembre
SESSION 6 : 12 et 13 octobre
SESSION 7 : 14 et 15 novembre
SESSION 8 : 12 et 13 décembre

Habilitations électriques BE (mesurage, essai, vérification) /B1/B1V/BR/BC/B2/B2V/B2V (essai) - Formation initiale



Objectifs

- Intervenir en toute sécurité dans le cadre d'opérations d'ordre électrique (travaux, dépannages, consignations, essais, vérifications, mesures) sur des équipements et installations électriques basse tension conformément aux exigences de la norme NF C 18-510 en vigueur

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100382

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

 **730 €** nets de taxes, par session et par participant.

 **3 JOURS**
(21 H)  **Mix learning**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 24, 25 et 26 janvier
SESSION 2 : 1^{er}, 2 et 3 mars
SESSION 3 : 2, 3 et 4 mai
SESSION 4 : 17, 18 et 19 octobre

LENS
SESSION 1 : 14, 15 et 16 mars
SESSION 2 : 20, 21 et 22 juin
SESSION 3 : 19, 20 et 21 septembre
SESSION 4 : 21, 22 et 23 novembre

Habilitations électriques BE (mesurage, essai, vérification) /B1/B1V/BR/BC/B2/B2V/B2V (essai) - Recyclage



Objectifs

- Intervenir en toute sécurité dans le cadre d'opérations d'ordre électrique (travaux, dépannages, consignations, essais, vérifications, mesures) sur des équipements et installations électriques basse tension conformément aux exigences de la norme NF C 18-510 en vigueur

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100383

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

 **490 €** nets de taxes, par session et par participant.

 **2 JOURS**
(14 H)  **Mix learning**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 3 et 4 février
SESSION 2 : 16 et 17 mai
SESSION 3 : 30 juin et 1^{er} juillet
SESSION 4 : 13 et 14 octobre
SESSION 5 : 1^{er} et 2 décembre

LENS
SESSION 1 : 14 et 15 février
SESSION 2 : 6 et 7 avril
SESSION 3 : 27 et 28 juin
SESSION 4 : 8 et 9 septembre
SESSION 5 : 6 et 7 octobre
SESSION 6 : 28 et 29 novembre

Habilitations électriques BE (mesurage, essai, vérification) / B1/B1V/ BR/BC/B2/B2V/B2V (essai) - HE (mesurage, essai, vérification) / H1/H1V/HC/H2/H2V/H2V (essai) Formation initiale



Objectifs

- Intervenir en toute sécurité dans le cadre d'opérations d'ordre électrique (travaux, dépannages, consignations, essais, vérifications, mesures) sur des équipements et installations électriques basse et haute tension conformément aux exigences de la norme NF C 18-510 en vigueur

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € 930 € nets de taxes, par session et par participant.

4 JOURS (28 H) **Mix learning**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1: 24, 25, 26 et 27 janvier
SESSION 2: 1^{er}, 2, 3 et 4 mars
SESSION 3: 2, 3, 4 et 5 mai
SESSION 4: 17, 18, 19 et 20 octobre

LENS
SESSION 1: 14, 15, 16 et 17 mars
SESSION 2: 20, 21, 22 et 23 juin
SESSION 3: 19, 20, 21 et 22 septembre
SESSION 4: 21, 22, 23 et 24 novembre

Habilitations électriques BE (mesurage, essai, vérification) / B1/B1V/ BR/BC/B2/B2V/B2V (essai) - HE (mesurage, essai, vérification) / H1/H1V/HC/H2/H2V/H2V (essai) Recyclage



Objectifs

- Intervenir en toute sécurité dans un environnement électrique basse et/ou haute tension dans le cadre de travaux d'ordre non électrique conformément aux prescriptions de la norme NF C 18-510 en vigueur

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € 490 € nets de taxes, par session et par participant.

2 JOURS (14 H) **Mix learning**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1: 3 et 4 février
SESSION 2: 16 et 17 mai
SESSION 3: 30 juin et 1^{er} juillet
SESSION 4: 13 et 14 octobre
SESSION 5: 1^{er} et 2 décembre

LENS
SESSION 1: 14 et 15 février
SESSION 2: 6 et 7 avril
SESSION 3: 27 et 28 juin
SESSION 4: 8 et 9 septembre
SESSION 5: 6 et 7 octobre
SESSION 6: 28 et 29 novembre

Perfectionnement en électricité industrielle

Objectifs

- Intervenir en sécurité sur des installations et équipements électriques industriels basse tension en mise en service, maintenance et installation/modification
- Interpréter et exploiter le dossier électrique d'une installation et/ou d'un équipement électrique
- Établir un diagnostic de panne avec méthodologie (hypothético-déductive)

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce QRCode ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € 1 060 € nets de taxes, pour les dates de sessions nous consulter.

5 JOURS (35 H) **100% présentiel**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1: 4, 5, 6, 7 et 8 avril
SESSION 2: 3, 4, 5, 6 et 7 octobre

Echafaudages de pieds et roulants : montage-démontage réception-utilisation

Objectifs

- Acquérir les connaissances théoriques et pratiques afin de justifier de la compétence aux opérations de montage, de démontage, d'utilisation et de réception des échafaudages de pieds et roulants en toute sécurité conformément au décret 2004-924 et de la recommandation R408 & R457 de la CNAM
- Identifier les risques liés à l'utilisation des échafaudages et au travail en hauteur

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **470 €** nets de taxes, pour les dates de sessions nous consulter.

3 JOURS (21 H) **100%** **présentiel**

Travail en hauteur, port du harnais

Objectifs

- Appréhender les règles générales de sécurité applicables lors de travaux en hauteur
- Savoir identifier et évaluer les risques de chute de hauteur sur différents postes de travail
- Savoir choisir les moyens de protection appropriés
- Acquérir les connaissances techniques relatives à l'utilisation du harnais et des systèmes anti-chute
- Acquérir les pratiques de vérification et d'entretien du matériel

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTER ENTREPRISE € **320 €** nets de taxes, pour les dates de sessions nous consulter.

1 JOUR (7 H) **100% classe virtuelle** **100%** **présentiel**

Animateur prévention des risques professionnels

Objectifs

- Veiller au respect de la réglementation et des procédures en matière de sécurité et santé au travail
- Assurer l'interface pour améliorer l'efficacité de la mission sécurité dans l'entreprise
- Aider à valoriser le comportement sécurité

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA ENTREPRISE € **Devis** sur demande..

5 JOURS (35 H) **100%** **présentiel**

Évaluer les risques professionnels le document unique

Objectifs

- Connaître le contexte réglementaire
- Participer à la réalisation et/ou à l'actualisation de l'évaluation des risques professionnels
- Savoir élaborer et/ou mettre à jour son Document Unique
- Mettre en place une démarche d'amélioration continue de la sécurité et de la santé au travail

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

1 JOUR (7 H) **100%** **présentiel**

Les facteurs de la pénibilité au travail

Objectifs

- Maîtriser les nouvelles obligations réglementaires en matière de pénibilité au travail
- Comprendre le nouveau dispositif « Le Compte Professionnel de Prévention »
- Appréhender les nouveaux seuils réglementaires de pénibilité pour mettre à jour la cartographie
- Faire évoluer le document unique d'évaluation des risques professionnels

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

1 JOUR (7 H) **100%** **présentiel**

Mesurer les enjeux des risques psychosociaux

Objectifs

- Mesurer les enjeux de la prévention des risques psychosociaux
- Comprendre les risques psychosociaux en les identifiant clairement
- Mettre en place une démarche de prévention collective des risques psychosociaux
- Connaître et utiliser les différents outils d'évaluation des risques psychosociaux
- Identifier les actions de prévention possibles

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) **100%** **présentiel**

Maîtriser le risque légionnelle

Objectifs

- Maîtriser les évolutions réglementaires du décret et des arrêtés ministériels du 14 décembre 2013 par rapport à 2004
- Comprendre l'impact de la nouvelle réglementation de la rubrique n°2921 des ICPE visant les installations de refroidissement évaporatif par dispersion d'eau dans un flux d'air
- Connaître les enjeux juridiques liés à l'exploitation de tours aéroréfrigérantes
- Connaître le risque « Légionelle » associé à vos installations
- Maîtriser le risque de prolifération et de dispersion de « légionella pneumophila » aux niveaux de vos installations
- Appréhender les mesures pour définir les moyens préventifs, correctifs et curatifs à mettre en œuvre pour protéger vos installations et vos personnels

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

 **Devis** sur demande.

 **1 JOUR** (7 H)  **100% présentiel**

Élaborer un plan de prévention

Objectifs

- Connaître le cadre réglementaire relatif à l'intervention d'entreprises extérieures pour l'entretien, la maintenance et les travaux neufs (Décret 92-158 du 20 février 1992)
- Participer efficacement à la préparation et au suivi d'une intervention extérieure par une entreprise intervenante
- Concevoir, élaborer et mettre en œuvre un plan de prévention
- Appliquer les consignes de prévention, de réglementation et d'organisation en matière de sécurité

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

 **Devis** sur demande.

 **1 JOUR** (7 H)  **100% présentiel**

Prévenir les risques d'origine électrique

Objectifs

- Identifier et prévenir les risques d'origine électrique

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

 **Devis** sur demande.

 **1/2 JOUR** (4 H)  **100% présentiel**

Manipulation d'extincteurs

Objectifs

- Être capable d'intervenir sur un début d'incendie au moyen d'un extincteur en respectant les règles de sécurité

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA **Devis** sur demande.



2 H



100% classe virtuelle



100% présentiel

Manipulation extincteurs + évacuation, guide file, serre file en réalité virtuelle

Objectifs

- Savoir réagir et s'organiser face à un début d'incendie
- Savoir donner l'alarme et l'alerte
- Savoir utiliser les moyens de première intervention
- Connaître les dangers des fumées
- Organiser une évacuation et jouer les différents rôles
- Appliquer l'ensemble des consignes lors d'une évacuation

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA **Devis** sur demande.



1 JOUR (7 H)



100% classe virtuelle

Manipulation d'extincteurs en unité mobile

Objectifs

- Prendre conscience et connaître le risque incendie
- Identifier et adopter la bonne conduite pour maîtriser le risque incendie
- Connaître les consignes en cas d'incendie et savoir donner l'alerte
- Connaître et mettre en œuvre les moyens de lutte contre l'incendie

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

INTRA **Devis** sur demande.



1 H 30



100% présentiel

Réalité virtuelle incendie

Objectifs

- Savoir réagir et s'organiser face à un début d'incendie
- Savoir donner l'alarme et l'alerte
- Savoir utiliser les moyens de première intervention
- Connaître les dangers des fumées

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

 **Devis** sur demande.

 **1 JOUR** (7 H)  **100% présentiel**  **Mix learning**

AIPR (Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux) CONCEPTEUR

Objectifs

- Acquérir les connaissances sur la réglementation liée aux travaux à proximité des réseaux
- Acquérir les connaissances du Guide Technique
- Identifier les risques métier pour adapter des méthodes de travail
- Préparer et obtenir l'examen AIPR sous forme de QCM

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

 **Devis** sur demande.

 **1 JOURS** (7 H)  **100% présentiel**

AIPR (Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux) ENCADRANT

Objectifs

- Acquérir les connaissances sur la réglementation liée aux travaux à proximité des réseaux
- Acquérir les connaissances du Guide Technique
- Identifier les risques métier pour adapter des méthodes de travail
- Préparer et obtenir l'examen AIPR sous forme de QCM

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr



Modalités

 **Devis** sur demande.

 **2 JOURS** (14 H)  **100% présentiel**

AIPR (Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux) OPERATEUR

Objectifs

- Acquérir les connaissances sur la réglementation liée aux travaux à proximité des réseaux
- Acquérir les connaissances du Guide Technique
- Identifier les risques métier pour adapter des méthodes de travail
- Préparer et obtenir l'examen AIPR sous forme de QCM

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 102584

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTRA ENTREPRISE  **Devis** sur demande.

 **1 JOUR**
(7 H)

Équipier de première intervention

Objectifs

- Acquérir les connaissances théoriques et pratiques relatives à la prévention et à la lutte contre les incendies
- Savoir utiliser les moyens de première intervention pour faire face à un feu
- Être capable de donner l'alerte rapidement
- Appliquer les consignes pour mener à bien une évacuation

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100334

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTRA ENTREPRISE  **Devis** sur demande.

 **1 JOUR**
(7 H)  **100%**
présentiel

CARD-PRO

Certificat d'aptitude routière aux déplacements professionnels



Cette certification complète utilement les connaissances initiales et a pour objectif de réduire le risque d'accident par :

Le Bilan de Compétences permet d'analyser ses aptitudes, ses compétences et ses motivations.

Il aide à gérer ses ressources personnelles et organiser ses priorités pour :

- La mise en évidence des 3 axes qui constituent la conduite (la route, le véhicule et le conducteur).
- L'acquisition des 4 compétences afin d'obtenir le « Certificat d'Aptitude Routière aux Déplacements Professionnels ».
- L'acquisition et l'approfondissement des compétences nécessaires à une conduite professionnelle



LES AVANTAGES POUR LE SALARIÉ (E) :

- Le certificat permet de valider les connaissances et les comportements du conducteur à la conduite sécurisée qui réduisent les risques d'accident de travail et plus particulièrement les risques d'accidents graves ou mortels liés à des accidents de la route
- Il sécurise le parcours professionnel de l'individu en réduisant les risques d'accident de la route et leurs conséquences sur une activité professionnelle et la vie personnelle



LES AVANTAGES POUR L'ENTREPRISE :

- Le Certificat répond aux enjeux de conformité dans un cadre législatif en matière de prévention des risques routiers. Il s'inscrit dans le plan d'actions mis en œuvre après l'évaluation des risques auxquels sont exposés les salariés dans le cadre de l'activité de conduite prévue à l'article R. 4121-1 du code du travail



LES COMPÉTENCES ÉVALUÉES :

- Maîtriser les paramètres externes pour une conduite sécurisée
- Maîtriser les paramètres de sécurité liés au conducteur
- Mettre en œuvre des comportements routiers adaptés en termes de freinage, dépassement, et adhérence, pour éviter les situations à risques
- Connaître les éléments de base du cadre législatif qui règlemente la sécurité des déplacements en entreprise

BESOIN D'ÊTRE CONTACTÉ(E) POUR PLUS D'INFORMATIONS OU POUR UN DEVIS ?
APPELEZ NOTRE CONSEILLER pour un premier entretien GRATUIT et SANS ENGAGEMENT.

pierre-marcel-guffroy@siadep.com

03 21 79 42 49

RETOUR SOMMAIRE



#07



Achats et Logistique

Sommaire

LES FORMATIONS en présentiel et/ou à distance

- p. 116 • CACES® R489 - Chariot automoteur à conducteur porté - Catégorie 1A - Initiale
- p. 116 • CACES® R489 - Chariot automoteur à conducteur porté - Catégorie 1B - Initiale
- p. 117 • CACES® R489 - Chariot automoteur à conducteur porté - Catégorie 2B - Initiale
- p. 117 • CACES® R489 - Chariot automoteur à conducteur porté - Catégorie 3 - Initiale
- p. 118 • CACES® R489 - Chariot automoteur à conducteur porté - Catégorie 4 - Initiale
- p. 118 • CACES® R489 - Chariot automoteur à conducteur porté - Catégorie 5 - Initiale
- p. 119 • CACES® R489 - Chariots automoteur à conducteur porté - Catégories 1A-1B-2B-3-4-5 - Recyclage
- p. 119 • CACES® R485 - Chariot automoteur gerbeur à conducteur accompagné - Initiale
- p. 120 • CACES® R486 - PEMP (Plateforme Elévatrice Mobile de Personnel) Catégories 1A-1B-3A-3B - Initiale
- p. 120 • CACES® R486 - PEMP (Plateforme Elévatrice Mobile de Personnel) Catégories 1A-1B-3A-3B - Recyclage
- p. 121 • CACES® R482 - Engins de chantier Catégories A à G - Initiale
- p. 121 • CACES® R482 - Engins de chantier Catégories A à G - Recyclage
- p. 122 • CACES® R490 - Grue auxiliaire - Initiale
- p. 122 • CACES® R490 - Grue auxiliaire - Recyclage
- p. 123 • CACES® R484 - Conduite en sécurité des ponts roulants et portiques - Catégorie 1 Initiale
- p. 123 • Optimiser votre logistique à l'international
- p. 124 • Autorisation de conduite : chariot accompagnant
- p. 124 • Autorisation de conduite : chariots automoteurs à conducteur porté
- p. 125 • Autorisation de conduite : plateforme élévatrice mobile de personnes
- p. 125 • Autorisation de conduite : engins de chantier
- p. 125 • Autorisation de conduite : pontier
- p. 126 • Améliorer la performance de l'entreprise par le jeu du lean
- p. 126 • Planifier l'ordonnancement en milieu industriel
- p. 126 • Gestion des stocks
- p. 127 • Organiser la réception et la mise en stock informatique
- p. 127 • Découvrir les fondamentaux de la gestion de production
- p. 127 • Comprendre le supply chain management
- p. 128 • Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks
- p. 128 • Réussir et maîtriser ses achats
- p. 128 • Outils qualité, méthodes, maintenance et amélioration continue



CACES® R489 Chariot automoteur à conducteur porté - Catégorie 1A Initiale

Objectifs

- Donner au(x) candidat(s) les aptitudes à conduire en sécurité les chariots automoteurs à conducteur porté
- Présenter le(s) candidat(s) aux épreuves théoriques et pratiques du CACES® selon la recommandation R489

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **450 €** nets de taxes, par session et par participant.

3 JOURS (21 H) **100%** présentiel

LENS - CACES ouvert du lundi au vendredi

- 24, 25, 26, 27 et 28 janvier
- 21, 22, 23, 24 et 25 février
- 21, 22, 23, 24 et 25 mars
- 25, 26, 27, 28 et 29 avril
- 30, 31 mai, 1^{er}, 2 et 3 juin
- 27, 28, 29, 30 juin et 1^{er} juillet
- 12, 13, 14, 15 et 16 septembre
- 10, 11, 12, 13 et 14 octobre
- 14, 15, 16, 17 et 18 novembre
- 12, 13, 14, 15 et 16 décembre



ID 104407

CACES® R489 Chariot automoteur à conducteur porté - Catégorie 1B Initiale

Objectifs

- Donner au(x) candidat(s) les aptitudes à conduire en sécurité les chariots de manutention automoteurs à conducteur porté
- Présenter le(s) candidat(s) aux épreuves théoriques et pratiques du CACES® selon la recommandation R489

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € **450 €** nets de taxes, par session et par participant.

3 JOURS (21 H) **100%** présentiel

LENS - CACES ouvert du lundi au vendredi

- 24, 25, 26, 27 et 28 janvier
- 21, 22, 23, 24 et 25 février
- 21, 22, 23, 24 et 25 mars
- 25, 26, 27, 28 et 29 avril
- 30, 31 mai, 1^{er}, 2 et 3 juin
- 27, 28, 29, 30 juin et 1^{er} juillet
- 12, 13, 14, 15 et 16 septembre
- 10, 11, 12, 13 et 14 octobre
- 14, 15, 16, 17 et 18 novembre
- 12, 13, 14, 15 et 16 décembre



ID 100435

CACES® R489

Chariot automoteur à conducteur porté - Catégorie 2B Initiale

Objectifs

- Donner au(x) candidat(s) les aptitudes à conduire en sécurité les chariots automoteurs à conducteur porté
- Présenter le(s) candidat(s) aux épreuves théoriques et pratiques du CACES® selon la recommandation R489

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

 **450 €** nets de taxes, par session et par participant.

 **3 JOURS**
(21 H)  **100%**
présentiel

• LENS - CACES ouvert du lundi au vendredi

- 24, 25, 26, 27 et 28 janvier
- 21, 22, 23, 24 et 25 février
- 21, 22, 23, 24 et 25 mars
- 25, 26, 27, 28 et 29 avril
- 30, 31 mai, 1^{er}, 2 et 3 juin
- 27, 28, 29, 30 juin et 1^{er} juillet
- 12, 13, 14, 15 et 16 septembre
- 10, 11, 12, 13 et 14 octobre
- 14, 15, 16, 17 et 18 novembre
- 12, 13, 14, 15 et 16 décembre



ID 104409

CACES® R489

Chariot automoteur à conducteur porté - Catégorie 3 Initiale

Objectifs

- Donner au(x) candidat(s) les aptitudes à conduire en sécurité les chariots de manutention automoteurs à conducteur porté
- Présenter le(s) candidat(s) aux épreuves théoriques et pratiques du CACES® selon la recommandation R.489

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

 **450 €** nets de taxes, par session et par participant.

 **3 JOURS**
(21 H)  **100%**
présentiel

• LENS - CACES ouvert du lundi au vendredi

- 24, 25, 26, 27 et 28 janvier
- 21, 22, 23, 24 et 25 février
- 21, 22, 23, 24 et 25 mars
- 25, 26, 27, 28 et 29 avril
- 30, 31 mai, 1^{er}, 2 et 3 juin
- 27, 28, 29, 30 juin et 1^{er} juillet
- 12, 13, 14, 15 et 16 septembre
- 10, 11, 12, 13 et 14 octobre
- 14, 15, 16, 17 et 18 novembre
- 12, 13, 14, 15 et 16 décembre



ID 104410

CACES® R489 Chariot automoteur à conducteur porté - Catégorie 4 Initiale

Objectifs

- Donner au(x) candidat(s) les aptitudes à conduire en sécurité les chariots automoteurs à conducteur porté
- Présenter le(s) candidat(s) aux épreuves théoriques et pratiques du CACES® selon la recommandation R489

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 450 € nets de taxes, par session et par participant.

3 JOURS (21 H) **100%** présentiel

LENS - CACES ouvert du lundi au vendredi

- 24, 25, 26, 27 et 28 janvier
- 21, 22, 23, 24 et 25 février
- 21, 22, 23, 24 et 25 mars
- 25, 26, 27, 28 et 29 avril
- 30, 31 mai, 1^{er}, 2 et 3 juin
- 27, 28, 29, 30 juin et 1^{er} juillet
- 12, 13, 14, 15 et 16 septembre
- 10, 11, 12, 13 et 14 octobre
- 14, 15, 16, 17 et 18 novembre
- 12, 13, 14, 15 et 16 décembre



ID 104411

CACES® R489 Chariot automoteur à conducteur porté - Catégorie 5 Initiale

Objectifs

- Donner au(x) candidat(s) les aptitudes à conduire en sécurité les chariots automoteurs à conducteur porté
- Présenter le(s) candidat(s) aux épreuves théoriques et pratiques du CACES® selon la recommandation R489

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTER ENTREPRISE € 450 € nets de taxes, par session et par participant.

3 JOURS (21 H) **100%** présentiel

LENS - CACES ouvert du lundi au vendredi

- 24, 25, 26, 27 et 28 janvier
- 21, 22, 23, 24 et 25 février
- 21, 22, 23, 24 et 25 mars
- 25, 26, 27, 28 et 29 avril
- 30, 31 mai, 1^{er}, 2 et 3 juin
- 27, 28, 29, 30 juin et 1^{er} juillet
- 12, 13, 14, 15 et 16 septembre
- 10, 11, 12, 13 et 14 octobre
- 14, 15, 16, 17 et 18 novembre
- 12, 13, 14, 15 et 16 décembre



ID 104412

CACES® R489

Chariots automoteur à conducteur porté

Catégories 1A-1B-2B-3-4-5

Recyclage



Objectifs

- Donner au(x) candidat(s) les aptitudes à conduire en sécurité les chariots automoteurs à conducteur porté
- Présenter le(s) candidat(s) aux épreuves théoriques et pratiques du CACES® selon la recommandation R489

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100431

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

 **Devis** sur demande.

 **2 JOURS**
(14 H)  **100%**
présentiel

CACES® R485

Chariot automoteur gerbeur

à conducteur accompagné

Initiale



Objectifs

- Donner au(x) candidat(s) les aptitudes à conduire en sécurité les gerbeurs à conducteur accompagné
- Présenter le(s) candidat(s) aux épreuves théoriques et pratiques du CACES® selon la recommandation R485

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 104072

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

 **Devis** sur demande.

 **3 JOURS**
(21 H)  **100%**
présentiel

CACES® R486 PEMP (Plateforme Elévatrice Mobile de Personnel) Catégories 1A-1B-3A-3B Initiale

Objectifs

- Donner au(x) candidat(s) les aptitudes à conduire en sécurité les Plates-formes Elévatrices Mobiles de Personnes (PEMP)
- Présenter le(s) candidat(s) aux épreuves théoriques et pratiques du CACES® selon la recommandation R486

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100432

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTRA ENTREPRISE € Devis sur demande.

3 JOURS (21 H) 100% présentiel

CACES® R486 PEMP (Plateforme Elévatrice Mobile de Personnel) Catégories 1A-1B-3A-3B Recyclage

Objectifs

- Valider les aptitudes à conduire en sécurité des Plates-formes Elévatrices Mobiles de Personnes (PEMP) par le renouvellement des épreuves théoriques et pratiques de CACES® selon la recommandation R386
- Exercices pratiques de conduite
- Manœuvres de secours et de dépannage
- Mise en position de transport
- Opérations de fin de poste

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100433

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTRA ENTREPRISE € Devis sur demande.

2 JOURS (14 H) 100% présentiel

CACES® R482 Engins de chantier Catégories A à G Initiale

Objectifs

- Donner aux candidats(es) les aptitudes à conduire en sécurité les engins de chantier
- Présenter les candidats(es) aux épreuves théoriques et pratiques du CACES® selon la recommandation R482

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100434

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

 **Devis** sur demande.

 **3 JOURS** (21 H) 

CACES® R482 Engins de chantier Catégories A à G Recyclage

Objectifs

- Donner au(x) candidat(s) les aptitudes à conduire en sécurité des engins de chantier
- Présenter le(s) candidat(s) aux épreuves théoriques et pratiques du CACES® selon la recommandation R482

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100435

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

 **Devis** sur demande.

 **2 JOURS** (14 H) 

CACES® R490 Grue auxiliaire Initiale

Objectifs

- Donner aux candidats(es) les aptitudes à conduire en sécurité les grues de chargement
- Présenter les candidats(es) aux épreuves théoriques et pratiques du CACES® selon la recommandation R490

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100436

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTRA ENTREPRISE € Devis sur demande.

3 JOURS (21 H) 100% présentiel

CACES® R490 Grue auxiliaire Recyclage

Objectifs

- Valider les aptitudes à conduire en sécurité des grues auxiliaires par le renouvellement des épreuves théoriques et pratiques du CACES® selon la recommandation R490

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



ID 100437

formation.hautsdefrance.cci.fr

Modalités

INTRA ENTREPRISE € Devis sur demande.

2 JOURS (14 H) 100% présentiel



CACES® R484 Conduite en sécurité des ponts roulants et portiques - Catégorie 1 Initiale

Objectifs

- Acquérir les compétences théoriques et pratiques pour conduire les ponts roulants et les portiques
- Présenter le(s) candidat(s) aux épreuves théoriques et pratiques du CACES® selon la recommandation R484

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 100438

Modalités

 **Devis** sur demande.

 **3 JOURS**
(21 H)  **100%**
présentiel

Optimiser votre logistique à l'international

Objectifs

- Optimiser son contrat de transport
- Maîtriser les responsabilités des parties
- Manager ses opérations de transport

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web

formation.hautsdefrance.cci.fr



ID 105917

Modalités

 **499 €** nets de taxes, par session et par participant.

 **1 JOUR**
(7 H)  **100%**
présentiel

Autorisation de conduite : chariot accompagnant

Objectifs

- Donner aux candidats les aptitudes à conduire les différents types de chariot à conducteur accompagnant dans le respect des règles et consignes de sécurité tant sur le plan de la conduite que sur celui des responsabilités de cariste

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104075

Modalités

INTRA ENTREPRISE **Devis** sur demande.

1 JOUR (7 H) **100%** présentiel

Autorisation de conduite : chariots automoteurs à conducteur porté

Objectifs

- Donner aux candidats les aptitudes à conduire sur plusieurs types de chariots automoteurs à conducteur porté dans le respect des règles et consignes de sécurité tant sur le plan de la conduite que sur celui des responsabilités de cariste

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



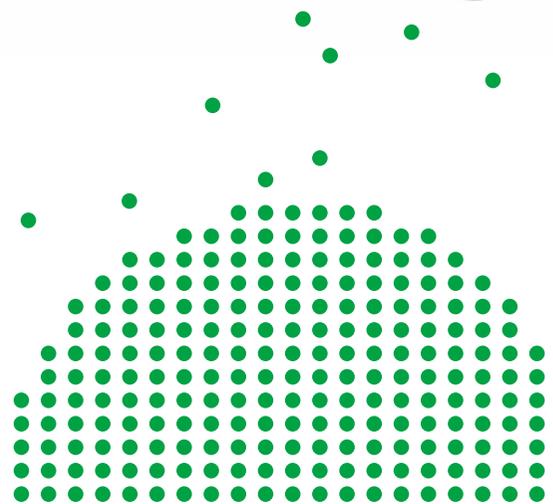
formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104076

Modalités

INTRA ENTREPRISE **Devis** sur demande.

2 JOURS (14 H) **100%** présentiel



Autorisation de conduite : plateforme élévatrice mobile de personnes

Objectifs

- Être capable de conduire une PEMP (Plates-formes Elévatrices Mobiles de Personnes) en toute sécurité dans le cadre d'intervention en hauteur

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

 ID 104077

Modalités

 **Devis** sur demande.

 **2 JOURS** (14 H)  **100%**  **présentiel**

Autorisation de conduite : engins de chantier

Objectifs

- Donner aux candidats les aptitudes à conduire un engin de chantier dans le respect des règles et consignes de sécurité tant sur le plan de la conduite que sur celui des responsabilités

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

 ID 104078

Modalités

 **Devis** sur demande.

 **2 JOURS** (14 H)  **100%**  **présentiel**

Autorisation de conduite : pontier

Objectifs

- Manipuler un pont roulant à vide et en charge, avec manutentions de charges élinguées
- Appliquer les règles de sécurité face aux différentes situations rencontrées

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

 ID 104074

Modalités

 **Devis** sur demande.

 **2 JOURS** (14 H)  **100%**  **présentiel**



Améliorer la performance de l'entreprise par le jeu du lean

Objectifs

- S'approprier les principes du Lean
- Comprendre les différents modes d'organisation

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 102540

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

3 JOURS (21 H) **100% présentiel**

Planifier l'ordonnancement en milieu industriel

Objectifs

- Comprendre la démarche de l'ordonnancement du Plan Industriel et Commercial jusqu'au planning atelier
- Etablir le planning de production en respectant les contraintes (délais et priorités)

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 102545

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

3 JOURS (21 H) **100% présentiel**

Gestion des stocks

Objectifs

- Réaliser les opérations informatiques liées à la gestion des stocks
- Réguler voir réduire les niveaux de stocks aux besoins du client (taux de service)

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 102550

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

3,5 JOURS (24,5 H) **100% classe virtuelle**

Organiser la réception et la mise en stock informatique

Objectifs

- Réaliser les opérations de réception de marchandises en sécurité
- Gérer la mise en stock de façon informatique

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

 ID 102724

Modalités

  Devis sur demande.

 5 JOURS (35 H)  100% présentiel

Découvrir les fondamentaux de la gestion de production

Objectifs

- Mettre en place une gestion de production efficace
- Optimiser les performances de production en maîtrisant les flux

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

 ID 100359

Modalités

  Devis sur demande.

 3 JOURS (21 H)  100% présentiel

Comprendre le supply chain management

Objectifs

- Acquérir une vision claire des principes et des méthodes de pilotage global des flux depuis la demande client jusqu'à la satisfaction du besoin client
- Comprendre les concepts de "logistique, supply chain et supply chain management" et savoir faire la distinction
- Adopter au quotidien de nouvelles approches favorables à l'accroissement des performances de l'entreprise et de la satisfaction client

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

 ID 100361

Modalités

  Devis sur demande.

 2 JOURS (14 H)  100% présentiel



Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks

Objectifs

- Acquérir les connaissances indispensables pour gérer les stocks et leur renouvellement économique
- Savoir déterminer et mettre en place la méthode d'approvisionnement adaptée aux contraintes de l'entreprise
- Optimiser les coûts de stockage en évitant la rupture

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100355

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

3 JOURS (21 H) **100% présentiel**

Réussir et maîtriser ses achats

Objectifs

- Avoir la vision globale de la fonction achat dans l'entreprise et dans le temps
- Identifier les sources de profits dans l'entreprise
- Appréhender le cycle d'achat et déterminer les stratégies à adopter selon les catégories de produits
- Négocier avec les fournisseurs et prendre en compte l'amélioration permanente de la qualité liée aux achats

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 100357

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

3 JOURS (21 H) **100% présentiel**

Outils qualité, méthodes, maintenance et amélioration continue

Objectifs

- Exploiter et appliquer des outils visant la mise en œuvre d'une démarche d'amélioration continue et/ou de maîtrise de la qualité
- Résoudre des problèmes avec méthodologie (qualité, production, process, maintenance, ...).
- Analyser des dérives et dysfonctionnements (qualité, process, production, maintenance).

Contenu

Le contenu complet de cette formation est disponible en scannant ce **QRCode** ou en saisissant le **numéro ID** sur notre site web



formation.hautsdefrance.cci.fr

ID 104073

Modalités

INTRA **Devis** sur demande.

4 JOURS (28 H) **100% présentiel**

Conditions Générales de Ventas de prestations de formation de la CCI de région hauts-de-france (CCI HDF)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 32 59 09283 59 auprès du Préfet de région Hauts-de-France

ARTICLE 1 – CONTENU ET CHAMP D'APPLICATION

Toute inscription à une action de formation dispensée par la CCI HDF implique l'acceptation sans réserve par LE CLIENT et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document DU CLIENT, et notamment sur toutes conditions générales d'achat, sauf accord dérogatoire exprès de la CCI HDF.

Tout autre document que les présentes conditions générales de vente et notamment catalogues, prospectus, publicités, notices, n'a qu'une valeur informative et indicative, non contractuelle.

Les présentes conditions générales sont communiquées à tout CLIENT qui en fait la demande, afin de lui permettre de passer commande.

La CCI HDF se réserve le droit de déroger à certaines clauses des présentes, en fonction des négociations menées avec LE CLIENT, par l'établissement de conditions de vente particulières.

La CCI HDF peut, en outre, établir des conditions générales de vente catégorielles, dérogatoires aux présentes conditions générales de vente, en fonction du type de clientèle considérée, selon des critères qui resteront objectifs. Les opérateurs répondant à ces critères se verront alors appliquer ces conditions générales de vente catégorielles.

La CCI Hauts-de-France se réserve la possibilité de modifier ou de mettre à jour les présentes conditions générales à tout moment.

Les conditions générales en vigueur au jour de la commande sont consultables sur **le portail formation. hautsdefrance.cci.fr**

ARTICLE 2 – INSCRIPTION AUX ACTIONS DE FORMATION

La signature par LE CLIENT du devis, du bon de commande ou du bulletin d'inscription à l'action de formation ou au plus tard à réception de la confirmation d'inscription par tout moyen écrit vaut acceptation des présentes conditions générales.

L'inscription à l'action de formation présente un caractère irrévocable à compter de la confirmation d'inscription par la CCI HDF, sauf respect des conditions d'annulation de la commande ou de demande de report telles que fixées à l'article 4 des présentes.

ARTICLE 3 – REGLEMENT

Le prix de la prestation de formation est payable en totalité et en un seul versement dans un délai de trente jours à compter de la date d'émission de la facture correspondante.

ATTENTION : Les prestations de repas et d'hébergement sont exclues de la prestation de formation et seront facturées en sus sur présentation des justificatifs au CLIENT ; en cas d'accord DU CLIENT, les prestations sont prises directement en charge par LE CLIENT.

Tout montant TTC non réglé à l'échéance donnera lieu au paiement par l'acheteur de pénalités fixées à trois fois le taux d'intérêt légal. Ces pénalités sont exigibles de plein droit

La CCI HDF se réserve la faculté de saisir le tribunal compétent afin que celui-ci fasse cesser cette inexécution, sous astreinte journalière par jour de retard.

En cas de retard de paiement, l'acheteur devra une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement, d'un montant de 40 euros, de plein droit et sans notification préalable.

Le fournisseur pourra demander à l'acheteur une indemnisation complémentaire si les frais de recouvrement effectivement engagés dépassaient ce montant, sur présentation des justificatifs.

Enfin, la CCI HDF se réserve également le droit d'annuler toute autre commande en cours.

DEROGATION EN CAS DE FINANCEMENT TOTAL OU PARTIEL PAR UN OPERATEUR DE COMPETENCES (OPCO)

Lorsque l'action de formation souscrite par LE CLIENT est totalement ou partiellement financée par un OPCO, il appartient au CLIENT de s'assurer de l'accord préalable et du paiement de l'OPCO désigné et de justifier de cet accord par tous moyens auprès de la CCI HDF. Les frais de restauration sont à la charge du stagiaire ou de son entreprise.

ARTICLE 4 – ANNULATION PAR LE CLIENT

En cas de renoncement du CLIENT à l'exécution de la formation dans un délai de quinze (15) jours avant le début de l'action de formation, le CLIENT s'engage au versement de vingt-cinq pour cent (25%) du prix de la prestation à titre de dédommagement. Dans un délai de huit (8) jours avant le début de l'action de formation, le CLIENT s'engage au versement de cinquante pour cent (50%) du prix de la prestation à titre de dédommagement. Dans un délai inférieur à 48 heures ouvrés avant le début de l'action de formation le CLIENT s'engage au versement de cent pour cent (100%) du prix de la prestation à titre de dédommagement

En cas d'annulation de la participation à une action de formation financée par un OPCO, les sommes dues par le Client lui seront facturées directement.

En cas de participation partielle à l'action de formation, la totalité de la prestation sera due par le Client. En cas de retrait ou de diminution de la part de financement de l'OPCO dus à la participation incomplète à l'action de formation, la totalité de la prestation sera facturée et due par le Client.

ARTICLE 5 – ANNULATION DE L'ACTION DE FORMATION PAR CCI HAUTS DE FRANCE

L'organisme de formation a la faculté d'annuler ou de reporter tout stage ne réunissant pas un nombre suffisant de participants et ce jusqu'à trois (3) jours calendaires avant son démarrage.

ARTICLE 6 – FORCE MAJEURE

Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuits, les événements indépendants de la volonté des parties, qu'elles ne pouvaient raisonnablement être tenues de prévoir, et qu'elles ne pouvaient raisonnablement éviter ou surmonter, dans la mesure où leur survenance rend totalement impossible l'exécution des obligations.

Dans de telles circonstances, la CCI HDF préviendra le client par écrit, notamment par courrier électronique, dans les 24 heures de la date de survenance des événements, le contrat liant le fournisseur et le client étant alors suspendu de plein droit sans indemnité, à compter de la date de survenance de l'événement.

Si l'événement venait à durer plus de trente (30) jours à compter de la date de survenance de celui-ci, le contrat de prestations de service pourra être résilié par la partie la plus diligente, sans qu'aucune des parties puisse prétendre à l'octroi de dommages et intérêts.

Cette résiliation prendra effet à la date de première présentation de la lettre recommandée avec accusé de réception dénonçant ledit contrat.

ARTICLE 7 – PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Tous les documents, de quelque nature que ce soit constituant le support de l'action de formation remis au client demeurent la propriété exclusive de la CCI HDF, seul titulaire des droits de propriété intellectuelle sur ces documents.

Le client s'engage personnellement et pour ses préposés le cas échéant à ne faire aucun usage non personnel de ces documents susceptibles de porter atteinte aux droits de propriété industrielle ou intellectuelle de la CCI HDF et s'engagent à ne les divulguer à aucun tiers.

A ce titre, il s'interdit d'utiliser, reproduire, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier, de représenter, de commercialiser ou de diffuser lesdits supports sans l'autorisation expresse et écrite de la CCI HDF.

ARTICLE 8 – PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Conformément au Règlement Général pour la protection des données personnelles et à la loi n° 78-17 de janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, la CCI HDF met en œuvre un traitement de données à caractère personnel ayant pour finalité la gestion des inscriptions des personnes aux actions de formation ainsi qu'à la gestion des contrats y afférents.

Les personnes concernées disposent d'un droit d'accès, d'interrogation, d'opposition, de limitation, de portabilité, d'effacement, de modification et de rectification des informations les concernant.

Pour exercer ces droits, adressez un email à dpo@hautsdefrance.cci.fr ou un courrier à CCI HAUTS-DE-FRANCE, 299 Bd de Leeds CS 90028, 59 777 LILLE CEDEX.

ARTICLE 9 – DELAI DE RETRACTATION

L'acheteur étant un professionnel achetant dans le cadre et pour les besoins de sa profession, il n'y a pas lieu d'appliquer le droit de rétractation prévu par le code de la consommation.

ARTICLE 10 – ATTRIBUTION DE JURIDICTION

L'élection de domicile est faite par la CCI HDF au 299 Boulevard de Leeds à LILLE.

A défaut de règlement amiable que les parties rechercheront en priorité, tout différend au sujet de l'application des présentes conditions générales de vente et de leur interprétation, de leur exécution et des contrats de vente conclus par la CCI HDF, ou au paiement du prix, sera porté devant le tribunal de commerce de LILLE METROPOLE, quel que soit le lieu de la commande, de la livraison, et du paiement et le mode de paiement, et même en cas d'appel en garantie ou de pluralité de défendeurs.

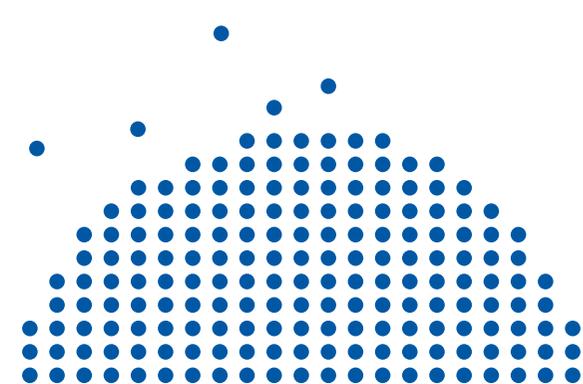
En outre, en cas d'action judiciaire ou tout autre action en recouvrement de créances par la CCI HDF, les frais de sommation, de justice, ainsi que les honoraires d'avocat et d'huissier, et tous les frais annexes seront à la charge du client fautif, ainsi que les frais liés ou découlant du non-respect par le client des conditions de paiement ou de livraison de la commande considérée.

ARTICLE 11 – RENONCIATION

Le fait pour la CCI HDF de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une quelconque des clauses des présentes ne peut valoir renonciation à se prévaloir ultérieurement de ces mêmes clauses.

ARTICLE 12 – DROIT APPLICABLE

Toute question relative aux présentes conditions générales de vente ainsi qu'aux ventes qu'elles régissent, qui ne serait pas traitée par les présentes stipulations contractuelles, sera régie par la loi française.



ACTEURS DE L'IMMOBILIER

Apprenez, développez, perfectionnez

les compétences techniques, juridiques, relationnelles
pour évoluer sereinement dans votre métier.

PLUS DE 50 FORMATIONS
DISPONIBLES SUR LES HAUTS-DE-FRANCE

- TRANSACTION
- LOCATION
- COPROPRIETE
- VIAGER
- FINANCE
- REGLEMENTATION
- DIAGNOSTIC
- URBANISME
- NUMERIQUE
- COMMUNICATION

... et bien d'autres domaines.



FORMATION À LA CARTE

À PARTIR DE

245€

PAR PERSONNE/JOUR

Découvrez
toute notre offre
en scannant
ce QR-Code :



ACHATS
ET LOGISTIQUE

PRÉVENTION,
SANTÉ ET SÉCURITÉ

LANGUES

BUREAUTIQUE,
INFORMATIQUE ...

GESTION,
COMPTABILITÉ ET PAIE

COMMERCE, VENTE
ET APPEL D'OFFRES

RH, MANAGEMENT
ET ENTREPRENEURIAT

Une offre de proximité

CCI AISNE
FORMATION



LAON
SAINT-QUENTIN

CCI OISE
FORMATION



BEAUVAIS
COMPIEGNE
NOGENT-SUR-OISE

CEPRECO



ROUBAIX

SIADep



ARRAS
BÉTHUNE
DOUAI
LENS

TERTIA



AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

STARTEVO



BOULOGNE-SUR-MER
CALAIS
LEULINGHEM
RANG-DU-FLIERS
SAINT-OMER